



**Ekonomický systém pro subjekty
zpracovávající účetnictví**



Rozdílová příručka pro verzi 4.1

**Ježek software s.r.o.
Copyright © 2008**

Rozdílová příručka pro systém DUEL od firmy Ježek software s.r.o.

Vydání Duben 2008 (pro verzi 4.1). Pokud máte novější nebo starší verzi programu DUEL, může se vzhled a pojmenování některých částí programu lišit.

Copyright © 2008, Ježek software s.r.o. Rozdílová příručka programu DUEL je součástí licence programu a vztahují se na ní veškerá ustanovení licenčního ujednání.

Vážení přátelé,

dostává se Vám do rukou rozdílová příručka k programu DUEL 4.1, která by Vás měla seznámit s nejdůležitějšími změnami, které byly do programu zapracovány oproti předešlé verzi DUEL 4.0. Jejím úkolem je podat základní přehled tak, abyste byli schopni novou verzí co nejrychleji používat. Další, doplňující informace k jednotlivým funkcím a volbám naleznete při práci s programem v nápovědě umístěné ve spodní části obrazovky.

Informace o funkcích, které nedoznaly změny, jsou popsány v Uživatelské příručce k programu DUEL a v Rozdílové příručce k verzi DUEL 4.0.

Věříme, že vám tato dokumentace přinese mnoho zajímavých informací a pomůže zkrátit dobu, po kterou se s novým programem budete seznamovat. Současně vám přejeme mnoho spokojených chvil při práci s ním.

autorský tým Ježek software s.r.o.



OBSAH

Účetnictví	2	Fakturace a bankovní účty	11
Alternativní názvy účtů	2	Převody mezi sklady	11
Opis dávek do účetnictví	2	Vyřízení objednávek a variabilní symbol	11
Kontační lístek - košilka	2	Optimalizace rychlosti kasy	12
Úhrady ZaP a použité účty	2	Hotovostní úhrada a "Placeno"	12
Vzájemné zápočty a dobropisy	2	Popis vkladů / výběrů	12
Uložení souborů výkazů	3	Sestavy účtenek a filtry	12
Účetní závěrka a "nulové" doklady	4	Vzhled textové účtenky	13
Mzdy	4	Údržba dat skladu	13
Vylepšení evidence dětí a jejich uplatňování	4	Registrace a samostatná kasa	13
Zálohy na mzdu	4	Uzavírání dokladů v cizí měně	13
Svátky pro zaměstnance s úkolovou mzdou	5	Majetek	14
Hromadné plnění měsíčních mezd	5	Daňové odpisy při TZ a zrychleném odepisování	14
Daně, bonusy, přeplatky a kumulované účtování	7	Odpisové sazby roku 2008	14
Roční vyúčtování daně 2007	8	Kontroly při uzavěrcce majetku	14
Potvrzení o zdanitelných příjmech za rok 2008	8	Obecné	15
Rodičovská dovolená	8	Seznam významných dní	15
Sklady	10	"Ztracení" sestav	15
Prodejní cena pro maloobchod	10	Graf vývoje kurzů	15
Zpětný rozpočet jednotkové ceny	10	Sestavy	15

Účetnictví

Alternativní názvy účtů

Do **Účtového rozvrhu** byly přidány dva údaje, do kterých si k používaným účtům můžeme napsat jejich alternativní názvy (např. německé nebo anglické). Mezi tiskové sestavy pak byly zapracovány dva opisy, které je zobrazí. Nově založené údaje byly také zpřístupněny jako datový zdroj pro většinu důležitých sestav (rozhava, výsledovka, hlavní kniha...). Toho lze využít při jejich úpravách, kdy alternativní názvy můžeme nechat vystoupit spolu se základním názvem nebo místo něj.

Opis dávek do účetnictví

V programu DUEL verze 4.1 byl umožněn tisk opisu dokladů, které jsou připraveny v dávce pro přenos do závazků a pohledávek nebo v dávce pro zaúčtování do účetního deníku. Můžeme si tak vytisknout např. opis zaúčtování měsíčních mezd již v okamžiku, kdy jsou účtovány, a nemusíme zpětně dohledávat příslušné doklady až po zaúčtování.

Nabídku sestav vyvoláme obvyklým způsobem (**Ctrl+P** nebo pomocí tlačítka **Sestavy**), samozřejmě ale až poté, co jsme v dávce provedli všechny případné změny.

Kontační lístek - košilka

Mezi sestavy účetního deníku byl pro verzi 4.1 zapracován **Kontační lístek**, někdy též nazývaný "košilka". Využijeme jej např. v případě, kdy k faktuře budeme chtít přiložit informaci o tom, jak byl tento doklad zaúčtován.

Úhrady ZaP a použité účty

Do agend **Bankovní výpisy** a **Pokladna** byly zapracovány změny, které zajistí lepší plnění účtů, na něž probíhají úhrady. V případě, že platíme doklad ze **Závazků a pohledávek**, jehož předpis je zaúčtován v účetním deníku, program tento předpis dohledá a snaží se několikaúrovňovou logikou zjistit, který účet pro platbu by byl nejnvhodnější.

Novinku ocení zejména uživatelé, kteří mají v číselníku dokladů uvedený pouze syntetický účet, ale předpisy zaúčtovávají na účty analytické. Pokud účtujeme pouze na účty syntetické nebo v číselníku dokladů máme vypsaný kompletní SUAÚ, chování programu se oproti předchozí verzi nemění.

Vzájemné zápočty a dobropisy

Pro zjednodušení výběru dokladů, které chceme zahrnout do návrhu vzájemného zápočtu, byla provedena změna řazení ZaP do tabulek, jež se zobrazují v rámci operace **Naplnit**. Ve verzi 4.1 jsou záporné pohledávky (vystavené dobropisy) řazeny mezi závazky vhodné k započtení a záporné závazky (přijaté dobropisy) naopak mezi pohledávky.

Použit záznamy
 zadané firmy
 všech firem

Aktuální stav

Počet pohledávek:
 Počet závazků:
 Vzájemný zápočet:
 Částku lze dodatečně upravit v položkách návrhu zápočtu.

Seznam neuhrazených pohledávek k započtení

X	Splatnost	Doklad	VS	Celkem	Zbývá	Měna	Firma	Typ	Popis	D...	P...
<input checked="" type="checkbox"/>	20.1.2008	su1/2008	5346780788	7 199,00	7 199,00	Kč		Pohledávka	Prodej zboží, zjednodušený doklad	PZJ	0
<input checked="" type="checkbox"/>	23.4.2008	fp201/2008		-5 000,00	-5 000,00	Kč	JSW	Závazek	Dobropis		1

Seznam neuhrazených závazků k započtení

X	Splatnost	Doklad	VS	Celkem	Zbývá	Měna	Firma	Typ	Popis	D...	P...
<input type="checkbox"/>	8.2.2008	mz13/2008:1		18 487,00	18 487,00	Kč		Závazek	Mzda na účet měsíc:1/2008 Ondráček Bře		0
<input type="checkbox"/>	8.2.2008	mz14/2008:12345678		12 763,00	12 763,00	Kč		Závazek	Mzda na účet měsíc:1/2008 Kubešová Pe		0
<input type="checkbox"/>	8.2.2008	mz15/2008:		12 738,00	12 738,00	Kč		Závazek	Mzda v hotovosti měsíc:1/2008 Riedel Min		0
<input checked="" type="checkbox"/>	16.2.2008	fp7/2008 72008		14 637,00	3 687,00	Kč	JSW	Závazek	Nákup zboží	NZ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	23.4.2008	fv13/2008 13		-7 000,00	-7 000,00	Kč	JSW	Pohledávka	Dobropis		0

Jestliže tedy navrhujeme vzájemně započíst standardní doklad a dobropis, nyní je přirozeně nalezneme každý v jiné tabulce - tak jako doposud přijatou a vystavenou fakturu.

Oložení souborů výkazů

Pro DUEL verze 4.1 jsme se rozhodli ukládat soubory, které obsahují definice výkazů (rozhava, výkaz zisku a ztráty, cash-flow...), do adresáře s plným českým názvem **Výkazy** (namísto původního **Vykazy**).

Jedná se v podstatě pouze o kosmetickou změnu, ale pokud jsme si vytvořili nějaké výkazy vlastní, v nové verzi je bezprostředně po instalaci nevidíme. Ztraceny však nejsou, protože odinstalování programu DUEL uživatelsky vytvořené výkazy zachová. Pro opětovné zviditelnění stačí po instalaci nové verze a provedení upgrade zkopírovat soubory s příponou DVF z původní složky **Vykazy** do nové **Výkazy**. Potom lze původní, nadále nevyužitý, adresář **Vykazy** samozřejmě smazat.

Tip: Složku, která je aktuálně používána pro uložení výkazů, nejsnáze otevřeme přímo ze spuštěného programu DUEL, pomocí cesty v menu **Systém/ Otevřít složku/ Výkazy**.



Účetní závěrka a "nulové" doklady

V případě, že doklad v cizí měně, který by měl přejít z **Účetního deníku** do **PS saldokonta**, má částku **Celkem** rovnu nule (např. při odpočtu zálohy), docházelo při účetní závěrce k dělení nulou. Tato komplikace byla odstraněna a nyní je za těchto okolností místo s celkovou částkou pracováno se součtem tabulky DPH.

Mzdy

Vylepšení evidence dětí a jejich uplatňování

Evidence dětí jednotlivých zaměstnanců (v agendě **Personalistika**) byla rozšířena o **Datum od** a **Datum do**, které ohraničují období, v němž chceme na dítě uplatňovat daňové zvýhodnění.

Zadání konkrétního období umožňuje nejenom lépe kontrolovat nastavení počtu dětí pro uplatňování daňového zvýhodnění v obvyklých hodnotách (případně v měsíčních mzdách), ale také lepší plnění hodnot ve vyúčtování daně a vykazování příslušných dětí v potvrzení o zdanitelných příjmech.



Poznámka: Jestliže není vyplněno **Datum od**, začíná uplatňování daňového zvýhodnění začíná zároveň s narozením. Pokud není vyplněno **Datum do**, uplatňování trvá stále.

Zároveň bylo pro **Datum narození** nastaveno, že se jedná o pole, jehož hodnota musí být povinně zadána. Jeho implicitní předvyplnění vychází ze zadaného **Rodného čísla**.

Zálohy na mzdu

V případě, že některému zaměstnanci byla vyplacena větší záloha, než kolik činí jeho mzda za příslušný měsíc, je podle aktuálního znění Zákoníku práce (§147 - §150) zaměstnavatel oprávněn po něm požadovat vrácení vzniklého přeplatku.

Pokud k takové situaci dojde, je v nové verzi rozdíl mezi čistou mzdou a zálohou považován za oprávněnou pohledávku za zaměstnancem a v rámci uzávěrky mezd bude odpovídajícím způsobem přenesen do ZaP, kde bude čekat na vypořádání.

Svátky pro zaměstnance s úkolovou mzdou

Pro zaměstnance, kteří jsou odměňováni pouze úkolovou mzdou (tzn., že jejich měsíční i hodinový tarif je nulový), došlo ve verzi 4.1 k úpravě, že při zpracování mezd jim již nejsou případné svátky připadající na pracovní dny napočítávány do odpracované doby.

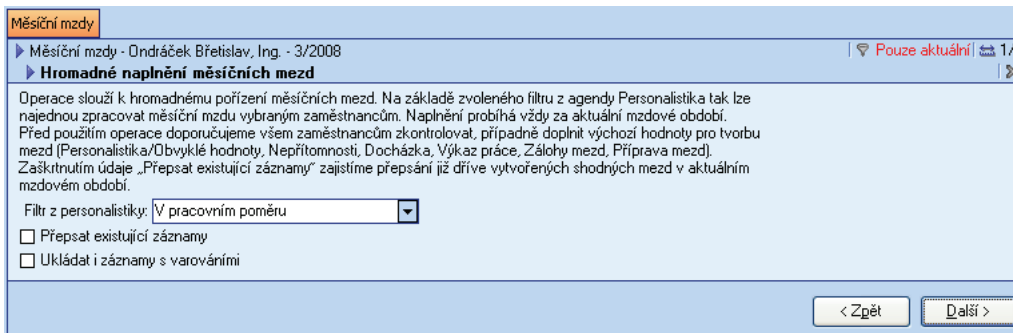
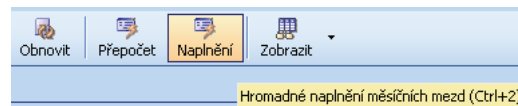
Pokud jsou odměňováni kombinovaně, je se svátky počítáno podle druhu jejich tarifu (měsíční nebo hodinový), v případě čistého úkolu je však nyní postupováno stejně jako v případě hodinové mzdy - tj. měli by obdržet náhradu.

Hromadné plnění měsíčních mezd

Do programu DUEL verze 4.1 byla zapracována nová funkce **Naplnění**, která výrazně urychluje zpracování mezd zaměstnanců. Nachází se v agendě **Měsíční mzdy** a slouží k hromadnému naplnění dat aktuálního mzdového období bez nutnosti zdlouhavého pořizování jednotlivých záznamů.

Jestliže jsme zvyklí používat takový režim práce, že díky evidenci v pomocných agendách již není nutné individuálně zasahovat do pořizované mzdy, je použití nové funkce skutečně velmi efektivní. Poznamenejme však, že pokud při pořizení mzdy musíme některé hodnoty upravovat, je výhodnější nový záznam založit manuálně a v okamžiku, kdy přejdeme přes poslední upravovaný údaj, využít funkce **Přepočít**.

V nástrojové liště nalezneme novou operaci **Naplnění**. Po jejím spuštění se otevře průvodce, na jehož první stránce nejprve zvolíme filtr zaměstnanců, pro které se mají mzdy automaticky vytvořit. V seznamu se nachází filtry, které jsou vytvořeny nad agendou **Personalistika**, vhodnou přípravou filtrů nových můžeme podchytit skupiny zaměstnanců dle našich požadavků.





Tip: Podrobný návod na vytváření filtrů je popsán v příručce "Instalace a ovládání".

Operaci **Naplnění** lze spouštět opakovaně a díky různým výběrům tak postupně plnit měsíční mzdy např. zvlášť pro zaměstnance odměňované hodinovou mzdou, zvlášť pro úkolové mzdy apod. Jestliže chceme generování spustit pro zaměstnance, jehož mzda již byla v aktuálním mzdovém období přiřazena, měli bychom věnovat pozornost nastavení **Přepsat existující záznamy**. Pokud toto políčko bude zaškrtnuto, jeho aktuální mzda bude nejprve smazána a následně automaticky zapsána nová. V opačném případě bude zachována mzda stávající a nová se generovat nebude.

Dalším parametrem, který ovlivňuje zápis nových mezd je políčko **Ukládat i záznamy s varováním**. Při jeho zaškrtnutí dosáhneme uložení i přesto, že automaticky vytvořená mzda obsahuje nějaké nesrovnalosti. Jeho zaškrtnutí však nedoporučujeme, neboť data by měla být připravena tak, aby k varovným hlášením nedocházelo.

Na druhé straně průvodce se potom zobrazí kontrolní seznam zaměstnanců, kteří vyhověli zadané podmínce, a stiskem tlačítka **Dokončit** můžeme spustit vlastní akci, jejíž průběh je signalizován grafickým ukazatelem.

Měsíční mzdy

▶ Měsíční mzdy - Ondráček Břetislav, Ing. - 3/2008 Pouze aktuální 1/3

▶ **Hromadné naplnění měsíčních mezd** ✕

Seznam zaměstnanců, kterým po stisknutí tlačítka **Dokončit** bude automaticky vygenerována měsíční mzda.
Sloupec **Generování** informuje o výsledku operace jednotlivých záznamů.

Zkratka	Zaměstnanec	Kategorie	Generování
ZAM1	Ondráček Břetislav, Ing.	HPP	Mzda úspěšně naplněna
ZAM2	Kubešová Petra	HPP	Mzda úspěšně naplněna
▶ ZAM3	Riedel Miroslav	HPP	

75 %



Tip: Po každém spuštění této operace se v agendě **Personalistika** aktualizuje obsah filtrů **S úspěšně vygenerovanou mzdou** a **S neúspěšně vygenerovanou mzdou**. Jejich spuštěním si můžeme zkontrolovat, zda vše proběhlo v pořádku.

Jak již bylo řečeno, maximální efektivitu dosáhneme, pokud dodržujeme určitý doporučený postup práce. V následujících bodech bychom jej proto shrnuli:

1. Částky, které se pravidelně měsíčně opakují, pořídíme mezi **Obvyklé hodnoty** evidované v agendě **Personalistika**.
2. V případě odměňování úkolovou mzdou, zadáme všechny příslušné úkony do **Výkazu práce**.
3. Všechny nemoci, dovolené, svátky pro zaměstnance v hodinové nebo úkolové mzdě a další absence průběžně evidujeme v agendě **Nepřítomnosti**.
4. Pomocí agendy **Docházka** lze sledovat příchody a odchody na jednotlivé směny. Upozorňujeme však, že pokud je tato evidence používána, měla by být používána opravdu důsledně. Zvláštní pozornost by měla být věnována údaj **Odpracováno**, protože do měsíčních mezd je odpracovaná doba přenášena s minutovou přesností a tak je velmi snadné nechtěně ovlivnit výši tarifní měsíční nebo hodinové mzdy.
5. Pokud některý měsíc dochází k odchylkám od obvyklých hodnot (viz. bod 1), lze je jednorázově podchytit v agendě **Příprava mezd**. Jestliže k výjimkám nedochází, tuto agendu není nutné používat.
6. Za pomoci vhodných filtrů hromadně vygenerujeme mzdy pro zaměstnance, pro které máme připraveny všechny podklady. Jestliže v daném mzdovém období již část mezd máme, nemělo by být zaškrtnuto **Smazat existující záznamy**.
7. Manuálně pořídíme měsíční mzdy pro zbylé zaměstnance, u kterých jsme nevyužili operace hromadného naplnění.

Tip: Pro kontrolu, zda jsme pořídili mzdy všem zaměstnancům, doporučujeme využít kontrolní sestavu **Pracovníci s chybějícími měsíčními mzdami**, kterou nalezneme v agendě měsíčních mezd ve standardní nabídce tiskových sestav.



Daně, bonusy, přeplatky a kumulované účtování

Pokud bylo v předchozích verzích nastaveno kumulované účtování mezd a do jedné skupiny záznamů padly mzdy, z nichž u některých byla odváděna daň a u některých uplatňován daňový bonus, tak v kombinaci s přeplatkem daně docházelo ke zdvojení práce s vyplácenými bonusy - jednou vystoupily samostatně, podruhé byly odečteny od odváděné daně.

Jednalo se o málo pravděpodobnou situaci, navíc v účetnictví snadno odhalitelnou (neboť účet 342 nebyl po provedené úhradě vyrovnán), v nové verzi jsme ji však samozřejmě podchytili. Pro odstranění tohoto nedostatku a pro zvýšení přehlednosti je nyní v programu DUEL 4.1 o všech třech složkách (daň, daňové bonusy a přeplatky na dani) účtováno vždy samostatně.

Poznámka: Nekumulované účtování po jednotlivých záznamech a přenos mezd do ZaP zůstaly beze změny, zmíněný problém se jich netýkal.



Roční vyúčtování daně 2007

V současné době (duben 2008) by už měli všichni zaměstnanci mít zpracované vyúčtování daně za rok 2007. Vzhledem k zásadním změnám, které systém zdanění příjmů pro rok 2008 prodělal, bude nutné do verze pro příští rok agendu **Ročního vyúčtování** prakticky zcela přepracovat. S těmito úpravami samozřejmě počítáme, ale aby nedošlo k nedorozumění, rozhodli jsme se již nyní tuto agendu přejmenovat tak, že jsme název opatřili dodatkem roku **2007**, pro který byla určena.

Potvrzení o zdanitelných příjmech za rok 2008

V předchozích verzích programu DUEL byl pro vydání potvrzení o zdanitelných příjmech doporučovaný postup, kdy se pro příslušného zaměstnance nejprve vytvořil záznam do agendy ročního vyúčtování a z ní se potom toto potvrzení vytisklo. Jak již bylo řečeno výše, agenda **Ročního vyúčtování daně** ve stávající podobě nebude pro rok 2008 použitelná a bude nutné ji do upgrade na rok 2009 přepracovat.

Potřeba vydat potvrzení o příjmech v roce 2008 však může vzniknout již nyní, například při skončení pracovního poměru. Proto jsme do agendy **Personalistika** zapracovali příslušný formulář, kde je dostupný v rámci standardní nabídky tiskových sestav. Všechny potřebné hodnoty čerpá přímo z měsíčních mezd, bez nutnosti využití agendy ročního vyúčtování.



Poznámka: V případě, že zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění na více než 5 dětí, zobrazí se tato skutečnost v příslušné části formuláře a k vytištěnému potvrzení je nutné přiložit ještě samostatný seznam dětí.

POTVRZENÍ o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a z funkčních požitků, vazbě zákon 6. SBR/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů (zákon 71 ze dne 28.2.1992) – ÚČETNÍ ROČNÍK 2008			
Příjmový útvar: Ing. Stanislav Zlámal, s.r.l.		Roční úhrn: 588333,00 Kč	
Adresa: Křižovatka 315/1, Praha 10 – Břichov, 102 00 Praha 10		Podpis: _____	
Příjmový útvar: Ing. Stanislav Zlámal, s.r.l.		Roční úhrn: 588333,00 Kč	
1. Pravidelný měsíční základní příjem	28 217,00	2. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
3. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	4. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
5. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	6. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
7. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	8. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
9. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	10. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
11. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	12. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
13. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	14. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
15. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	16. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
17. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	18. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
19. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	20. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
21. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	22. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
23. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	24. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
25. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	26. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
27. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	28. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
29. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	30. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
31. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	32. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
33. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	34. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
35. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	36. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
37. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	38. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
39. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	40. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
41. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	42. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
43. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	44. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
45. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	46. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
47. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	48. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
49. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	50. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
51. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	52. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
53. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	54. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
55. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	56. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
57. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	58. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
59. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	60. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
61. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	62. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
63. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	64. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
65. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	66. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
67. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	68. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
69. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	70. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
71. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	72. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
73. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	74. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
75. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	76. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
77. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	78. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
79. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	80. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
81. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	82. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
83. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	84. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
85. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	86. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
87. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	88. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
89. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	90. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
91. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	92. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
93. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	94. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
95. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	96. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
97. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	98. Pravidelný měsíční příplatek	0,00
99. Pravidelný měsíční příplatek	0,00	100. Pravidelný měsíční příplatek	0,00

ROČNÍ ÚHRN: 588333,00 Kč

Datum: 28.2.2008 11:15

Podpis: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

Rodičovská dovolená

V programu DUEL verze 4.1 došlo k úplné změně pojetí zpracování mzdové evidence zaměstnanců, kteří jsou na rodičovské dovolené. Dříve stačilo v **Personalistice** zaškrtnout políčko **Evidovat další MD**, mzda se nezpracovávala a zaměstnanec automaticky vystoupil na přehledu o vyměřovacích základech. Nespornou výhodou tohoto přístupu byla jeho jednoduchost, na druhou stranu však přinášel některá omezení, např. v podobě chybějících mezd na mzdových listech.

V případě, že někdo z našich zaměstnanců nastoupí rodičovskou dovolenou, doporučujeme ve verzi 4.1 použít postup následující:

1. V **Personalistice** zaškrtneme políčko **Rodičovská dovolená** (původní **Evidovat další MD**, které bylo přejmenováno).
2. Na chlopni **Obvyklé hodnoty** vynulujeme všechny příplatky, odměny a další výhody vyplácené absolutní částkou, které po dobu rodičovské dovolené zaměstnanec nebude dostávat. Tarify, prémie a odměny závislé na odpracované době můžeme ponechat, protože pokud zaměstnanec neodpracuje žádný den, nárok na mzdu mu nevznikne.
3. Do agendy **Nepřítomnosti** zaevidujeme rodičovskou dovolenou. Vyplníme skutečné datum zahájení a jako **Druh** použijeme dle potřeby **MD<3** nebo **MD>3** (správně by mělo být RD, pokud chceme, můžeme si druh nepřítomnosti přejmenovat).
4. Ačkoli je zaměstnanec na rodičovské dovolené, každý měsíc by měl mít zpracovanou příslušnou mzdu - s největší pravděpodobností nulovou. Nemusíme však procházet celým formulářem, s výhodou můžeme použít zjednodušený postup, kdy stačí založit nové záznam a spustit operaci **Přepočít**.

Tip: Jestliže máme na rodičovské dovolené více zaměstnanců, jistě oceníme operaci hromadného naplnění mezd, kde je pro výběr z personalistiky připraven speciální filtr **Na rodičovské dovolené**. Použití operace je popsáno v samostatné kapitole této příručky.



5. Takto pořízené mzdy by měly mít správně naplněnou hodnotu **Omluvené absence** i **Vyloučené doby** (v případě přechodu z mateřské na rodičovskou dovolenou) a jsou připravené na uzavření. V rámci uzávěrky mezd již nemusíme se zaměstnanci na rodičovské dovolené nijak zvlášť pracovat, standardním postupem je ponecháme ve výběru pro přepočít průměrného výdělku (průměru pro náhrady) popř. do výběru pro přepočít průměru pro nemoc.

V souvislosti s novým pojetím bylo nutné upravit také přehled o vyměřovacích základech a pojistném na sociálním zabezpečení. Na formuláři jsou zaměstnanci na rodičovské dovolené uvedeni díky jejich pořízeným mzdám. Zaškrtnutí políčka **Rodičovská dovolená** v **Personalistice** již tuto tiskovou sestavu neovlivní.

Díky všem zapracovaným úpravám máme přesný přehled o průběhu čerpání rodičovské dovolené, který je také podchycen v tiskových sestavách mzdových listů. Zde by totiž měly správně vystupovat i nulové mzdy.

Sklady

Prodejní cena pro maloobchod

Agenda **Položky na skladě** byla pro potřeby maloobchodního prodeje v nové verzi doplněna o samostatný údaj nazvaný **Pokladní cena**. Zadává se vždy včetně DPH a pokud je vyplněna nenulová hodnota, slouží v agendě **Kasa** jako výchozí částka, za kterou bude prodáváno.

V případě, že je pokladní cena nulová, je na kase počítáno se základní prodejní cenou navýšenou o daň - tedy způsobem stejným jako doposud. Z tohoto důvodu upgrade **Pokladní cenu** nijak neplní, čímž je i po instalaci nové verze zachována stávající funkčnost.

Dodavatel:	Dod1
Nákupní cena:	30,00
Prodejní cena:	50,00
Pokladní cena:	59,5



Tip: Pokladní cena je podporována implicitní hodnotou (základní prodejní cena plus DPH), takže při pořizování nových záznamů je automaticky předvyplňována. Toho se dá využít i zpětně, např. pokud po upgrade budeme chtít doplnit pokladní cenu u většího množství položek. V nabídce pro práci se záznamem vybereme volbu **Rozšíření/ Hromadné úpravy** a dále postupujeme dle zobrazeného průvodce, přičemž vybereme, že chceme pracovat s polem **Pokladní cena**, a jako novou hodnotu chceme použít **implicitní**.

Pokladní cena byla samozřejmě začleněna do celé kaskády výpočtu cen nabízených při maloobchodním prodeji. Je zohledněna i v součinnosti s připravenými ceníky a plně respektuje nastavení použití ceny v parametrech příslušného skladu (nejnižší - první nalezená - datumově poslední).

Podobně, jako pro **Nákupní** nebo základní **Prodejní cenu**, byla i pro pokladní cenu zapracována možnost její automatické aktualizace po příjmu. V nastavení skladu lze určit, zda se má pokladní cena automaticky upravit v případě, kdy by byla nová hodnota vyšší nebo nižší než původní, vždy nebo naopak nikdy. V případě nastavené aktualizace se nepracuje se samostatným algoritmem, ale opět se vychází ze základní prodejní ceny.

Zpětný rozpočet jednotkové ceny

V praxi někdy nastává situace, kdy přijímáme na sklad položky, u nichž (např. vlivem poskytnutých slev) neznáme jejich přesnou **Jednotkovou cenu**, ale pouze **Cenu celkovou**. Pokud však využíváme aktualizaci evidované nákupní ceny nebo dokonce aktualizaci prodejních cen podle posledního nákupu, je znalost přesné jednotkové ceny nanejvýš žádoucí.

Pro usnadnění práce byla do agendy **Příjemky** zapracována nová funkce, která potřebný výpočet provede automaticky. Stačí u přijímané položky ponechat (nebo zadat) jednotkovou cenu nulovou, po vyplnění celkové ceny dle skutečnosti ji program dle zadaného množství zpětně rozpočítá.

Fakturace a bankovní účty

Pokud máme u zpracovávané firmy více bankovních účtů, můžeme si nyní při fakturaci zvolit, na který nám má být poukázána příchozí platba. Výběr provedeme obvyklým způsobem pomocí výklopného seznamu v hlavičce faktury.

Poznámka: Při prvním vyklopení seznam obsahuje pouze řádky, které odpovídají zadanému textu. Pokud je tedy hodnota již vyplněna, seznam zobrazí pouze jeden příslušný řádek. Kompletního výpisu dosáhneme tím, že hodnotu v editoru smažeme nebo akci pro vyklopení seznamu provedeme znovu (**Alt+šipka dolů** nebo kliknutí myši na vyklápěcí tlačítko).



Převody mezi sklady

V programu DUEL jsou převody mezi sklady realizovány prostřednictvím agendy **Skladové operace**. Do nové verze bylo zapracováno několik funkcí, které tuto činnost velmi usnadní a urychlí.

Pokud do hlavičky dokladu vyplníme, že se jedná o doklad typu **Převod**, každé nově zakládané položce dokladu je ihned nastaven **Druh pohybu** odpovídající výdejní části transakce.

V okamžiku, kdy řádek výdeje ukládáme, je automaticky přigenerován i řádek nový, párový, do kterého již stačí zadat jen označení skladu, na který má být příjem proveden. Většina hodnot (označení položky, množství, jednotka, šarže...) příjmového řádku se přebírá podle výdeje, výjimku tvoří **Druh pohybu** (nastavený samozřejmě na příjem) a členění na střediska, výkony a zakázky, pro které funguje obvyklá posloupnost hlavička - sklad. Samostatným problémem je plnění ceny, neboť ta je závislá na nastavení způsobu oceňování skladu. V případě pevných cen je respektována evidovaná pevná cena, v ostatních případech je nabízena cena skladová.

Pokud na cílovém skladě doposud nebylo s příslušnou položkou pracováno, je v momentě potvrzení zvoleného skladu zařazena mezi **Položky na skladě**. Toto zařazení zkopíruje také nastavení prodejních cen, čímž je umožněno okamžité použití převedené položky pro prodej.

Převodní aparát podporuje také práci s položkami, ke kterým se vážou obaly - vygeneruje jak výdej souvisejícího obalu, tak jeho následný příjem.

Poznámka: Správná funkce je velmi závislá na nastavení výchozích druhů pohybů pro převody, které jsou zadávány v číselníku **Druhy položek**. Doporučujeme jejich kontrolu a případnou úpravu dle potřeby.



Vyřízení objednávek a variabilní symbol

Při vyřizování přijatých objednávek byla provedena drobná úprava, která (a při jejich kopírování do fakturace) zajistí správné naplnění **Variabilního symbolu** faktury i v případě, že jsme v průběhu operace změnili označení jejího dokladu.

Optimalizace rychlosti kasy

Vzhledem k tomu, že modul **Maloobchodního prodeje** je používán i na stanicích, které jsou připojeny prostřednictvím internetu, je velmi důležité, aby agenda **Kasa** pracovala co nejrychleji a s minimálním přenosem dat. Proto byla tato část programu do nové verze upravena a kromě vnitřní optimalizace přibyly do **Nastavení kasy** (operace v agendě **Seznam pokladen**) tři nové parametry, které ovlivňují její chování.

Ve větvi **Kasa/ Nastavení** si můžeme zvolit, zda se má ihned **Po otevření agendy načítat seznam položek na skladě**. Pokud bude toto nastavení vypnuté, nebudou položky načítány automaticky a start agendy bude výrazně rychlejší. Pokud si budeme chtít na kase položky opět zobrazit, stačí kliknout pravým tlačítkem myši do prázdné plochy, kde by měl být seznam zobrazen, a v roletovém menu vybrat volbu **Obnovit**.

Druhým parametrem lze nastavit, zda mají být v seznamu položek na skladě **Zobrazovány také jejich prodejní ceny**. Je zřejmé, že při používání systému různých ceníků a slev (skladových, odběratelských, pro různá období...) může být hledání správných prodejních cen náročné a příslušné výpočty mohou zdržovat. Zdůrazňujeme, že zrušením zaškrtnutí tohoto parametru nedochází k vypnutí kaskády cen, jen bude celý výpočet probíhat na pozadí a pouze pro jednu aktuálně prodávanou položku.

Posledním z trojice nových parametrů je nastavení **Dotazu před zavřením agendy**, zda tak skutečně chceme učinit. Zatřetím tohoto políčka zamezíme nechtěnému ukončení práce s kasou a případným komplikacím s tím spojených.

Hotovostní úhrada a "Placeno"

Datová struktura účtenek byla v nové verzi rozšířena o údaj **Placeno**, do kterého je v okamžiku hotovostní platby uložena hrazená částka. Tato změna byla promítnuta do všech příslušných sestav, čímž je umožněn jejich plnohodnotný tisk (včetně údajů **Placeno** a **Vrátit**) i zpětně z archivu.

Popis vkladů / výběrů

Pro situace, kdy do maloobchodní pokladny vkládáme nebo z ní vybíráme hotovost, byla doplněna možnost bližšího **Popisu** této transakce. V dialogu, který se zobrazí v agendě **Seznam pokladen** při spuštění operace **Vklad/výběr**, tak můžeme upřesnit, že se jedná např. o **Doplnění drobných mincí** nebo **Odvod hotovosti**.

Sestavy účtenek a filtry

Pro maloobchodní prodej, konkrétně pro agendu **Účtenky**, byla do nové verze zapojena možnost tisku sestav s použitím filtrů.

Vzhled textové účtenky

Ačkoli se jedná o plně 32-bitovou Windows aplikaci, podporuje program DUEL i tisk účtenek v textovém DOS režimu. Toho využijeme např. na speciálních úzkých COM tiskárnách nebo při tisku na průklepový traktorový papír na tiskárnách jehličkových.

Nově je ve verzi 4.1 podpořen výběr z několika variant připravených účtenek a dokonce i uživatelská úprava jejich vzhledu. Obě tyto možnosti se opírají o skutečnost, že kromě implicitní podoby textového výstupu, která je zapracována ve zdrojovém kódu, program prohledává i adresář **Účtenky**, kde mohou být v podobě TXT souborů uloženy tzv. šablony. V nich je za pomoci vlastního skriptovacího jazyka řešen nejen obsah, ale i rozložení a formátování vystupujících údajů. To nám umožňuje libovolně přidávat nové typy účtenek nebo upravovat šablony, které již existují.

Výběr toho, jakou variantu vzhledu budeme pro tisk účtenky používat, provedeme v agendě **Seznam pokladen** pomocí operace **Nastavení kasy/ Tisk účtenky**).

Údržba dat skladu

V nové verzi byla vylepšena část údržby položek na skladě, která doplňuje případné chybějící záznamy. Ve verzi 4.0 za určitých okolností docházelo k nežádoucímu ukončení běhu programu, což bylo podchyceno a opraveno.

Registrace a samostatná kasa

Úpravou registračních podmínek bylo dosaženo toho, že pokud chceme provozovat více pokladních míst, není nutné spolu s každou licencí pro **Malobchodní prodej** pořizovat vždy také licenci na modul **Sklady**. Pokud pracujeme v rámci jedné počítačové sítě, stačí modul **Sklady** registrovat na jednom počítači a na pokladních stanicích modul **Malobchodní prodej** registrovat samostatně. Vhodnou optimalizací návrhu instalace tak lze výrazně ušetřit.

Uzavírání dokladů v cizí měně

Přestože program DUEL ve verzi 4.1 ještě nepodporuje uzavírání dokladů zadaných do agend **Příjemky** a **Fakturace** v cizí měně, byly již provedeny některé přípravné práce. Jednou z nich bylo vypojení tvrdé chyby **EB06 - Zadaná měna se liší od vlastní měny. Před uzavřením dokladu proveďte její přepoččet.** a její nahrazení pouhým varováním **WB16**. Toto opatření nám umožní pokračovat ve vývoji a poté vydat příslušnou aktualizaci bez nutnosti generování celé nové instalace.

Upozornění: I když se jedná jen o varování, v žádném případě jej nevypínejte a doklady v cizí měně neuzavírejte. Uzavření dokladu za stávajícího stavu vede ke zkeslení ocenění zásob i chybnému přenosu do účetnictví!



Majetek

Daňové odpisy při TZ a zrychleném odepisování

Ze zákona o daních z příjmů (konkrétně z §32) vyplývá, že při použití zrychlených odpisů by se měly roky odepisování ze zvýšené ceny začít počítat při každém technickém zhodnocení znovu od 1.

Pro zvýšení uživatelského komfortu a snížení rizika možných chyb byla do nové verze zapracována funkce, která při pořízení nového záznamu do tabulky TZ toto automaticky zajistí. Následně je nabídnut také přepoččet výše aktuálního odpisu, což doporučujeme provést.

Odpisové sazby roku 2008

Novela zákona o daních z příjmů pro rok 2008 sice zrušila odpisovou skupinu **1a**, ostatních odpisových skupin (které platí od 1.1.2005) se však nedotkla. Proto nebyl problém, že verze 4.0 neaktualizovala číselník odpisových sazeb - jestliže bychom provedli přeřazení automobilů ze skupiny **1a** do skupiny **2**, mohlo vše fungovat "při starém".

Abyste však bylo zřejmé, že od roku 2008 již odpisová skupina **1a** neplatí, zapracovali jsme do číselníku odpisových sazeb kompletní soupis aktuálně platných skupin, jejich dob odepisování, sazeb a koeficientů. Nyní je tedy i bez znalosti legislativy na první pohled zřejmé, jaké skupiny můžeme používat.



Upozornění: Přeřazení automobilů ze skupiny **1a** do skupiny **2** můžeme provést **až po** uzávěrce majetku za rok **2007!**

Kontroly při uzávěrce majetku

V průběhu uzávěrky majetku je prováděna celá řada kontrol, které mají za úkol zajistit, aby šla uzavřít pouze data formálně a logicky konzistentní. Ve verzi 4.1 byla zpřesněna podmínka, která sleduje, zda u uzavíraných majetků nechybí některý z předchozích odpisů. Zároveň byl opraven stav, kdy tato kontrola za určitých okolností neoprávněně hlásila chybu a nedovolovala uzávěrku majetku provést.

Obecné

Seznam významných dní

Již před několika lety bohužel došlo k tomu, že jsme při přípravě seznamu významných dní převzali z internetového zdroje pro Velikonoční pondělí nesprávné datum **25.3.2008** (což je úterý). Upgrade na verzi 4.1 tento seznam aktualizuje tak, že Velikonoční pondělí správně nastaví na **24.3.2008**.

"Ztrácení" sestav

Teprve nedávno se nám podařilo identifikovat příčinu, proč se některým uživatelům přestal ve správci sestav zobrazovat seznam s nabídkou tiskových výstupů. Ačkoli se problém dal vyřešit, jednalo se o nepříjemnou komplikaci, která se navíc za blíže neurčených okolností opakovala.

Na vině byly některé automatické funkce operačního systému Windows, antivirových programů a nebo dalších utilit, které bez vědomí obsluhy měnily vnitřní atributy souborů se sestavami. Bohužel není v naší moci ovlivnit podobné systémové operace, nicméně ve verzi 4.1 byly provedeny takové úpravy, aby tyto zásahy z vnějšku již neměly na funkčnost sestav vliv.

Graf vývoje kurzů

Pro grafy vývoje kurzů měn v agendě **Společné číselníky/ Měny** byly zpřístupněny možnosti zobrazit kromě aktuálního roku také aktuální měsíc a kompletní historii.

Tip: Nejlepší přehled získáme při využití operace "Aktualizace", kde se můžeme dotázat nejen na aktuální kurzový lístek ČNB (zveřejňovaný ve 14:30), ale i zpětně na kurzy za celý rok.



Sestavy

V průběhu prací na verzi 4.1 byla upravena nebo doplněna celá řada tiskových sestav. Následující seznam shrnuje názvy souborů, v nichž jsou jednotlivé sestavy uloženy, a alespoň zkratkovitě popisuje provedené změny.

- MZ PE Zápočtový list - potvrzení 562006.drp - přepracováno, počítá průměr jen z čistých mezd posledního rozhodného období (uzavřené čtvrtletí) podle údaje v poli Personalistika.DATUM_UKONCENI.
- MP U Denní součty s DPH.drp - oprava labelu snížené daně
- SK OP Potvrzení objednávky.drp - doplněno pole pro objednavatelovo značení objednávky
- MP SP Poslední vklad - výběr úzká.drp - Vklad/Výběr jako alternativa na úzko

- MP U Denní prodeje.drp - rozdělena hotovost a nehotovost
- UC Deník - kontakční lístek košilka.drp - nová včetně doplnění mimo DPH
- UC AD Deník - kontakční lístek košilka.drp - nová včetně doplnění mimo DPH
- MZ MZ Vyplacené mzdy.drp - zapracování stržených příspěvků ŽP a PP zamce od vyplacené částky
- MP U Účtenka - výchozí.drp - hotovost a vrátit
- MP U Účtenka - výchozí se šaržema.drp - hotovost a vrátit
- MP U Účtenka - výchozí bez množství.drp - hotovost a vrátit
- MP U Účtenka - výchozí dvojitá.drp - hotovost a vrátit
- MP U Účtenka - výchozí na šířku.drp - nová a má hotovost a vrátit
- MP U Poplatky - Účtenka - výchozí.drp - hotovost a vrátit
- MP U Poplatky - Účtenka - na šířku.drp - nová a má hotovost a vrátit
- MP U Denní prodeje - součty.drp - nová - součty hotovosti a bezhotovosti po dnech a celkem
- MP U Denní prodeje - součty za obsluhu.drp - parametrem období a součtují se ceny z POLOŽEK účtenek
- UC Výsledovka.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEVI_1 a ALT_NAZEVI_2
- UC Výsledovka daňová.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEVI_1 a ALT_NAZEVI_2
- UC Výsledovka nedaňová.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEVI_1 a ALT_NAZEVI_2
- UC Výsledovka srovnávací.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEVI_1 a ALT_NAZEVI_2
- UC Výsledovka kumulovaná na SU.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEVI_1 a ALT_NAZEVI_2
- UC Výsledovka za středisko.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEVI_1 a ALT_NAZEVI_2
- UC Výsledovka za výkon.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEVI_1 a ALT_NAZEVI_2, opraveno CS v parametru sestavy
- UC Výsledovka za zakázku.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEVI_1 a ALT_NAZEVI_2, opraveno CS v parametru sestavy
- MP SP Vklad - výběr - seznam za období.drp - doplnění doplněného pole POPIS
- MP SP Poslední vklad - výběr úzká.drp - doplnění doplněného pole POPIS
- MP SP Poslední vklad - výběr.drp - doplnění doplněného pole POPIS
- MZ NE Likvidované nemocenské dávky podle pracovníků akt.drp - oprava nadpisu 4.pásma
- MZ MZ 08 Mzdové listy - podrobné.drp - oprava zdvojení hlaviček
- MZ MZ 08 Mzdové listy - podrobné - za jednoho.drp - oprava zdvojení hlaviček
- MZ MZ ZP Přehled vyměřovacích základů - jedna.drp - přejmenování parametru na firmauidzp
- MZ MZ ZP Přehled o platbě pojistného - jedna.drp - přejmenování parametru na firmauidzp
- MZ PE 08 Potvrzení o příjmech.drp - nová místo PDF
- MZ PE 08 Potvrzení o příjmech více dětí.drp - nová
- UC Rozvaha.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEVI_1 a ALT_NAZEVI_2

- UC Rozvaha kumulovaná na SU.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Rozvaha počáteční.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Deník za období se zůstatky.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Deník za období se zůstatky - rozsah účtů na šířku.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Deník za období se zůstatky - jeden účet.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Deník za období se zůstatky - jeden účet s protiúčty.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Deník za období se zůstatky - jeden účet podle dokladu š.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Deník za období se zůstatky - jeden účet na šířku.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Deník za období podle účtů.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Hlavní kniha - kontrola rozpočtu.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Hlavní kniha kumulovaná na SU.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Hlavní kniha po měsících - jeden účet.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Hlavní kniha po měsících kumulovaná na SU.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Hlavní kniha po měsících.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Hlavní kniha.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Kniha analytické evidence za středisko.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Kniha analytické evidence.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Obratová předvaha.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- UC Obratová předvaha kumulovaná na SU.drp - do datového zdroje doplněny ALT_NAZEV_1 a ALT_NAZEV_2
- MZ ST Zpravodajská jednotka.drp - oprava podle změněné deklarace
- MZ MZ SP Přehled A1 - vyměřovací základy.drp - odebráno ossz mateřství z první strany
- UC DA - opis vět dávky.drp - všechno z dávky ve formuláři
- UC DA - opis vět dávky úsporný.drp - všechno z dávky řádkově po rozúčtování
- 63 parametrických sestav - doplnění jednoznačnosti třídění zkratk, účtů a příjmení v parametrech sestav

