



## Rozdílová dokumentace k programu DUEL 6.0



## OBSAH

OBSAH.....	1
OBECNÉ.....	4
Podpora MS SQL 2008.....	4
Grafický styl 2010.....	4
Nové CX komponenty.....	4
Bublinová nápověda.....	4
Podpora pro netuzemské banky.....	4
Editor pro datum.....	4
Správce sestav.....	5
Oblíbené sestavy po instalaci upgrade.....	5
Změna zákona o dani z přidané hodnoty pro rok 2010.....	5
Doplnění číselníku volných textů.....	5
Podpora číselníkem Volných textů.....	6
Práce s filtry.....	6
Aktualizace číselníku bank.....	6
Parametry firmy – Kontaktní osoba.....	7
Kalkulačka matematických výrazů.....	7
Aktualizace všech číselníků a parametrů.....	7
Implicitní nabízení čísla dokladových řad.....	7
Daňový kalendář.....	7
ÚČETNICTVÍ.....	8
Souhrnný pokladní doklad.....	8
Rozšíření – Hromadné přečíslování.....	8
Podrozvahové účtování.....	9
Výkazy – finanční analýzy.....	9
Zjednodušení účtování na účty záloh.....	10
Označování dokladových řad při automatických operacích.....	10
Tisková sestava Interní doklad.....	10
Údaje Středisko, Výkon a Zakázka v rozúčtování.....	10
Úhrada jinou měnou než je na dokladu.....	10
Příkázáno v agendě Závazky a pohledávky.....	11
Vazba na převodní příkazy.....	11
Upomínky v cizích měnách.....	12
Příznak Odesláno u vzájemných zápočtů.....	12
Uznání závazků – konfirmační dopisy.....	12
Zpracování DPH.....	13
Nové příznání k DPH pro rok 2010 - vzor 16.....	13
Rozšíření sledovaných případů pro Souhrnné hlášení.....	13
Kombinovaná plnění.....	14
Kontrola na nezaúčtované daňové doklady.....	14
Chyby a varování v dávce do závazků a pohledávek.....	14
Import ISDOC.....	14
SKLADY.....	15
Přejmenování agendy "Seznam položek" na "Katalog položek".....	15
Náhled do číselníku položek na skladě.....	15
Přenos příjemky do faktury.....	15
Kontrola duplicitních výrobních čísel.....	16
Prázdná položka faktury.....	16
Fakturace se sazbami DPH platnými v jiném období.....	16

Zpětný rozpočet tabulky DPH v případě záloh .....	17
Název položky je podpořen číselníkem popisů textů .....	17
Alternativní cena ve fakturaci.....	17
Tisk adres u firem .....	17
Sjednocení a doplnění sestav faktur.....	18
Vodotisk do neuzavřené faktury .....	18
Export faktur v elektronickém formátu ISDOC.....	18
Podpora zakázek ve skladových operacích.....	20
Inicializace periférií.....	20
MZDY .....	21
Legislativní změny modulu mzdy.....	21
Změna zákona o sociálním zabezpečení.....	21
Změna zákona o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění.....	21
Změna zákona o nemocenském pojištění .....	21
Druhy důchodů od 1.1.2010.....	21
Personální karta.....	22
Denní a hodinové příplatky .....	22
Srážka za odpracovaný den .....	23
Přesun příjmu mimo pojistné .....	23
Neplacené volno, kdy pojistné hradí stát .....	23
Nepřítomnost - filtry.....	23
Zdravotní pojištění při nástupu (ukončení) v průběhu měsíce.....	23
Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách.....	24
Žádost o vrácení přeplatku na zdravotní pojištění .....	24
Kalkulačka zabavitelných srážek.....	24
Tiskové sestavy ročního vyúčtování daně v PDF formátu .....	25
Zaokrouhlování zvýšení základu daně s ohledem na vozidlo .....	25
Krytí příjmu s vyloučenou dobou.....	25
MAJETEK .....	26
Způsoby odepisování a Odpisové skupiny.....	26
Pozemky a neodepisovaný majetek .....	26
Nehmotný majetek.....	26
Mimořádné odpisy dle novely zákona o daních z příjmů 586/1992 .....	27
Legislativní podklad .....	27
Mimořádné odpisy .....	27
Majetek vhodný k přetřídění do M1 a M2 .....	28
Technické zhodnocení a nové způsoby odpisů .....	28
Přepočet jen pro zařazený majetek.....	28
Podpora uzávěrky za hospodářské roky .....	29
Sestavy jako podklady pro inventuru účtů .....	29
Sestavy fyzických inventur.....	29
Generování odpisového plánu s přesností na měsíce .....	30
KANCELÁŘ.....	31
Faktury se sazbami DPH dle jiného data .....	31
Rozpočet tabulky záloh ve fakturaci.....	31
Cizí čísla účtů a lepší práce s IBAN .....	31
Aktualizace formátů el. komunikace s bankami.....	31
Homebanking - AV pole.....	32
Multicash v cizích měnách.....	32
Vazba na použitý doklad v knize jízd .....	33
Adresář firem - 10.Internet .....	33
ZÁVĚR .....	34

Sestavy.....	34
--------------	----

Vážení uživatelé,

dostává se vám do rukou rozdílová příručka k programu DUEL 6.0, která by Vás měla seznámit s nejdůležitějšími změnami zapracovanými do nového programu oproti předešlé verzi DUEL 5.2. Jejím úkolem je podat základní přehled tak, abyste byli schopni novou verzi co nejrychleji používat. Další doplňující informace k jednotlivým funkcím a volbám naleznete při práci s programem v nápovědě umístěné ve spodní části obrazovky.

Informace o funkcích, které nedoznaly změny, jsou popsány v Uživatelské příručce k programu DUEL či případně v předešlých rozdílových příručkách. Popis ovládání naleznete v příručce Instalace a ovládání.

Věříme, že vám tato dokumentace přinese mnoho zajímavých informací a pomůže zkrátit dobu, po kterou se s novým programem budete seznamovat. Současně vám přejeme mnoho spokojených chvil při práci s ním.

autorský tým Ježek software s.r.o.

## OBECNÉ

### Podpora MS SQL 2008

Program DUEL verze 6.0 byl upraven tak, aby byl plně kompatibilní s MS SQL 2008. Procedury, trigger a funkce, které využívaly již nepodporované příkazy, byly přepracovány tak, aby byla zaručena stejná funkčnost na MS SQL 2000, MS SQL 2005 i MS SQL 2008.

### Grafický styl 2010

Mezi základní styly byl zapracován styl s názvem 2010, uživatelé si tak mohou vybírat z více přednastavených grafických vzhledů programu.

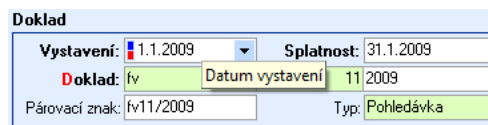
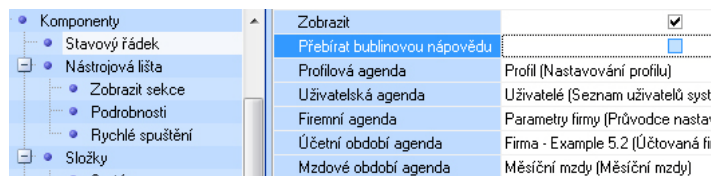


### Nové CX komponenty

V celém programu byly vyměněny komponenty (editory, menu, stromy atd.) původní řady DX za nejnovější CX. Tím byl učiněn významný krok k plnému převedení programu do kódování Unicode a tím maximálnímu využití nejnovějších (nebo i plánovaných) hardwarových a softwarových technologií.

### Bublinová nápověda

V Nastavení DUELu (**Alt+Enter**) ve volbě **Komponenty / Stavový řádek** přibyla volba, má-li být přebírána tzv. bublinová nápověda do stavového řádku. Pokud je tato možnost vypnuta, zobrazuje se nápověda po najetí myši na příslušné políčko formuláře.



### Podpora pro netuzemské banky

Do celého programu byla přidána podpora zadání čísel účtů i ve formátech zahraničních bank. Do adresáře firem, adresáře osob, závazků a pohledávek a fakturace lze zadat nejen standardní tuzemský formát účtu, ale také např. číslo účtu s písmeny (nebo IBAN).

### Editor pro datum

Datumový editor podporuje ve velké míře textová vyjádření pro zadání nebo posun data. Možné hodnoty a jejich významy jsou následující:

<b>dnes</b> d nyní	Aktuální datum
<b>zítra</b> z	Datum následujícího dne
<b>včera</b> v	Datum předcházejícího dne
<b>za týden</b> +t	Posun data o jeden týden vpřed
<b>před týdnem</b> -t	Posun data o jede týden zpět

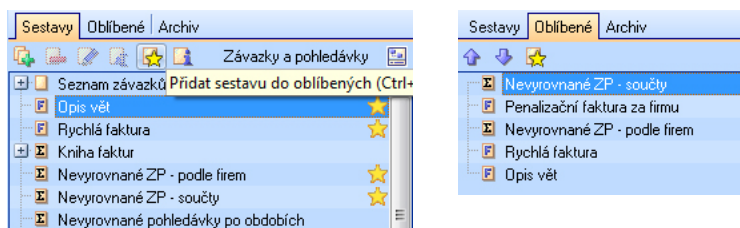
<b>za měsíc</b> +m	Posun data o měsíc vpřed
<b>před měsícem</b> -m	Posun data o měsíc zpět
<b>za rok</b> +r	Posun data o rok vpřed
<b>před rokem</b> -r	Posun data o rok zpět

Zadání konkrétního názvu nebo zkratky dne:

<b>pondělí - neděle</b>	Nejbližší následující zadaný den
<b>po, ut, st, ct, pa, so, ne</b>	Zadaný den (pondělí až neděle) v aktuálním týdnu

### Správce sestav

Přidání sestavy do Oblíbených je nyní řešeno pomocí „operace“ dostupné v tlačítkové liště *Správce sestav* (ikonka listu s hvězdou). I nadále však lze sestavu označit jako oblíbenou pomocí **Ctrl+mezera**. Sestava zařazená mezi oblíbené má v seznamu sestav na chlopni Sestavy vpravo hvězdičku, která uživatele informuje o tom, že sestava je přidána mezi oblíbenými. Zrušení tohoto příznaku lze provést jednak vyvoláním „operace“ dostupné v tlačítkové liště Správce sestav na záložce Sestavy nebo na záložce Oblíbené.



### Oblíbené sestavy po instalaci upgrade

V případě, že v předchozí verzi (5.0 a vyšší) byly vybrané oblíbené sestavy, převezme se jejich výběr i do nové verze (příznak oblíbených sestav tedy zůstane zachován).

### Změna zákona o dani z přidané hodnoty pro rok 2010

Vzhledem ke změně zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty došlo, kromě doplnění nových sazeb platných od 1.1.2010 do veškerých parametrů, i k implementaci nových sazeb a jejich podpora do veškerých výpočtů a funkcí obsažených přímo ve zdrojovém kódu.

### Doplnění číselníku volných textů

Pro snazší práci s některými agendami a tiskovými sestavami byl doplněn číselník textů o vzorové formulace, které lze využít v původní podobě nebo je upravit podle individuální potřeby.

Připraveny jsou následující texty:

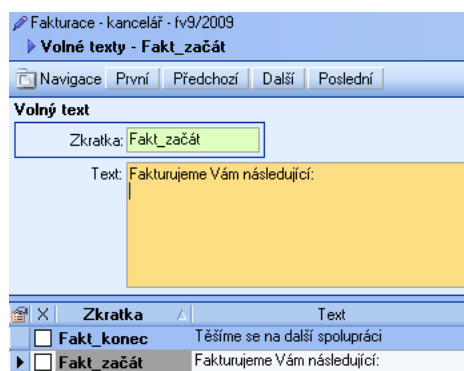
<b>UCZPUZNANI</b>	text pro naplnění konfirmačních (uznávacích) dopisů
<b>UCZPU1NAD</b>	text nad pro první upomínky
<b>UCZPU2NAD</b>	text nad pro druhé upomínky – pokus o smír
<b>UCZPU1POD</b>	text pod pro první upomínky
<b>UCZPU2POD</b>	text pod pro druhé upomínky – pokus o smír

Při otevření číselníku volných textů klávesovou zkratkou **Ctrl+"+"** jsou zmíněné texty neviditelné a pro případnou úpravu je třeba nejprve vypnout filtr zobrazení.

**UPOZORNĚNÍ:** Výše uvedené texty jsou použity v sestavách Platební kázně a penalizací. Pro správnou funkci těchto sestav musí být texty zachovány.

### Podpora číselníkem Volných textů

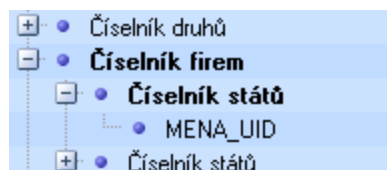
Všechna textová pole (typicky "Text nad" nebo "Text pod" položkami faktury) jsou podporována číselníkem volných textů. Odskok do číselníku a převzetí připravené hodnoty probíhá přes standardní klávesové zkratky **Ctrl+"+"** a **Ctrl+Enter**. Zvětšování a zmenšování fontu má nyní klávesovou zkratku **Ctrl+Shift+"+"** a **Ctrl+Shift+"-"**.



### Práce s filtry

V nové verzi bylo vylepšeno filtrování podle složených podmínek a souvisejících tabulek. Nově je umožněno použití vícestupňových podmínek (např. filtrování agendy ZaP podle firem pocházejících z členských zemí EU je provedeno na základě podmínky, která prochází ze závazků a pohledávek do adresáře firem a dále až do číselníku států).

Zúčastněné uzly jsou pro lepší orientaci uživatele zvýrazněné tučným písmem.



### Aktualizace číselníku bank

Podle aktuální podoby byly změněny oficiální názvy, kódy a swift kódy v číselníku bank.

	Zkratka	Název	Kód	Swift
▶	<b>ABNA</b>	ABN AMRO Bank N.V.	5400	ABNACZPP
	<b>AGBA</b>	GE Money Bank, a.s.	0600	AGBACZPP
	<b>VVDZ</b>	AKCENTA, spořitelni a úvěrni družstvo	2030	AKCTCZ21
	<b>CABV</b>	UniCredit Bank Czech Republic, a.s.	2700	BACXCZPP
	<b>ICBN</b>	Banco Popolare Česká republika, a.s.	6100	BAPPCZP1
	<b>BOTK</b>	Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ (Holland) N.V. Prag...	2020	BOTKCZPP
	<b>CEKO</b>	Československá obchodní banka, a.s.	0300	CEKOCZPP
	<b>CITF</b>	Citfin, spořitelni družstvo	2060	CITFCZPP
	<b>CITI</b>	Citibank Europe plc, organizační složka	2600	CITICZPX
	<b>CMZR</b>	Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.	4300	CMZRCZP1
	<b>CNBA</b>	Česká národní banka	0710	CNBA CZPP
	<b>COBA</b>	COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Pr...	6200	COBACZPX
	<b>CRLY</b>	CALYON S.A., organizační složka	5000	CRLYCZPP
	<b>CEXB</b>	Česká exportní banka, a.s.	8090	CZEECZPP
	<b>DEUT</b>	Deutsche Bank A.G. Filiale Prag	7910	DEUTCZPX



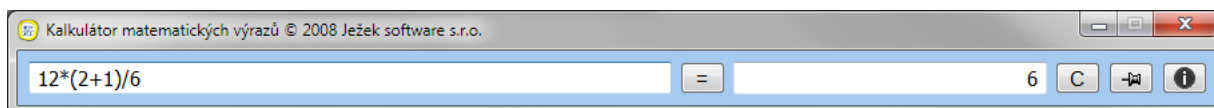
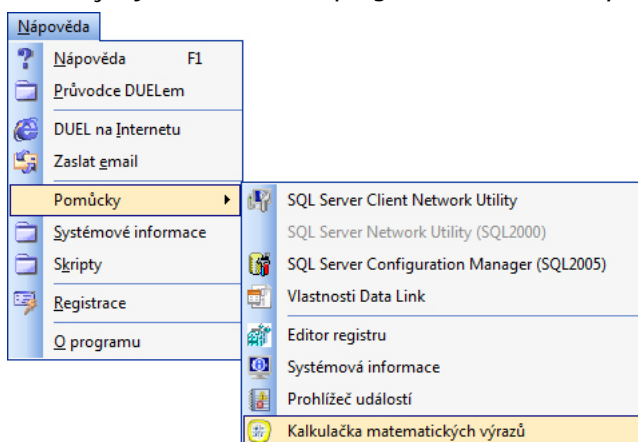
### Parametry firmy – Kontaktní osoba

Z hlediska nových potřeb souvisejících s náležitostí komunikace s finančními úřady byly *Parametry firmy / Instituce* rozšířeny o kontaktní osobu pro jednání s tímto úřadem. Kontaktní osoba musí být pořízena v Adresáři osob (lze využít např. adresu zaměstnance použitou pro zpracování mezd).

Finanční úřad	
Firma:	FÚ Finanční úřad
Číslo FÚ:	172
Kontakt. osoba:	Zam1 ... Holý Břetislav, Ing.

### Kalkulačka matematických výrazů

Do menu *Nápověda / Pomůcky* byla přidána kalkulačka matematických výrazů sloužící pro výpočet základních matematických operací s možností zjednodušeného přenosu výsledku do programu DUEL. Prakticky z jakéhokoli místa programu lze kalkulačku vyvolat klávesovou zkratkou **Ctrl+F5**.



Klávesové zkratky dostupné v kalkulačce:

<b>Enter</b>	Provede výpočet a výsledek uloží do schránky.
<b>Ctrl + Enter</b>	Přenesení výpočtu do kolonky pro zadávání řetězce a výsledek uloží do schránky.
<b>Esc</b>	Vše vynuluje.
<b>Alt + šipka vlevo</b>	Historie zpět.
<b>Alt + šipka vpravo</b>	Historie vpřed.

### Aktualizace všech číselníků a parametrů

Základní vlastností nové verze programu je aktualizace všech potřebných nastavení pro bezproblémové používání programu v roce 2010 včetně promítnutí veškeré platné legislativy roku 2010.

### Implicitní nabízení čísla dokladových řad

V nové verzi byla vylepšena práce s číslem dokladu a jeho navyšování v případě více rozpracovaných a postupně ukončovaných dokladů v různých agendách modulu Sklad (např. fakturace a zároveň skladové operace) tak, aby bylo předcházeno duplicitám.

### Daňový kalendář

Do agendy Databox Plus byl doplněn aktualizovaný daňový kalendář pro rok 2010.



## ÚČETNICTVÍ

### Účetní deník

#### Souhrnný pokladní doklad

V agendě pokladna je nově k dispozici možnost zaúčtování souhrnného pokladního dokladu. Tato funkce usnadní zadávání a účtování, neboť z jednotlivých záznamů v pokladně vytvoří kumulovaný doklad do účetního deníku se složeným rozúčtováním (lze použít např. v případě účtování paragonů za spotřebované pohonné hmoty nebo pro účtování úhrad více faktur jednomu dodavateli apod.).

Postup pro vytvoření souhrnného pokladního dokladu je následující:

- 1) U záznamů, které mají být zahrnuty do souhrnného dokladu, zadejte číslo dokladu **0**.

1. Pokladna		2. Poznámka		3. Stav							
X	Datum	Doklad	D1 Číslo	D1 Postfix	Typ	Celkem	Měna	Druh	Účet MD	Účet D	Popis
<input type="checkbox"/>	20.1.2010	dKč	2010		Výdej	500,00 Kč	NZ	504	211001		Nákup zboží
<input type="checkbox"/>	20.1.2010	dKč	2010		Výdej	800,00 Kč	NZ	501	211001		Nákup materiálu

- 2) Ostatní údaje naplňte dle skutečností uvedených na originálu dokladu.
- 3) Spustíte operaci **Zaúčtování**.
- 4) V zobrazené dávce zaškrtněte volbu Kumulovat (souhrnný doklad) a zvolte, jaké má být použité datum účtování a datum DPH v dávce. Chcete-li, aby kumulace dokladů probíhala dle firem (jedná se o úhrady více faktur dodavatelům jedním dokladem apod.), pak zaškrtněte možnost **v kumulaci zohlednit firmu**.

Po provedení veškerého nastavení klikněte na tlačítko **Pokračovat**.

Pokladna			
Pokladna - dKč0/2010			
<b>Zaúčtovat</b>			
<b>Použít záznamy</b>	<b>Parametry kumulace</b>	<b>Pro zaúčtování kumulace použít</b>	<b>Jako datum DPH v kumulaci použít</b>
<input type="radio"/> aktuální	<input checked="" type="checkbox"/> Kumulovat (souhrnný doklad)	<input type="radio"/> Poslední datum skupiny	<input checked="" type="radio"/> Poslední datum skupiny
<input type="radio"/> vybrané	<input type="checkbox"/> v kumulaci zohlednit firmu	<input checked="" type="radio"/> Konkrétní datum	<input type="radio"/> Konkrétní datum
<input type="radio"/> filtrované		20.1.2010	20.1.2010
<input checked="" type="radio"/> všechny			
<input type="button" value="Zpět"/>		<input type="button" value="Pokračovat"/>	

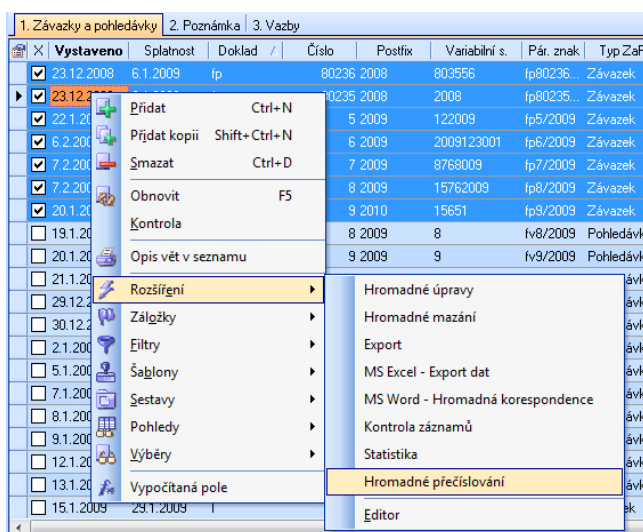
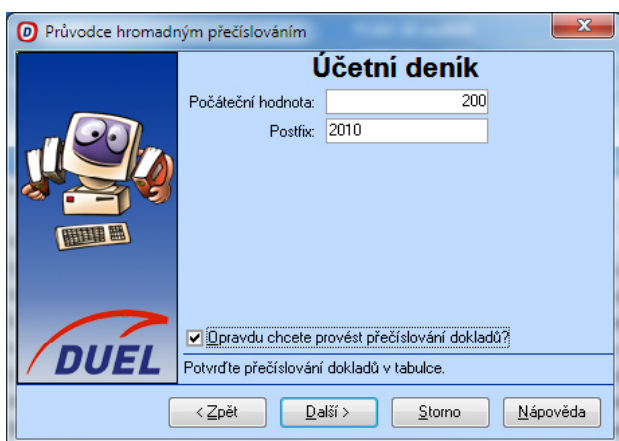
- 5) Dávka do účetního deníku vytvoří rozúčtování dle hodnot jednotlivých dokladů (tzn. počet řádků rozúčtování ovlivní odlišnosti v kumulovaných dokladech na úrovni zadaných účtů).

Pokladna								
Pokladna - dKč0/2010								
Dávka účetního deníku - 23.1.2010-Souhrnný pokladní doklad								
Navigace První Předchozí Další Poslední								
X	Datum	Datum DPH	Doklad	D1 Číslo	D1 Postfix	Druh	Celkem	Popis
<input type="checkbox"/>	23.1.2010	22.1.2010	dKč	7	2010		1 300,00	Souhrnný pokladní doklad
<b>Rozúčtování:</b>								
X	Účet MD	Účet D	Částka	Středisko	Výkon	Zakázka	Poznámka	
<input type="checkbox"/>	501	211001	672,00					
<input type="checkbox"/>	343	211001	208,00					
<input type="checkbox"/>	504	211001	420,00					

#### Rozšíření – Hromadné přechíslování

Možnosti agend Účetní deník a Závazky a pohledávky byly obohaceny o nový plug-in umožňující provést hromadnou změnu čísla vybraných dokladů. Jedná se o operaci Hromadné přechíslování, kterou naleznete v seznamu pod nabídkou Rozšíření. Seznam otevřete pravým tlačítkem myši v seznamu.

Zatímco v Účetním deníku jsou duplicity čísel dokladů povoleny, agenda Závazků a pohledávek duplicity nepovoluje. Nalezne-li program při přechíslování doklad s číslem, které by způsobilo duplicitu, program toto číslo vynechá a pokračuje dalším číslem. Ve výsledku tedy bude přechíslovaná dokladová řada obsahovat nepřerušovanou číselnou řadu dokladů.



**Podrozvahové účtování**

Pro umožnění automatického účtování členění podrozvahového nebo vnitropodnikového účtování bylo upraveno chování typu účtu Ostatní.

Podrozvahové ukazatele lze nyní sledovat na účtech s typem Ostatní, přičemž určení podrozvahového typu (Aktivní, Pasivní, Rozvažný) vychází z nastavené konkrétní účtové třídy, do které vytvořený podrozvahový účet spadá.

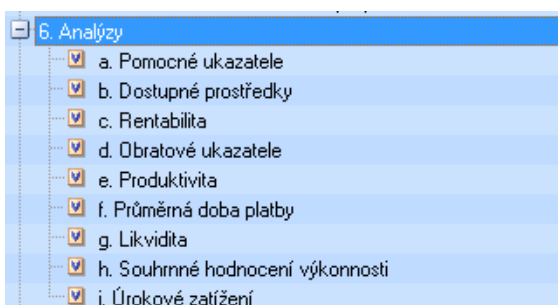
Účet					
SU / AU:	751	Typ:	Ostatní		
Název:	Podrozvahová aktiva				
Účet					
SU / AU:	761	Typ:	Ostatní		
Název:	Podrozvahová pasiva				
<input type="checkbox"/>	7	Závěrkové účty	700	749	Uzávěrkový
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Podrozvahová aktiva	750	759	Aktivní
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Podrozvahová pasiva	760	769	Výnosový
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Ostatní podrozvahové účty	770	799	Ostatní

TIP: I v případě podrozvahových účtů jsou rozvažné účty zahrnovány na stranu aktiv nebo pasiv dle svého zůstatku k zadanému datu.

POZNÁMKA: Pokud je u účtu nastaven typ Ostatní a v seznamu účtových tříd pro odpovídající třídu není nastaven žádný z typů aktivní, pasivní, rozvažný, nákladový nebo výnosový, jedná se o účet nespádající do bilanční rovnice a nebude tedy zahrnut ve výsledovce ani v rozvaze. Takový účet vystoupí pouze v hlavní knize a v knize analytické evidence mimo rozvažné a výsledkové účty.

**Výkazy – finanční analýzy**

Do seznamu výkazů bylo přidáno několik výstupů poskytujících celou řadu ekonomických ukazatelů z oblasti finanční analýzy (likvidita, solventnost, rentabilita, Altmanův z-index ...) pro komplexní zhodnocení výsledků firmy a možností získání přehledu o předpokládaných výsledcích v budoucnu.



## Zjednodušení účtování na účty záloh

Kvůli zjednodušení práce a zlepšení komfortu pořizování byly odstraněny nadbytečné dialogy nabízející vyprázdnění párovacího znaku pro pozdější proučtování zálohy při účtování dokladů do deníku. Nyní se program dotazuje jen při prvotním porřízení přijaté nebo vystavené platby.

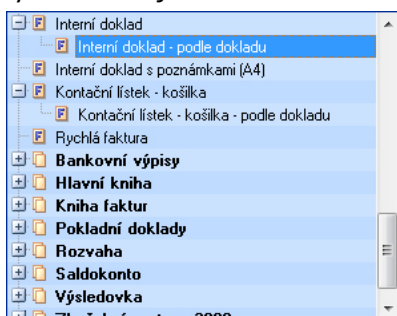
## Označování dokladových řad při automatických operacích

V nabídce Parametry firmy / Účetnictví byla zlepšena práce s údaji pro zadání dokladových řad účetních operací **Storno** a **Dobropis**. Zde zadané dokladové řady dosud byly použity pro všechny generované doklady. Nově lze ponechat údaje prázdné a program při generování dokladů použije dokladové řady, které jsou obsaženy ve stornovaných respektive dobropisovaných větvích.

Dobropis a Storno	
Závazky:	fp
Pohledávky:	fv
Neurčeno:	u

## Tisková sestava Interní doklad

Tiskové sestavy Interní doklad a Košilka generované z účetního deníku nebo z dávky do účetního deníku lze vytisknout nejen v třídění dle data, ale také dle dokladu.



## Údaje Středisko, Výkon a Zakázka v rozúčtování

Je-li při účtování do Účetního deníku naplněn některý z údajů **Středisko**, **Výkon** nebo **Zakázka**, je jeho hodnota zadaná v hlavní kontaci použita i pro případné podrobnější rozúčtování záznamu pomocí operace **Rozúčtovat**.

1. Rozúčtování		2. Poznámka				
Účet MD	Účet D	Částka	Středisko	Výkon	Zakázka	Poznámka
504	321	2 510,00	S2			
343	321	502,00	S2			
343	321	221,00	S2			
501	321	2 213,00	S2			

## Závazky a pohledávky

### Úhrada jinou měnou než je na dokladu

Do programu byla přidána automatická funkce usnadňující zaúčtování úhrady závazku nebo pohledávky, pokud je prováděna v jiné měně, než ve které je vystaven původní předpis.

Při účtování úhrady jsou nyní rozšířeny parametry účtování, takže lze pro standardní případy využít pouze první část (Doklad platby) a pro případy odlišných měn i část druhou (Proučtování platby s předpisem). V první části zadejte doklad, na němž je skutečně zachycena platba (bankovní výpis nebo pokladní doklad) a to v měně této dokladové řady. Do druhé části zadejte doklad proučtování platby s předpisem (obecný účetní doklad) v měně předpisu s kurzem, v němž byla úhrada provedena. Následně proveďte zaúčtování do účetního deníku.

Průvodce DUElem **Závazky a pohledávky**

► Závazky a pohledávky - 31.1.2010-1p10/2010-Nákup zboží

**Platba**

**Datum operace**  
Datum: 31.1.2010

Doklad platby		Průúčtování platby (úhrada ZaP)	
Doklad: bKB	4/2010	Doklad: u	4/2010
Měna: Kč		Měna: EUR	
Kurz: 1		Kurz: 26,235	<input type="button" value="Podle data"/> <input type="button" value="Z dokladu"/>
Množství: 0		Množství: 100	
Druh účtování:		Druh účtování:	
Účet MD: 395		Účet MD: 321	
Účet D: 221001		Účet D: 395	
Částka: 2 623,50		Částka: 2 623,50	
Popis:		Popis:	

**POZNÁMKA:** Jako spojovací účet v těchto případech je doporučeno využívat účet 395.

**TIP:** Pokud po přepočtu a zaúčtování průúčtovacího dokladu platby na měnu předpisu vznikne kurzový rozdíl, spusťte operaci rozdíly v závazcích a pohledávkách. Tím docílíte úplné úhrady.

### Příkázáno v agendě Závazky a pohledávky

V nové verzi programu byl pozměněn význam údaje **Příkázáno** v sekci **Aktuální stav** v agendě **Závazky a pohledávky**. Ten doposud informoval o celkové částce, která kdy byla příkázána. Nyní údaj informuje o částce, která je momentálně příkázána v neukončených převodních příkazech.

**Aktuální stav**

Účtovat: <input checked="" type="checkbox"/>	V Deníku: <input type="checkbox"/>	Áno
Příkázáno:	4 850,00	
Placeno: Nic		
Platit:	17 850,00	
V cizí měně:	0,00	

Při ukončení převodního příkazu se údaj **Příkázáno** vyprázdní, neboť se předpokládá, že o stejnou částku je nyní navýšen údaj **Placeno**.

1. Převodní příkazy		2. Položky		3. Poznámka							
X	Vystav...	Splatnost	Celkem	Položky	Název firmy	Bankovní úč...	Kód	Popis	Měna	N	U
<input type="checkbox"/>	18.1.2010	19.1.2010	13 000,00	1	Ježek software	198535819	0300	První část	Kč	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	18.1.2010	20.1.2010	4 850,00	1	Ježek software	198535819	0300	Druhá část	Kč	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**UPOZORNĚNÍ:** Údaj **Ukončeno** v agendě **Převodní příkazy** můžete zaškrtnout ve chvíli, kdy je zaručeno, že příkaz byl bankou zpracován a platba bude provedena.

**POZNÁMKA:** Není-li závazek ukončeným převodním příkazem celý uhrazen, nabídne se do dalšího převodního příkazu při spuštění operace **Naplnit** očekávaný doplatek (Příkázat=Celkem-Uhrazeno-Příkázáno).

### Vazba na převodní příkazy

Agenda Závazky a pohledávky nově umožňuje okamžitý pohled na související položky převodních příkazů. Lze tak jednoduše dohledat, kdy byl doklad evidovaný v závazcích příkázán, s jakým datem splatnosti, v jaké výši a na jaký účet byl příkaz proveden. Na chlopi **Vazby** otevřete výklopné menu a v něm zvolte možnost Převodní příkaz. Program otevře agendu převodních příkazů a zobrazí pouze ty, na kterých se příslušný doklad vyskytuje. V každém takovémto záznamu je uvedena částka, která je z daného závazku na příkazu zadána. Na konci seznamu je obsažen součet celkové příkázané částky.

**Závazky a pohledávky**

► Závazky a pohledávky - 22.1.2009-fp5/2009-Nákup služeb - pronájem neb.prostor

<b>Doklad</b>		<b>Tabulka DPH</b>	
Vystavení: 22.1.2009	Splatnost: 5.2.2009	Datum DPH: 22.1.2009	Sk. DPH: P
Doklad: fp	5/2009	Bez daně	DPH
Párovací znak: fp5/2009	Typ: Závazek	19%	15 000,00
Firma: 011 Karel Novák		9%	0,00
Bank.účet/kód: 95887733225 0100		0%	0,00
		Sk. mimo DPH:	Mimo DPH: 0,00
		<b>Celkem:</b>	<b>17 850,00</b>

<b>Popis</b>		<b>Členění</b>		<b>Aktuální stav</b>	
Var. symbol: 122009	Měna: Kč	Středisko:	Účtovat: <input checked="" type="checkbox"/> V Deníku: <input type="checkbox"/> Ano	Příkazáno: 4 800,00	
Další symbol:	Kurz: 1	Výkon:	Placeno: Nic	Platit: 17 850,00	
Konst. symbol:	Množství: 0,00	Zakázka:	V cizí měně: 0,00		
Druh účtování: NS					
Popis: Nákup služeb - pronájem neb.prostor					

1. Závazky a pohledávky | 2. Poznámka | 3. Vazby

Převodní příkaz omezit na 1000  1/2

Vystavení	Splatnost	Měna	Částka	Popis	Účet plátce	Účet příjemce	Příjemce
18.1.2010	20.1.2010	Kč	4 800,00	Nákup služeb - pronájem neb.prostor	198535819/0300	95887733225/0100	Karel Novák
18.1.2010	19.1.2010	Kč	13 000,00	Nákup služeb - pronájem neb.prostor	198535819/0300	95887733225/0100	Karel Novák
			<b>Σ 17 800,00</b>				

### Upomínky v cizích měnách

Do tiskových sestav upomínek byla zapracována podpora i pro doklady, které jsou vystavené v jiné měně, než tuzemské.

Parametry:

Penále (% za de) 0,05

Vyřizuje Petr Novák

- Uznání závazků - seznam neuhrazených faktur
- 1. upomínky na prázdný papír
- 1. upomínky na hlavičkový papír
- 2. upomínky na prázdný papír - pokus o smír
- 2. upomínky na hlavičkový papír - pokus o smír
- Penalizační faktura

Předmět	Vyřizuje	Dne
Upomínka	Petr Novák	26.01.2010

Faktura číslo	Variabilní symbol	Částka celkem	Splatnost	Prodlení	Zbývá platit	Penále k dnešnímu dni
f11/2009	11	13 935,00	31.01.2009	360	13 935,00	0,050 %
	V cizí měně	500,00 EUR			500,00	0,050 %
						2 508,30 Kč
						90,00 EUR

### Příznak Odesláno u vzájemných zápočtů

V hlavičce agendy **Návrhy vzájemných zápočtů** je připraveno nové zaškrtnuté pole **Odesláno**, kterým je možné označit, zda byl vystavený návrh zápočtu odeslán ke schválení nebo zda bylo u přijatého návrhu odesláno potvrzení. V souvislosti s tím byl zapracován i filtr pro doposud neodeslané návrhy.

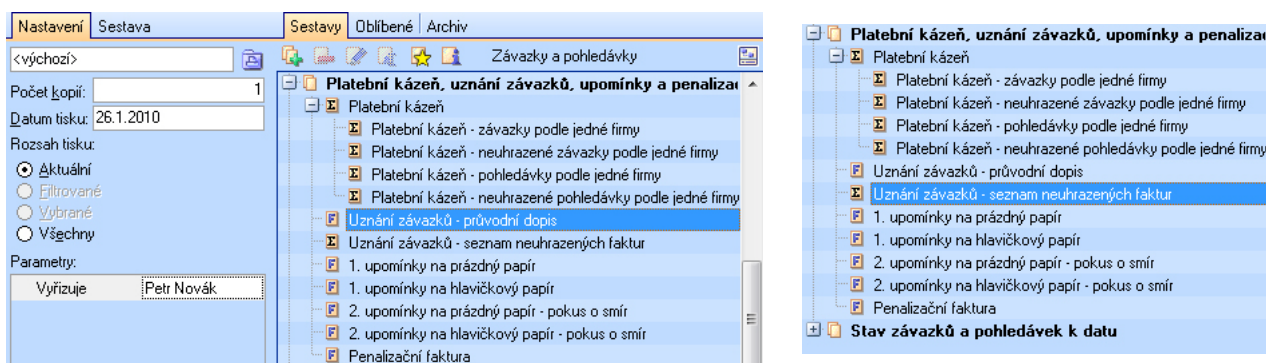
<b>Návrhy vzájemných zápočtů</b>		<b>Aktuální stav</b>	
Datum: 3.2.2009		Pohledávky: 17 850,00	Počet: 1
Doklad: x	1/2010	Závazky: 17 850,00	Počet: 1
Popis: Vzájemný zápočet		Rozdíl částek: 0,00	
Firma: 004	2.Odběratel	Zápočet zaúčtován: <input type="checkbox"/>	
Měna: Kč		Odesláno: <input checked="" type="checkbox"/>	

### Uznání závazků – konfirmační dopisy

Do programu byly nově začleněny tiskové sestavy sloužící jako podklad pro uznání závazků odběratelem. Jde o dva výstupy a to Uznání závazku – Průvodní dopis a Uznání závazku – seznam neuhrazených faktur. Jedná se v principu o dopis, v němž je uveden seznam pohledávek evidovaných u konkrétního odběratele, který je zasílán této firmě k odsouhlasení.

Text vystupující v průvodním dopise naleznete, případně můžete modifikovat v číselníku **Volné texty** pod označením **UCZPUZNANI**.





## Zpracování DPH

### Nové příznání k DPH pro rok 2010 - vzor 16.

Daňové příznání k DPH za zdaňovací období počínaje lednem, resp. 1. čtvrtletím roku 2010 bude podáváno na novém tiskopisu vzor. č.16. Dochází zde ke změnám vyvolaným novelami zákona o DPH a zákona o správě daní a poplatků. V souvislosti s legislativními předpisy byla upravena podpisová část (B.ODDÍL příznání) a také slovní popisy u řádků 5 a 6, 7 a 8, 11 a 12 a řádku 48 samotného příznání. S uvedenými změnami souvisí také úprava pokynů k vyplnění příznání.

B. ODDÍL	
<b>Údaje o zástupci</b>	
Jméno a příj.: Jiří Novotný	Kód zástupce: 4a
Datum nar.: 24.5.1949	
<b>Fyzická osoba oprávněná k podpisu s uvedením vztahu k právnické osobě</b>	
Příjmení: Novotný	Jméno: Jiří
Postavení: Zástupce (Vztah k daňovému subjektu)	Jméno: Jiří
Sestavil: Novotný	
Datum: 20.1.2010	Telefon: 487 832 855

Pro zjednodušení uvádíme povolené hodnoty údaje **Kód zástupce**, jejichž vyplnění konkrétní není uvedeno ani v poučení k tiskopisu příznání k DPH. Vyberte číselný kód podle níže uvedených typů zástupců.

Fyzická osoba:

- 1 – zákonný zástupce
- 2 – ustanovený zástupce
- 3 – společný zástupce, smluvní zástupce
- 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba
- 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát

Právnická osoba:

- 2 – ustanovený zástupce
- 3 – společný zástupce, smluvní zástupce
- 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba
- 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství

### Rozšíření sledovaných případů pro Souhrnné hlášení

V souvislosti s novými požadavky na vykazování sledovaných skutečností byl upraven číselník skupin DPH tak, aby souhrnné hlášení zahrnovalo i "Poskytnutí služby s místem plnění v jiném členském státě" (§102 odst. 1 písm. d). Do skupin DPH byl také zařazen nový záznam "PSEO" pro evidenci poskytnutých služeb, které jsou od daně osvobozeny a které v souhrnném hlášení vystupovat nemají.

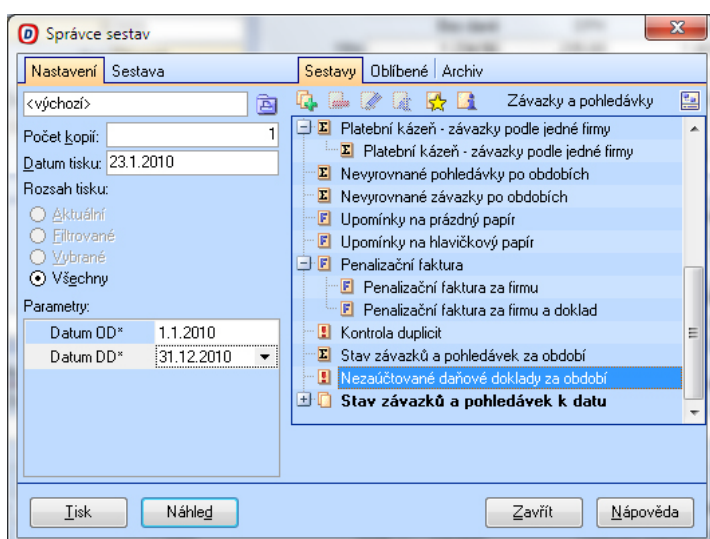
Skupina DPH	Účet pro sazbu
Zkratka: PSEO	Aktivní: <input checked="" type="checkbox"/>
Název: Poskytnutí osvobozené služby s místem plnění v jiném členském státě	Základní: <input type="text"/>
	Sníženou: <input type="text"/>
<b>Nastavení</b>	<b>Řádky daňového příznání</b>
Skupina 1: Uskutečněná	vzor č. 14: <input type="text"/>
Skupina 2: Země EU	vzor č. 15: 021
Skupina 3: Služby	<b>Upřesnění</b>
Skupina 4: Neurčeno	Souhr. hlášení: <input type="text"/>
Skupina 5: Neurčeno	Příznání k DPH: Řádné/Opravné
	Zjednodušený daňový doklad: <input type="checkbox"/>

## Kombinovaná plnění

Nově byla do programu zapracována možnost zadávat do jednoho záznamu běžná uskutečněná a osvobozená plnění současně. Program automaticky rozdělí zdanitelnou a osvobozenou část do příslušných řádků příznání DPH. Řádky jsou nastaveny v číselníku skupin DPH.

## Kontrola na nezaúčtované daňové doklady

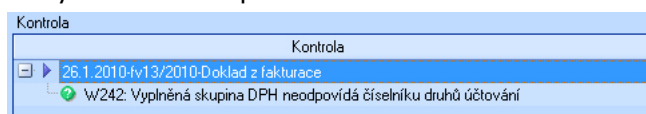
Při zpracování DPH doporučujeme využít nové kontrolní sestavy *Nezaúčtované daňové doklady v období*. Tento výstup kontroluje veškeré doklady současně v agendě Závazky a pohledávky a v Pokladně. Při kontrole program zjišťuje, nejsou-li v kontrolovaných agendách nezaúčtované záznamy, které svým datem DPH spadají do sledovaného období. V případě, kdy je nalezen nějaký nezaúčtovaný záznam, jenž by se měl v DPH projevit, vystoupí v této sestavě.



TIP: Totožná kontrolní sestava je dostupná kromě *Zpracování DPH* i v agendě *Závazků a pohledávek*.

## Chyby a varování v dávce do závazků a pohledávek

V původním programu byla lišta s chybovými hlášeními příliš široká a nebylo tak zřejmé jaké nesrovnalosti doklady obsahují. Pro lepší čitelnost a přehlednost došlo k úpravě zobrazení varovných hlášení při přenosu dávky do závazků a pohledávek.



## Import ISDOC

Do agendy *Závazky a pohledávky* byla doplněna nová operace umožňující mezi přijaté faktury načíst elektronický daňový doklad ve formátu **ISDOC**. Má-li importovaný soubor korektní formát, pak je program schopen z něj získat datum vystavení, datum splatnosti, částky apod. Po provedení importu je však nutno doplnit číslo dokladu a klávesou **Enter** „projít“ celý formulář, aby byly zaplněny a zaktualizovány další údaje (např. Skupina DPH).

Operace		
1	Zaúčtovat do ÚD	Ctrl+1
2	Platba	Ctrl+2
3	Vyrovnaní	Ctrl+3
4	Rozdíly	Ctrl+4
5	Zálohy	Ctrl+5
6	Dobropis	Ctrl+6
7	Přecenění	Ctrl+7
8	ISDOC	Ctrl+8



## SKLADY

### Přejmenování agendy "Seznam položek" na "Katalog položek"

Agenda *Seznam položek* byla pro větší přehlednost přejmenována na *Katalog položek*. Funkčnost této agendy je plně zachována, jedná se tedy pouze o její přejmenování.

### Náhled do číselníku položek na skladě

Do agend *Příjemky*, *Fakturace*, *Objednávky vystavené*, *Objednávky přijaté* – sklad, *Skladové operace*, *Výroba* a *Inventury*

Do všech agend skladu, které zajišťují pohyb položek na skladě (Příjemky, Objednávky, Fakturace atd.) byl do pole pro zadávání označení položky doplněn přechod (znak >>) do seznamu Položky na skladě. Tento odkok slouží k velmi rychlému zjištění stavu (např. množství položek na skladě) dané položky v příslušném skladu (informaci o skladu si program přebírá z položky, ze které k odkoku došlo).

1. Příjemky		2. Položky		3. Vazby	
☒	Pořadí	Sklad	Označení položky	Název položky	
	1	S0	M01	Deska překližková 18 m...	
*	0	S0	M03	Přikno hoblované smrk	

Nová funkce není určena k přebírání položky do dokladu.

### Přenos příjemky do faktury

Agenda *Příjemky* byla doplněna o operaci *Fakturace*, která umožňuje vytvoření faktury z pořízené a uzavřené příjemky.

Operace	Zobrazení	Nápověda
1	Uzavřít	Ctrl+1
2	Otevřít	Ctrl+2
3	Přenést do ZaP	Ctrl+3
4	Zaučtovat do ÚD	Ctrl+4
5	Fakturace	Ctrl+5
6	Přepočít měny	Ctrl+6
7	Pořadí položek	Ctrl+7
8	Kopie	Ctrl+8

Operaci *Fakturace* lze provést pouze v případě, že je příjemka ukončena. Pokud tomu tak není, program přenos do faktury nepovolí.

Přenos do faktury je možné provést buď do nového dokladu, nebo, v případě, že je v agendě *Fakturace* – sklad neuzavřený doklad faktury, lze připojit položky z příjemky k již existujícím záznamům na rozpracovaném dokladu.

Příjemky							
Příjemky - sp2/2009							
<b>Přenos z příjemek do fakturace</b>							
<b>Přenést do skladové fakturace</b>							
<input type="radio"/> nová faktura <input checked="" type="radio"/> připojit ke stávající							
<input type="button" value="Zpět"/> <input type="button" value="Pokračovat"/> <input type="checkbox"/> Otevřít ve Fakturaci							
☒	Pořadí	Sklad	Označení položky	Název položky	Objednáno		
	1	S0	Z1	Postel JUNIOR	2		
	2	S0	Z2	Věšák LAMAS	1		
	3	S0	Z3	Botník JURAJ	1		
	4	S0	Z4	Skříň prosklená DAREN	1		
	5	S0	Z5	Skříň šatní	2		
Vybíre stávající skladovou fakturu							
	Vystavení	Splatnost	D1	D1 číslo	D1 postfix	Popis	Odběratel
	15.1.2010	29.1.2010	fv	11	2010	Prodej zboží	
	20.1.2010	3.2.2010	fv	12	2010	Prodej zboží	1.0dběratel

TIP: Pokud chcete fakturu zobrazit hned po přenosu, pak zaškrtněte možnost **Otevřít ve Fakturaci**.

### Kontrola duplicitních výrobních čísel

Při uzavírání dokladu je prováděna kontrola duplicity výrobního čísla u položek dokladu, které mají v *Katalogu položek* v údajích **Typ Šarže** nastaveno **Výrobní čísla**. Kontrola prochází všechny dostupné sklady.

**Položka**

Označení: V1 EAN Kód:

Název: Stolek pod TV

Popis:

Druh: V DPH: Základní

Jednotka: ks Jedn. hmot.:  0 Kg

Balení:  Typ šarže: Výrobní čísla

Obal:

Zákaz slev:

Při zjištění duplicitního čísla je zobrazeno varování (Ize jej v případě potřeby vypnout) "Zadané výrobní číslo položky již existuje".

Duplicita výrobního čísla je kontrolována při uzavírání dokladu v těchto agendách:

- a) **Příjemky** – není možno provést příjem zboží se stejným výrobním číslem, které již někdy bylo naskladněno a třeba i prodáno.
- b) **Skladové operace** – jsou kontrolovány pouze příjmové pohyby - **Příjem, Počáteční stav, Převod a Inventura**, kde je postupováno stejně jako v případě příjmelek.
- c) **Výroba** – kontrola probíhá u položek, které jsou přijímány na sklad jako výrobky.

POZNÁMKA: Položky s typem šarže nastaveným na Šarže nejsou na duplicitu kontrolovány. Duplicita šarží může legálně nastat.

### Prázdná položka faktury

Při zadávání dokladu v agendě Fakturace lze použít prázdnou položku pro vizuální oddělení ostatních položek. Místo takovéto položky je vytištěn na faktuře prázdný řádek a není s ní žádným způsobem pracováno při přenosu dokladu do účetnictví.

Prázdným řádkem se rozumí řádek, který má vyplněno pouze Pořadí. Sklad, Označení, Název položky a Sazba DPH musí být prázdné, Množství a Částky musí být nulové.

**UPOZORNĚNÍ!** Údaj Sazba DPH musí mít hodnotu Prázdná. Jakákoli jiná hodnota je chybná!

1. Skladová fakturace	2. Položky	3. Poznámka	4. Text nad	5. Text pod	6. Vazby
<input type="checkbox"/>	1 S0	V1	Stolek pod TV	1 ks	3 400,0000 3 400,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2			0	0,0000 0,00
<input type="checkbox"/>	3 S0	M03	Prkno hoblované smrk	20 ks	90,0000 1 800,00
<input type="checkbox"/>	4 S0	M04	Skleněná polička 10 mm	15 ks	175,0000 2 625,00

Položka	Jednotková cena	Množství	Celkem	DPH
Stolek pod TV	3 400,00	1,000 ks	4 080,00	20 %
Prkno hoblované smrk	90,00	20,000 ks	2 160,00	20 %
Skleněná polička 10 mm skleněná deska 30 x 65 cm	175,00	15,000 ks	3 150,00	20 %
Celkem(součet položek je pouze orientační)			9 390,00 Kč	

### Fakturace se sazbami DPH platnými v jiném období

Stejně jako v modulu *Kancelář* lze zadat **Alternativní datum DPH**, tak aby bylo možno provést výpočet DPH ze sazeb DPH platných v jiném období než je zadané datum DPH pro uplatnění v daňovém přiznání. Takovýto postup se týká např. vystavovaných dobropisů v roce 2010 k fakturám roku 2009.

POZNÁMKA: Podrobnější popis naleznete v oddílu Kancelář této příručky v kapitole stejnému tématu.

### Zpětný rozpočet tabulky DPH v případě záloh

I ve skladové agendě **Fakturace** došlo k úpravě rozpočtu celkové částky na základ daně a daň samotné v případě u zaplacených daňových záloh. (Více naleznete v kapitole věnované modulu Kancelář).

### Název položky je podpořen číselníkem popisů textů

Doklady vybraných skladových agend (Příjemky, Fakturace, Objednávky, Skladové operace a Inventury) byly doplněny ve svých položkách o podporu číselníku volných textů na údaje pro název položky. Tato změna významně urychluje pořizování položek, které nejsou evidovány na skladě (např. výjimečně poskytovaná služba).

1. Skladová fakturace	2. Položky	3. Poznámka	4. Text nad	5. Text pod	6. Vazby	
☒ Pořadí	☒ Sklad	☒ Označení položky	Název položky	Množství	Jednotka	Cena za MJ
☒ 1	S0	V1	Stolek pod TV	1	ks	3 400,0000
☒ 3	S0	M03	Prkno hoblované smrk	20	ks	90,0000
☒ 4	S0	M04	Skleněná policička 10 mm	15	ks	175,0000
* ☒ 0				1		0,0000

Broušení  
Doprava  
Lakování  
Montáž  
Oprava  
Skladování

### Alternativní cena ve fakturaci

Údaj **Cena za MJ** je standardně plněn implicitní hodnotou podle nastavené cenotvorby pro příslušného zákazníka. Nově lze nyní **Cenu za MJ** naplnit i alternativní hodnotou - **Základní prodejní cenou** z agendy **Položky na skladě**. Výslednou cenu lze nadále upravovat pomocí následujících kusových, procentuálních i absolutních slev pro každou položku. Úprava rozšiřuje možnosti individuálního přístupu k zákazníkovi a nabízí všem obchodníkům velmi široké možnosti.

1. Ceník	2. Položky	3. Sklady	4. Kategorie firem	5. Odběratelé
☒ Označení položky	Název položky	Výchozí cena	Definice	Hodnota def.   Zaokrouhlení   Počet míst
☒ M01	Deska překližková 18 mm ...	Prodejní cena	Procentní příplatek	50 Nahoru -2
☒ M02	Kování nábytkové	Prodejní cena	Procentní příplatek	50 Nahoru -2
☒ M03	Prkno hoblované smrk	Prodejní cena	Procentní příplatek	50 Nahoru -2
☒ M04	Skleněná policička 10 mm	Prodejní cena	Procentní příplatek	50 Nahoru -2

**Položka**

**Sklad:** S0 Hlavní sklad

**Označení:** M04 **EAN kód:**

**Název:** Skleněná policička 10 mm

**Popis:** skleněná deska 30 x 65 cm

**Oddělení:**

**Dodavatel:** 005 Dřevoobchod Suchý

Nákupní cena: 75,00 Pevná cena: 0,00

Prodejní cena: 175

Pokladní cena: 210,00 **Aktivní:**

### Tisk adres u firem

Došlo k úpravě logiky tisku adres odběratele na fakturách. Nově není nutné zadávat **Příjemce**, neboť lze využít tzv. dodací adresy u dodavatele. V případě jejího vyplnění a neexistence příjemce pak automaticky tato dodací adresa vystoupí při tisku v kolonce Příjemce. Bude-li údaj **Příjemce** vyplněn i zde bude nejprve pro potřeby tisku použita jeho dodací adresa přednostně před adresou fakturační.

## Sjednocení a doplnění sestav faktur

Různé funkce tiskových sestav faktur a dodacích listů (faktury v Kč, v cizí měně, s poplatky apod.) jsou nově zahrnuty do jedné předlohy faktury, z níž čerpají všechny současné sestavy. Ve výsledku tak všechny sestavy včetně jazykových mutací disponují všemi funkcemi.

## Vodotisk do neuzavřené faktury

Při tisku neuzavřeného dokladu se přes doklad vytiskne vodoznak „Neuzavřený doklad“, který doklad „znehodnotí“ a ten pak slouží tedy pouze jako informativní podklad.

### Aktuální stav

V ZaP:	Ne
V Deníku:	Ne
Uzavřen:	<input type="checkbox"/>

Faktura - daňový doklad		Číslo: 14																																				
Dodavatel: Značková péřbaš 2009, s.r.o. Jaroš 2599 47091 Česká Lípa - část Česká republika IČO: 85246711 Telefon: 487 258 381, 604 731 901 Fax: 487 258 369 Web: www.pzrksw.cz		Variabilní symbol: 14 Konstantní symbol: Obchodníka 123 Dodatek ojedinelky: (Specifický symbol (Další symbol)) Číslo: 720,00 Kč																																				
Dopravce: Kroměříž Barba, a.s. Ústí: 16830842501900 IČAN: CZ066 6900 6000 8091 5435 0425 SWIFT: KROMCZ33P		Odebíratel: 1.000.000 s.r.o. Michalova 2568 47201 Dobruška Česká republika IČO: 3569975100 DIČ: CZ3569975100																																				
Datum vystavení: 04.01.2010 Datum splatnosti: 18.01.2010 Datum uskutečnění zdatatelného plnění: 04.01.2010 Způsob úhrady: Převodem příslušen Správce		Převzat: 1.000.000, s.r.o. Jiřiovská 2223 40747 Lupy L.																																				
-Obch: Česká Lípa 005 A vložka 3599f																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Popis</th> <th>Jednotková cena</th> <th>Množství</th> <th>Daň</th> <th>Daň</th> <th>Celkem</th> <th>DPH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Banka převrhková 18 mm 2m</td> <td>600,00</td> <td>1,000</td> <td></td> <td>120,00</td> <td>720,00</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Celkem (včetně slev a sruce smlouby)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>600,00</td> <td>120,00</td> <td>720,00 Kč</td> </tr> </tbody> </table>			Popis	Jednotková cena	Množství	Daň	Daň	Celkem	DPH	Banka převrhková 18 mm 2m	600,00	1,000		120,00	720,00	20%	Celkem (včetně slev a sruce smlouby)											600,00	120,00	720,00 Kč								
Popis	Jednotková cena	Množství	Daň	Daň	Celkem	DPH																																
Banka převrhková 18 mm 2m	600,00	1,000		120,00	720,00	20%																																
Celkem (včetně slev a sruce smlouby)																																						
				600,00	120,00	720,00 Kč																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SMLAD</th> <th colspan="2">Sazby DPH, s.r.o.</th> <th colspan="2">Celkem</th> </tr> <tr> <th>Sazba</th> <th>Bez daň</th> <th>Daň</th> <th>Pop</th> <th>Daň</th> <th>Pop</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20%</td> <td>600,00</td> <td>120,00</td> <td>0,00</td> <td>720,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>10%</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Celkem</td> <td>600,00</td> <td>120,00</td> <td>720,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			SMLAD		Sazby DPH, s.r.o.		Celkem		Sazba	Bez daň	Daň	Pop	Daň	Pop	20%	600,00	120,00	0,00	720,00	0,00	10%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Celkem		600,00	120,00	720,00	
SMLAD		Sazby DPH, s.r.o.		Celkem																																		
Sazba	Bez daň	Daň	Pop	Daň	Pop																																	
20%	600,00	120,00	0,00	720,00	0,00																																	
10%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																	
0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																	
Celkem		600,00	120,00	720,00																																		
Celkem k úhradě: Zákazník pro vložení DPH: 720,00 Kč																																						

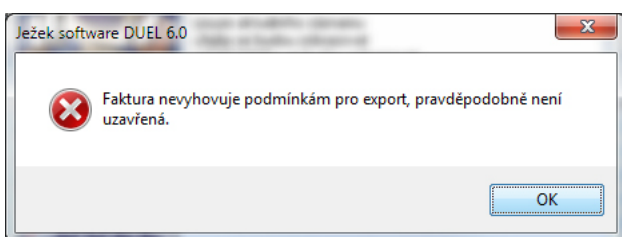
## Export faktur v elektronickém formátu ISDOC

Tak jako je v rámci modulu Účetnictví možno importovat dokladů ve formátu ISDOC do závazků a pohledávek, je v rámci modulu sklad v agendě Fakturace modulu Sklad provést na export jednotlivých dokladů do elektronických faktur ve stejném formátu.

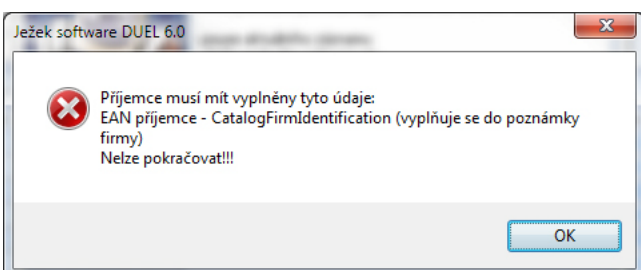
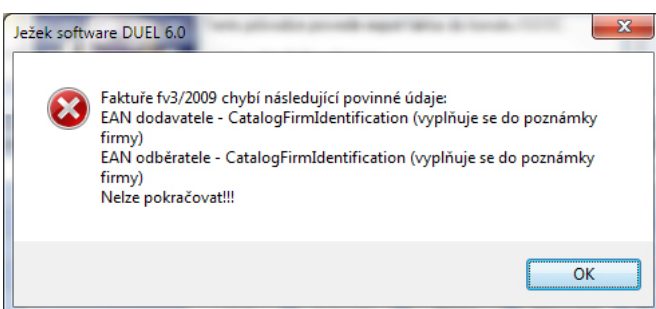
Export dokladu do formátu ISDOC je možno provádět pouze pro jednotlivé doklady a nelze tedy vytvořit dávkově více faktur najednou. Důvodem je nutnost digitálního podpisu pro každý samostatný záznam. Generování dokladu ve formátu ISDOC naleznete po kliknutí pravým tlačítkem myši na inkriminovaném dokladu v nabídce **Rozšíření**.

	Přidat	Ctrl+N	
	Přidat kopii	Shift+Ctrl+N	
	Smazat	Ctrl+D	
	Obnovit	F5	
	Kontrola		
	Opis vět v seznamu		
	Rozšíření		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné úpravy</li> <li>Hromadné mazání</li> <li>Export</li> <li>MS Excel - Export dat</li> <li>MS Word - Hromadná korespondence</li> <li>Kontrola záznamů</li> <li>Statistika</li> <li>Hromadné přečíslování</li> <li>Export ISDOC</li> <li>Editor</li> </ul>
	Záložky		
	Filtry		
	Šablony		
	Sestavy		
	Pohledy		
	Výběry		
	Vypočítaná pole		

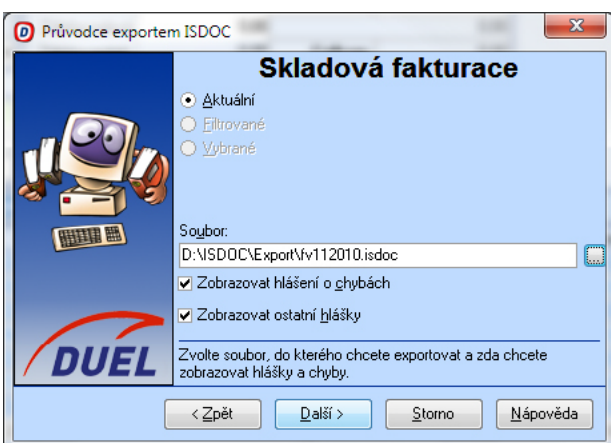
**UPOZORNĚNÍ:** Doklad je připraven pro export až ve chvíli, kdy je uzavřen. Není-li doklad takto ukončen, je zobrazeno hlášení o nemožnosti dokončení zvolené operace.



Podmínkou korektního provedení exportu je naplnění povinných údajů EAN kód Odběratele, Dodavatele, a případně i u Příjemce, kteří jsou na faktuře uvedeni. Při absenci některého z povinných údajů je zobrazeno chybové hlášení a uložení vytvářeného dokladu neproběhne.



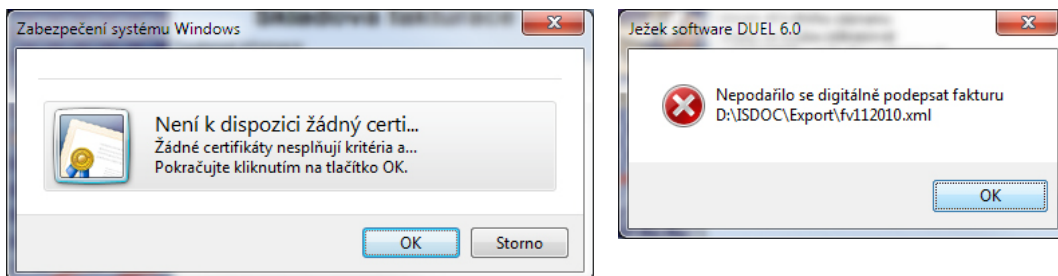
Při samotném exportu je nutno stanovit cílový adresář, kam má být faktura uložena a název souboru, pod jakým bude exportovaný soubor uložen.



**TIP:** Zadaná cesta bude automaticky nabízena při dalším spuštění operace *Export ISDOC*

Po vytvoření XML souboru, který je v podstatě obsahem samotné faktury, následuje ještě elektronické podepsání ukládaného dokladu pomocí certifikátu. Teprve po elektronickém podpisu je soubor kompletní a připravený k odeslání.

**POZNÁMKA:** Nepřítomnost použitelného certifikátu je programem oznámena, ale soubor je uložen ve standardním XML formátu.



**TIP:** Nepodaří-li se některý z dokladů podepsat, lze spustit tuto akci dodatečně externě pomocí programu dpodpis.exe, kterému se jako parametr předá název XML souboru. Z něj program vyrobí podepsaný soubor se všemi náležitostmi.

### Podpora zakázek ve skladových operacích

Agenda *Skladové operace* byla nově rozšířena o vazbu na středisko, výkon a zakázku, samozřejmě s podporou tiskových sestav za jednotlivá členění.

Skladová operace		Tabulka DPH		
Datum:	12.1.2009	Datum DPH: 12.1.2009		
Doklad:	sv 4 2009	Základ daně	DPH	Celkem
Typ:	Převod	19 %	59 786,72 11 359,00	71 145,72
Firma:		9 %	0,00 0,00	0,00
Popis.:	Převod na sklad S1	0 %	0,00	71 145,72
		Ceny s daní:	<b>Celkem zaokrouheno:</b> 71 145,72	
		<b>Členění</b>	<b>Aktuální stav</b>	
		Středisko: 54	Uzavřen: <input type="checkbox"/>	
		Výkon:		
		Zakázka: 25		

### Inicializace periferií

Bylo upraveno chování programu tak, aby i při větším množství spolupracujícího hardware byla inicializace periferií jednoznačná.

Maloobchodní pokladna		Výchozí nastavení účtenky		Členění	
Zkratka:	P1	Aktivní:	<input checked="" type="checkbox"/>	Středisko:	
Název:	Pokladna č. 1	Dodavatel:		Výkon:	
Popis:		Doklad pohybu:	su	Zakázka:	
Hotovost:	3 224,00	Měna:	Kč	Umístění:	
		Skupina DPH:	UJ		
		Sk. mimo DPH:	HP		
Bezhotovostní úhrada		Hotovostní úhrada		Hardware	
Doklad:	su	Doklad:	dKč	Počítač:	Samsung J10x
Splatnost:	7	Účetování:	Po dokladech	Displej:	DisGiga860
Zaokrouhlení:	Matematicky	AU:		Sřnímač:	CP1660
Počet míst:	2	Zaokrouhlení:	Padesátíniky	Pokladna:	
Přenos:		Počet míst:	2	Zásuvka:	FZ VC410
		Zaúčtování:	7.1.2009	Modul:	



## MZDY

### Legislativní změny modulu mzdy

Základními úpravami promítajícími se v celém modulu mzdy, jsou aktualizace parametrů zdravotního a sociálního pojištění, daňového zvýhodnění a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost vynucené změnami v legislativě.

### Změna zákona o sociálním zabezpečení

Novelizací zákona o sociálním zabezpečení došlo k navýšení maximálního ročního vyměřovacího základu z částky 1.130.640 Kč na částku **1.707.048 Kč**. Další změna vychází z jiného zákona a to ze zákona o důchodovém pojištění. Protože však je parametr uveden mezi parametry vztahujícími se k pojistnému na sociální zabezpečení, uvádíme ji zde: rozhodný příjem pro důchodové pojištění byl pro rok 2010 navýšen na **6.000 Kč**. Pro rok 2010 nejsou v platnosti slevy na pojistném na sociální zabezpečení.

X	Datum	Zaměstnanec %	Zaměstnavatel %	RP nem. poj.	RP důch. poj.	Maximální RVZ	Z	Prům. mzda	Sleva	Max. sleva
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.2010	6,5	25	2 000,00	6 000,00	1 707 048,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.8.2009	6,5	25	2 000,00	5 900,00	1 130 640,00	<input checked="" type="checkbox"/>	27 100	3,3	25
<input type="checkbox"/>	1.1.2009	6,5	25	2 000,00	5 900,00	1 130 640,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1.1.2008	8	26	0,00	0,00	1 034 880,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0

### Změna zákona o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění

Také pro zdravotní pojištění je zohledněna zvýšení maximálního vyměřovacího základ ze 48-násobku na **72-násobek** průměrné mzdy. Dále se v programu promítá změna částky Snížení vyměřovacího základu pro invalidy, jejíž hodnota byla také upravena směrem vzhůru ze stávajících 5.013 Kč na **5.355 Kč**.

X	Datum	Zaměstnanec %	Zaměstnavatel %	Min. základ / měs.	Min. základ / hod.	Snížení důch.	Snížení inv.	Max. základ / rok	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.2010	4,5	9	8 000,00	48,10	0,00	5 355,00	1 707 048,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.2009	4,5	9	8 000,00	48,10	0,00	5 013,00	1 130 640,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.2008	4,5	9	8 000,00	48,10	0,00	5 013,00	1 034 880,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.2007	4,5	9	8 000,00	48,10	0,00	0,00	9 999 999,00	<input type="checkbox"/>

### Změna zákona o nemocenském pojištění

Z hlediska výpočtu náhrad a nemocenských dávek došlo k úpravě redukčních hranic. Procentuální výše náhrad zůstává stejná.

X	Datum	Koeficient	Denní max. 1	Denní max. 2	Denní max. 3	Úprava max. 1	Úprava max. 2	Úprava max. 3	Počet d...	Počet d...	Nemoc 1	Nemoc 2	Karanténa 1	Karanténa 2
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.2010	0,175	791,00	1 186,00	2 371,00	90	60	30	3	14	0	60	60	60
<input type="checkbox"/>	9.10.2009	0,175	786,00	1 178,00	2 356,00	90	60	30	3	14	0	60	60	60
<input type="checkbox"/>	1.1.2009	0,175	786,00	1 178,00	2 356,00	90	60	30	3	14	0	60	25	60

Změny doznalo také uplatňování podpůrní doby v případě ošetřování člena rodiny, která vzniká až od čtvrtého kalendářního dne a trvá po dobu šesti nebo třinácti kalendářních dnů.

### Druhy důchodů od 1.1.2010

V návaznosti na zákon č. 306/2008 Sb., který nabyl účinnosti dnem 1.1.2010 byly v programu doplněny nové typy invalidních důchodů. §39 zmíněného zákona rozlišuje tři stupně těchto důchodů.

Nový typ	Původní typ	Význam
<b>Invalidní 1. stupně</b>	Částečný invalidní	Pracovní schopnost je snížena nejméně o 35% a nejvýše o 49%
<b>Invalidní 2. stupně</b>	Částečný invalidní	Pracovní schopnost je snížena nejméně o 50% a nejvýše o 69%
<b>Invalidní 3. stupně</b>	Plný invalidní	Pracovní schopnost je snížena nejméně o 70%



	Název	Mzdový list	OSSZ	A
<input type="checkbox"/>	Cizí charakteru částečného invalidního (platnost do 31.12.2009)	C	C	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cizí charakteru invalidního 1. nebo 2. stupně	C	C	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cizí charakteru invalidního 3. stupně	B	B	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cizí charakteru invalidního plného (platnost do 31.12.2009)	B	B	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Částečný invalidní (platnost do 31.12.2009)	3	3	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Invalidní 1. nebo 2. stupně	8	8	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Invalidní 3. stupně	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Invalidní plný (platnost do 31.12.2009)	2	2	<input type="checkbox"/>

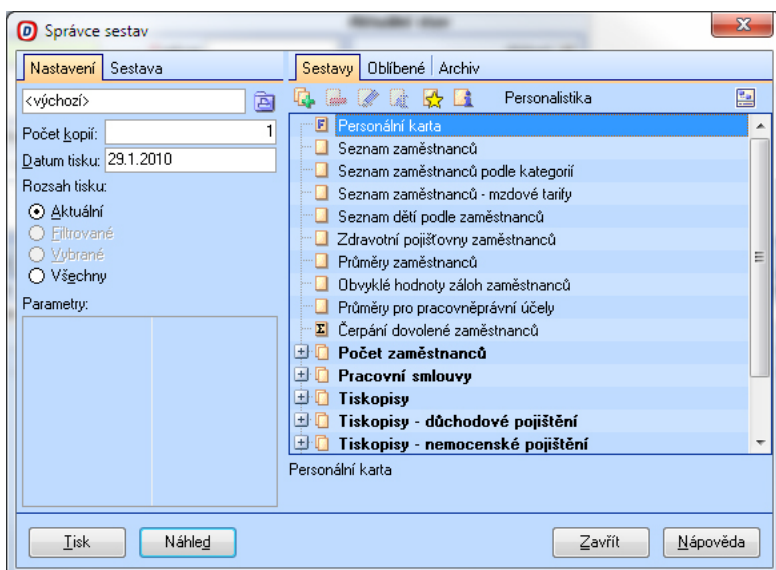
V programu DUEL jsou do číselníku *Druhů důchodů* doplněny tyto nové typy. Původní typy důchodů budou po provedení upgrade deaktivovány a nové typy současně s těmi typy důchodů, u nichž nedošlo ke změně budou nastaveny jako aktivní.

V souvislosti se změnou kategorizace důchodů je nutné použít nové kódy pro vykazování těchto skutečností v tiskopisech pro Správu sociálního zabezpečení.

POZNÁMKA: V rámci upgrade proběhne automaticky aktualizace použitých typů důchodů v personálních kartách. U dotčených zaměstnanců doporučujeme před prvním použitím kontrolu správnosti na chlopni Obvyklé hodnoty v sekci Sociální pojištění.

### Personální karta

V nabídce tiskových sestav agendy *Personalistika* je nově dostupná i sestava *Personální karta*. Jedná se v podstatě o kompletní opis z personalistiky obsahující nejen základní údaje o zaměstnanci jako takovém, ale také informace o obvyklých hodnotách nastavených pro daně, příplatky, odměny, srážky atp.



### Denní a hodinové příplatky

Příplatky byly doplněny o možnost zadání denních příplatků (sloupec Počet). Současně s tím došlo k rozšíření typů příplatků o příplatky vztahované k odpracované době (odpracované dny nebo hodiny). Při použití takového typu příplatku není třeba vyplňovat údaj **Počet**, program automaticky použije skutečně odpracované hodiny nebo dny. Tato vlastnost je do výpočtu měsíčních mezd implementována již od agendy *Příprava mezd*. Nové typy příplatků lze také definovat na úrovni *Obvyklých hodnot* či dokonce *Parametrů firmy* jakožto implicitní hodnoty pro nově pořizované zaměstnance.

Další příplatky			
Popis	Sazba	Typ	Počet
Dopravné	50,00	Dny (Kč příplatek absolutní částkou)	22
	0,00	KčH - Hodiny (Kč příplatek absolutní částkou)	
	0,00	KčOH - Odprac. hodiny (Kč příplatek absolutní částkou)	
	0,00	KčD - Dny (Kč příplatek absolutní částkou)	
	0,00	KčOD - Odprac. dny (Kč příplatek absolutní částkou)	
		%PH - Hodiny (%P z průměrného výdělku)	
		%POH - Odprac. hodiny (%P z průměrného výdělku)	
		%MH - Hodiny (%M z minimální hodinové mzdy)	
		%MOH - Odprac. hodiny (%M z minimální hodinové mzdy)	

### Srážka za odpracovaný den

Do obvyklých hodnot, přípravy mezd i měsíčních mezd byla doplněna **Srážka za pracovní den**. V rámci obvyklých hodnot nebo přípravy mezd je možno zadat pouze částku srážky připadající na jeden den.

Srážky ze mzdy							
Firma	Bankovní účet	Kód banky	Spec. symbol	Var. symbol	Kon. s.	Účet	Srážka
Záloha na mzdu:							0,00 Kč
Srážka za odpracovaný den:							45,00 Kč
Spoření: CSOB	31312824	0300		756315/3152	0308	Účet	500,00

Při následném zpracování měsíčních mezd program převezme uvedenou hodnotu srážky, doplní počet odpracovaných dnů dle hodnot na začátku mzdového formuláře a tyto dvě hodnoty vynásobí, aby získal výslednou výši srážky.

SRÁŽKY ZE MZDY							
							1 790,00 Kč
Vyplacené zálohy na mzdu:							0,00 Kč
Srážka za odpracovaný den: 45,00 Kč * počet odpracovaných dnů: 22 =							990,00 Kč
Spoření: CSOB	31312824	0300		756315/3152	0308	Účet	500,00

### Přesun příjmu mimo pojistné

Ve formuláři měsíčních mezd došlo k přesunutí údaje **Příjem mimo pojistné** před hrubý příjem, což více odpovídá logice zpracování, neboť **Příjem mimo pojistné** je součástí hrubého příjmu. Samozřejmě byly upraveny všechny dotčené výpočty.

<b>MIMO POJISTNÉ</b>		Odstupné	Peněžité příjmy:	15 000,00 Kč
<b>HRUBÝ PŘÍJEM</b>		Hrubý příjem: 33 144,00 Kč		

### Neplacené volno, kdy pojistné hradí stát

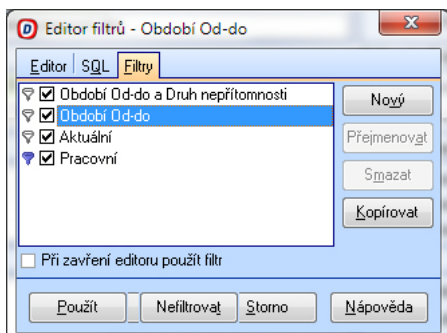
Do číselníku **Druhy nepřítomnosti** byl přidán nový druh nepřítomnosti **NVS**. Jedná se o druh podchycující situaci, kdy je plátcem zdravotního pojištění v době neplaceného volna stát.

1. Druhy nepřítomnosti		2. Vazby						
X	Zkratka	Název	Popis	Typ 1	Typ 2	%	ZL	A
<input checked="" type="checkbox"/>	NVS	Neplacené volno stát	ZP platí stát	Neplacené volno	Zdravotní pojištění hrazené státem	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**POZNÁMKA:** Případy, kdy je plátcem celého pojistného stát se týkají pouze invalidních zaměstnanců, tzn. zaměstnanců s kategorií pracovního poměru obsahující ve zdravotním pojištění **I**.

### Nepřítomnost - filtry

Při zpracování nepřítomností v agendě **Nepřítomnosti** jsou k dispozici dva nové filtry. Prvním z nich je filtr pro zadání **Období Od-do** a druhým je **Období Od-do a Druh nepřítomnosti**.



### Zdravotní pojištění při nástupu (ukončení) v průběhu měsíce

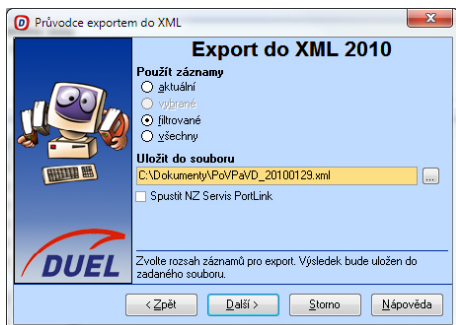
V případě zaměstnanců, kteří mají minimální vyměřovací základ, a jejich pracovní poměr netrval celý kalendářní měsíc, je upraven výpočet základu zdravotního pojištění. Program nyní počítá pouze s alikvotní částí minimálního vyměřovacího základu, který připadá na dny, kdy zaměstnání trvalo.

### Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách

Do měsíčních mezd byl do nabídky operací zapracován export nového formuláře *Přehled o výši pojistného 2010* a to jak ve formátu PDF (vhodném pro tisk), tak i v datové větě ve formátu XML pro elektronickou komunikaci prostřednictvím portálu veřejné správy.

Operace	Zobrazení	Nápověda
1	Přepočet	Ctrl+1
2	Naplnění	Ctrl+2
3	XML	Ctrl+3
4	ČSSZ - Přehled pojistného od 1.1.2009	Ctrl+4
5	ČSSZ - Přehled pojistného od 1.8.2009	Ctrl+5
6	ČSSZ - Příloha k přehledu pojistného	Ctrl+6
7	ČSSZ - Přehled pojistného od 1.1.2010	Ctrl+7

Export probíhá vždy za aktuální mzdové období a za zvolené záznamy v tabulce *Měsíční mzdy* (všechny / vybrané / filtrované / aktuální).



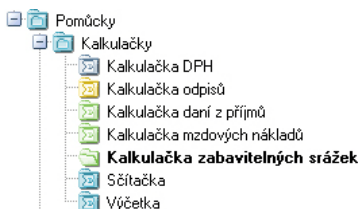
### Žádost o vrácení přelplatku na zdravotní pojištění

Do nabídky tiskových sestav mezd byl přidán tiskopis podávaný na zdravotní pojišťovny zaměstnancem, který překročil maximální vyměřovací základ stanovený § 3 odst. 15 zákona č. 592/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů – *Žádost o vrácení přelplatku na pojistném na zdravotní pojištění*.

Také je k dispozici tiskopis *Příloha k žádosti – Potvrzení zaměstnavatele*, kterou zaměstnanci k předchozímu formuláři vystavuje zaměstnavatel.

### Kalkulačka zabavitelných srážek

Mezi Pomůcky / Kalkulačky byla přidána Kalkulačka zabavitelných srážek ze mzdy. Kalkulačka slouží pro výpočet srážek ze mzdy vycházející ze zákona 99/1963 Sb. Občanský soudní řád s ohledem na nařízení vlády 595/2006 Sb. nařízení o nezabavitelných částkách.



Kalkulačka zabavitelných srážek			
Parametry			
Životní minimum:	3 126,00	Jednotlivec (dlužník):	<input checked="" type="checkbox"/> 5 148,67
Bydliště:	50 000 - 99 999 obyvatel *	Vyživ. manžel/ka:	<input type="checkbox"/> 0,00
Typ bydlení:	nájemní byt *	Vyživ. děti:	2 2 574,33
Osob v domácnosti:	1 *	Ostatní vyživ. osoby:	0 0,00
Náklady na bydlení:	4 597,00	Nezabav. částky celkem:	7 723,00
Mezisoučet:	7 723,00		
Rozklad mzdy			
Čistá mzda:	15 483,00	Zbývá z čisté mzdy:	7 722,00
Zabavitelné přednostní:	2 611,00	Plně zabavitelná část:	37,00
Zabavitelné ostatní:	2 574,00	Mzda bez zakl. č.:	7 760,00
Zbývá:	10 298,00	Z toho 1/3:	2 574,00
Srážky			
	Celkové pohledávky:	Sražit	Zbývá zaplatit
Přednostní:	6 352,00	2 611,00	3 741,00
Ostatní:	3 185,00	2 574,00	611,00
	Čistá mzda po srážkách:	10 298,00	

\* Podle nařízení vlády 595/2006 Sb. § 1 odst. 1 se částka normativních nákladů na bydlení pro jednu osobu stanoví pro byt užívaný na základě nájemní smlouvy v obci od 50 000 do 99 999 obyvatel.

**Tiskové sestavy ročního vyúčtování daně v PDF formátu**

Agenda ročního vyúčtování daně byla kompletně revidována a doplněna o sadu tiskopisů s ní souvisejících. Byly přidány následující tiskopisy:

- Potvrzení o zdanitelných příjmech za rok 2009 a 2010,
- Výpočet daně a daňového zvýhodnění za rok 2009,
- Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob 2009 a
- Příloha č.1 – Vyúčtování srážkové daně 2009.

**Zaokrouhlování zvýšení základu daně s ohledem na vozidlo**

Částka benefitu ve výši 1% z pořizovací ceny vozidla je nyní automaticky zaokrouhlována na celé koruny.

**Krytí příjmu s vyloučenou dobou**

Nové verze programu DUEL obsahuje změny v postupu plnění Vyloučených dob:

- Trvá-li nepřítomnost po celý kalendářní měsíc a má-li zaměstnanec v tomto měsíci jakýkoli započitatelný příjem, dochází k tzv. krytí příjmu s vyloučenou dobou a program dny nepřítomnosti do Vyloučené doby nezahrne.
- Je-li zaměstnanec uznán dočasně práce neschopným a v tomtéž dni současně odpracoval část směny (a má započitatelný příjem), program tento den nezahrne do vyloučené doby.

## MAJETEK

### Způsoby odepisování a Odpisové skupiny

V programu DUEL byly v nové verzi rozšířeny možnosti způsobu odepisování a byly také přidány nové odpisové skupiny pro případy nehmotného majetku, neodepisovaného majetku a nově zavedených mimořádných odpisů.

Způsob odepisování:	Neodepisovat
Odpisová skupina:	Rovnoměrně
Zvýšení 1. odpisu (%):	Zrychleně
Aktuální daňový odpis:	Mimořádně
	Nehmotně
	Individuálně
	Neodepisovat

V souvislosti s novými funkcemi došlo i ke změnám ve formuláři dlouhodobého majetku tak, aby byla vylepšena logika posloupnosti zadávání údajů. Nyní se nejprve zadává **Způsob odepisování**, v závislosti na něm se plní údaj **Odpisová skupina** a jako poslední lze zadat **Zvýšení 1. Odpisu**.

POZNÁMKA: Protože zvýšení prvního odpisu přichází v úvahu pouze u rovnoměrného odepisování, je v ostatních případech tento údaj automaticky vynechán.

### Pozemky a neodepisovaný majetek

Při zadávání pozemků (a jiného majetku, jenž se neodepisuje) lze využít novou funkci programu. Je-li nově pořizovaný majetek označen jako **Pozemek** (údaj **Typ**), program automaticky nastaví způsob odepisování na **Neodepisovat**, odpisovou skupinu i zvýšení 1. odpisu nastaví na hodnotu **0** a zastaví až na údaji Rok odepisování ze zvýšené ceny.

Způsob odepisování:	Neodepisovat
Odpisová skupina:	0
Zvýšení 1. odpisu (%):	0
Aktuální daňový odpis:	0 0 2008 Neodepisovaný majetek
	0 0 2005 Neodepisovaný majetek
	0 0 2004 Neodepisovaný majetek
	0 0 1993 Neodepisovaný majetek
	0 0 1995 Neodepisovaný majetek
	0 0 1900 Neodepisovaný majetek

TIP: V případě potřeby lze neodepisovaný majetek pořídit do evidence i ručně. V takovém případě je třeba ve formuláři majetku ve výklopné nabídce na údaji **Způsob odepisování** zvolit možnost **Neodepisovat**. Tato volba nastaví automaticky nulový aktuální odpis. Stejně tak zůstanou nulové odpisy i v případě spuštění operací **Přepočítat**, **Aktuální odpisy**, **Poloviční** a také při uzavěrci majetku.

### Nehmotný majetek

Pro účely odepisování nehmotného majetku byla doplněna nabídka způsobu odepisování Nehmotně a také byly, dle požadavků zákona 586/1992 o dani z příjmů, přidány skupiny pro toto odepisování. Jedná se o skupiny označené písmenem **N** a pořadovým číslem. U majetku zařazeného do zmiňovaných skupin jsou odpisy uplatňovány měsíčně.

Způsob odepisování:	Nehmotně
Odpisová skupina:	N
Zvýšení 1. odpisu (%):	
Aktuální daňový odpis:	N1 0 1900 audiovizuální díla - 18 měsíců
	N2 0 1900 software a nehmotné výsledky výzkumu a vývoje - 36 měsíců
	N3 0 1900 zřizovací výdaje - 60 měsíců
	N4 0 1900 ostatní nehmotný majetek - 72 měsíců

Vloženy jsou tedy následující skupiny:

N1 - audiovizuální díla - 18 měsíců

N2 - software a nehmotné výsledky výzkumu a vývoje - 36 měsíců

N3 - zřizovací výdaje - 60 měsíců

N4 - ostatní nehmotný majetek - 72 měsíců



X	Datum	Skupina / Zvýš...	Název	Doba	Sazba 1.	Sazba D.	Sazba Z.	Koef 1.	Koef D.	Koef Z.
▶	1.1.1900	N1	0 audiovizuální díla - 18 měsíců	18	100	100	0	0	0	0
☑	1.1.1900	N2	0 software a nehmotné výsledky výzkumu a vývoje - 36 měsíců	36	100	100	0	0	0	0
☑	1.1.1900	N3	0 zřizovací výdaje - 60 měsíců	60	100	100	0	0	0	0
☑	1.1.1900	N4	0 ostatní nehmotný majetek - 72 měsíců	72	100	100	0	0	0	0

Výpočet daňových odpisů u nehmotného majetku tedy vychází ze zadané pořizovací ceny a počtu měsíců odepisování. Jedná se o podíl vstupní ceny a počtu měsíců, přičemž takto získaný měsíční odpis se zaokrouhlí na celé koruny nahoru. Aktuální odpis je následně vypočten jako násobek měsíčního odpisu a počtu měsíců spadajících do příslušného období. Zahájení odepisování je provedeno v následujícím měsíci po zařazení majetku.

## Mimořádné odpisy dle novely zákona o daních z příjmů 586/1992

### Legislativní podklad

Do zákona 586/1992 Sb. byl vložen nový paragraf a to **§ 30a Mimořádné odpisy**:

1) Hmotný majetek zařazený v odpisové skupině 1 podle přílohy č. 1 k tomuto zákonu pořízený v období od 1. ledna 2009 do 30. června 2010 může poplatník, který je jeho prvním vlastníkem, odepsat rovnoměrně bez přerušení do 100 % vstupní ceny za 12 měsíců.

(2) Hmotný majetek zařazený v odpisové skupině 2 podle přílohy č. 1 k tomuto zákonu pořízený v období od 1. ledna 2009 do 30. června 2010 může poplatník, který je jeho prvním vlastníkem, odepsat bez přerušení do 100 % vstupní ceny za 24 měsíců, přitom za prvních 12 měsíců uplatní odpisy rovnoměrně do výše 60 % vstupní ceny hmotného majetku a za dalších bezprostředně následujících 12 měsíců uplatní odpisy rovnoměrně do výše 40 % vstupní ceny hmotného majetku.

(3) Odpisy podle odstavců 1 a 2 se stanoví s přesností na celé měsíce; přitom poplatník má povinnost zahájit odpisování počínaje následujícím měsícem po dni, v němž byly splněny podmínky pro odpisování. Při zahájení nebo ukončení odpisování v průběhu zdaňovacího období lze uplatnit odpisy pouze ve výši připadající na toto zdaňovací období. Odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.

(4) Mimořádné odpisy hmotného majetku podle odstavců 1 a 2 nelze uplatnit u hmotného majetku odpisovaného podle § 30 odst. 4 a 5.

(5) Technické zhodnocení hmotného majetku odpisovaného podle odstavců 1 a 2 nezvyšuje jeho vstupní cenu. Ukončené technické zhodnocení se zařadí do odpisové skupiny, ve které je zaříděn hmotný majetek, na kterém je technické zhodnocení provedeno, a odpisuje se jako hmotný majetek podle § 26 až 30 a § 31 až 33."

### Mimořádné odpisy

Na základě předchozích informací byla rozšířena vyklápací nabídka způsobů odepisování a také byly do číselníku odpisových skupin doplněny nové skupiny platné od roku 2010 a to:

**M1** – majetek odepisovaný 12 měsíců, přičemž odpis v 1. roce je 100% a v dalších letech 0%.

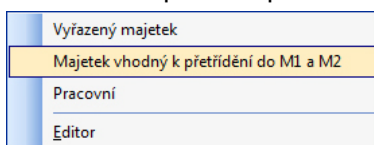
**M2** – majetek odepisovaný 24 měsíců, kdy má být odepsáno 60% v 1. roce a 40% v dalších letech.

I tyto nové odpisové sazby samozřejmě figurují ve vyklápací nabídce odpisových skupin, tak aby bylo možno je použít u odpovídajícího majetku.

X	Datum	Skup...	Zvýšení 1. odpisu %	Název	Doba	Sazba 1.	Sazba D.	Sazba Z.	Koef 1.	Koef D.	Koef Z.
▶	1.1.1900	M1		0 mimořádný - 12 měsíců	12	100	0	0	0	0	0
☑	1.1.1900	M2		0 mimořádný - 24 měsíců	24	60	40	0	0	0	0

### Majetek vhodný k přetřídění do M1 a M2

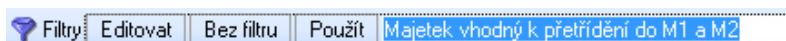
Do agendy dlouhodobého majetku byl přidán filtr, který po aktivaci zobrazí karty předmětů, které jsou vhodné k odepisování pomocí mimořádných odpisů a přetřídění do odpisových skupin M1 a M2.



Pro přeřazení do mimořádných odpisů se nabídnou předměty splňující tyto podmínky:

- 1) Datum zařazení majetku je v období mezi 1.1.2009 a 30.6.2010.
- 2) Původní odpisová skupina je 1 nebo 2.
- 3) Na kartě majetku není evidováno technické zhodnocení.
- 4) Majetek doposud nebyl daňově odepisován.

TIP: Filtr lze vyvolat buď kliknutím pravým tlačítkem myši v seznamu majetku, nebo v horní liště.



Po zobrazení vhodného majetku je nutno provést následující kroky:

- 1) Nastavit způsob odepisování na **Mimořádně**.
- 2) Nastavit odpisovou skupinu **M1** nebo **M2**.
- 3) Vynulovat zvýšení odpisu v prvním roce odepisování.

### Technické zhodnocení a nové způsoby odpisů

Do současné doby bylo možno bez problémů zadávat technické zhodnocení u hmotného majetku odepisovaného rovnoměrně a zrychleně. V těchto případech je technické zhodnocení zahrnuto do ještě nezaúčtovaných odpisů a dochází tak k aktualizaci účetního odpisového plánu.

V případě nehmotného majetku lze principiálně technické zhodnocení provést, ale vzhledem k tvorbě odpisů a potřeby rozpouštění technického zhodnocení do odpisů je nutné vypočítat jejich výši. Program sám na tyto skutečnosti upozorní hlášením "Doporučujeme zkontrolovat a případně ručně upravit výši aktuálního daňového odpisu".

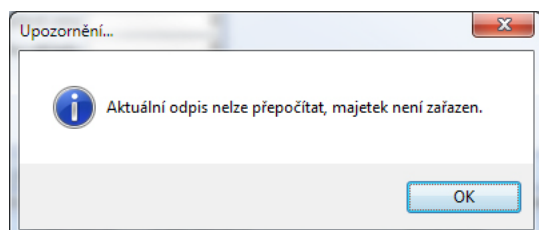
Máte-li zařazen majetek, jenž má nastaveno mimořádné odepisování, nelze (viz. výše uvedená citace zákona) zhodnotit tak, aby technické zhodnocení navýšilo nezaúčtované odpisy. Technické zhodnocení je nutno v takovém případě evidovat jako samostatný majetek ve stejné skupině, v níž je zaříděn i zhodnocovaný předmět.

Protože je v programu zabudována kontrola, dojde při pokusu o zadání technického zhodnocení k mimořádně odepisovanému majetku k zobrazení hlášení "Majetek s mimořádným způsobem odepisování nelze technicky zhodnotit" a technické zhodnocení se neprovede.

POZNÁMKA: Stejně tak samozřejmě nelze provádět technické zhodnocení neodepisovaného majetku, což program oznámí hlášením "Majetek s takto nastaveným způsobem odepisování nelze technicky zhodnotit".

### Přepočet jen pro zařazený majetek

Je-li evidován doposud nezařazený majetek, u kterého dojde ke spuštění operace přepočet, pak programu upozorní, že tuto operaci nelze provést, neboť majetek není zařazen.

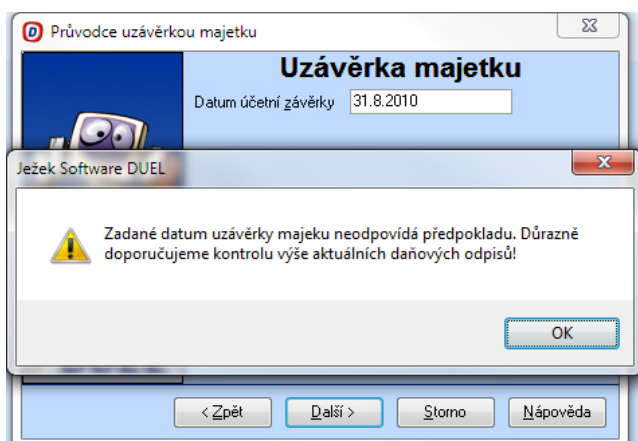




### Podpora uzávěrky za hospodářské roky

Pro agendu dlouhodobého majetku byla vylepšena práce s odpisy při účtování v hospodářském roce. Je-li při uzávěrce zadáno datum uzávěrky takové, že rozsah mezi uzávěrkami neodpovídá dvanácti po sobě jdoucím kalendářním měsícům, chápe program datum této uzávěrky jako uzávěrku při přechodu na hospodářský rok. Bylo tedy zapracováno několik kontrol, které v takovéto situaci upozorní obsluhu na nutnost důkladné kontroly výše aktuálních odpisů.

POZOR: Datum uzávěrky majetku vychází z data otevření účetních knih, které se s každou účetní závěrkou automaticky posune o rok. Uživatelům, kteří nemají licenci na modul účetnictví, program i nadále nabízí stále stejné datum pro uzávěrku majetku a je třeba v Parametrech firmy v sekci Uzávěrky změnit datum otevření účetních knih manuálně.



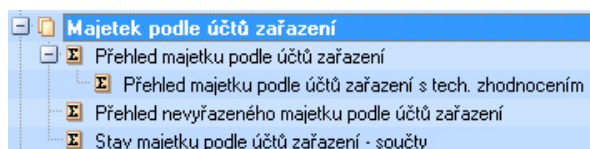
**TIP:** Při přechodu na hospodářský rok lze pro rovnoměrně a zrychleně odepisovaný majetek využít operaci *Poloviční*.

### Sestavy jako podklady pro inventuru účtů

Agenda dlouhodobý majetek byla doplněna o sestavy sloužící jako podklad pro kontrolu účetnictví, tj. zůstatků na účtech majetku. Z hlediska aktiv v účetnictví se jedná o účty majetku (021, 022 apod.).

Jedná se o sestavy:

- **Přehled majetku podle účtů zařazení** – zobrazuje informace o zařazeném majetku (pořizovací cena, odepsaná částka a zůstatková cena) z účetního i daňového pohledu v členění za jednotlivé majetkové účty.
- **Přehled majetku podle účtů zařazení s technickým zhodnocením** – obsahuje shodné informace jako sestava předchozí, navíc však i s uvedením technického zhodnocení a jeho zahrnutím do zůstatkové ceny.
- **Přehled nevyřazeného majetku podle účtů zařazení** – jde o klon první sestavy, avšak zohledňuje pouze majetek zařazený a doposud nevyřazený.
- **Stav majetku podle účtů zařazení – součty** – tato sestava nezobrazuje jednotlivé předměty v majetku, ale vykazuje pouze počáteční a konečný stav účtů majetku s jejich obraty.



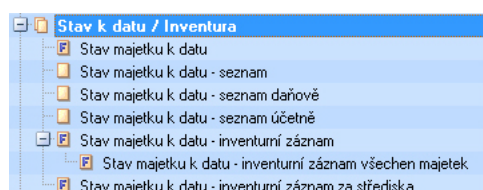
### Sestavy fyzických inventur

Do tiskových sestav byly přidány výstupy sloužící pro fyzickou inventuru majetku v evidenci.

K dispozici tak je:

- **Stav majetku k datu** obsahující informace o pořizovací ceně, technickém zhodnocení, úhrnu pořizovací ceny a technického zhodnocení, odepsané částce a zůstatkové ceně z pohledu účetního i daňového

- **Stav majetku k datu seznam** je v principu totéž jako Stav majetku k datu, pouze jsou jednotlivé předměty zobrazeny v řádcích.
- **Stav majetku k datu – seznam daňově** je seznam vytvořený pouze z daňového pohledu a neobsahuje tedy žádné informace o pořizovací ceně, technickém zhodnocení apod. z účetního hlediska.
- **Stav majetku k datu – seznam účetně** obsahuje naopak pouze účetní pohled na zařazený majetek a daňový pohled nevykazuje.
- **Inventurní seznam** majetku obsahující základní údaje (označení a název majetku, datum zařazení, daňovou a účetní zůstatkovou cenu) o zařazeném a doposud nevyřazeném majetku a volný prostor pro text, který vepíše zaměstnanec provádějící inventuru.
- **Inventurní záznam – všechny majetek**, jenž zahrnuje veškeré předměty bez ohledu, zda byly zařazený nebo již byly vyřazený.
- **Inventurní seznam za střediska** – jedná se o výstup obsahující informace pouze o zařazeném a doposud nevyřazeném majetku v členění po jednotlivých střediscích.



### Generování odpisového plánu s přesností na měsíce

Program DUEL nově nabízí možnost generování odpisového plánu majetku s přesností na měsíce. Při nastavení odepisování stejnými díly v měsíčním intervalu s absolutní přesností se změní popis údaje **Roky odepisování** na **Měsíce odepisování** a program umožní zadat počet měsíců odepisování ručně.

Odepisovanou částku program následně rozpočítá do počtu zadaných měsíců a současně zaokrouhluje roční mezivýsledky i dílčí měsíce v nich na koruny nahoru.

## KANCELÁŘ

### Faktury se sazbami DPH dle jiného data

Pro případy, kdy je nutno vystavit fakturu se sazbami DPH z jiného období (např. dobropis k faktuře vydané v roce 2009), bylo do tabulky se seznamem faktur přidáno pole pro zadání alternativního DPH. Pole lze zobrazit po kliknutí pravého tlačítka myši v seznamu faktur a výběrem pohledu *S alternativním datem DPH*.

Při naplnění alternativního data DPH program použije sazby DPH podle data zadaného v údajích **Datum DPH**, ale do přiznání k DPH je doklad zahrnut podle údaje **Datum DPH – alternativní**. Nemá-li alternativní datum naplněno, pracuje program obvyklým způsobem.

1. Faktury		2. Položky		3. Poznámka		4. Text nad		5. Text pod		6. Vazby			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U	Vystaveno	Splatnost	Typ	Doklad	Číslo	Postfix	Pár. znak	Variabilní s.	Druh	Datum DPH	Datum DPH - alternativní
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		15.1.2010	23.1.2010	Faktura	fv	11 2010		fv11/2009 11		PZ	15.1.2010	31.12.2009

Poznámka: Vzhledem k tomu, že dokladů se sazbami DPH z předchozího období nebude mnoho, umístili jsme údaj Alternativní datum DPH do seznamu faktur. Po odeznění těchto výjimečných situací by byl ve formuláři faktury na obtíž.

### Rozpočet tabulky záloh ve fakturaci

Ve Fakturaci byla v tabulce záloh opravena funkce rozpočtu záloh z celkové výše na částku bez DPH a částku daně. Nyní k rozpočtu celkové částky daňové zálohy na daň a základ daně dochází zcela v souladu s §37 zákona o DPH odst.2.

Záloha základní	10 416,00	2 084,00	12 500,00
Záloha snížená	1 818,00	182,00	2 000,00
Záloha nulová	0		14 500,00
Záloha nedaň.	0,00	<b>Celkem:</b>	14 500,00

### Cizí čísla účtů a lepší práce s IBAN

Do pole bankovní účet v adresáři firem je možno zadat nejen standardní tuzemský formát účtu, ale také např. číslo účtu ve formátu IBAN. Program nejprve zjistí obsah tohoto údaje a teprve následně, pokud je patrné, že se jedná o tuzemský formát, provede kontrolu na správnost zadání účtu (modulo11).

Je-li zadaný účet korektní, dojde k automatické konverzi na formát IBAN, který je zapsán do příslušného sloupce.

Program podporuje konverzi českých i slovenských účtů.

1. Firmy		2. Účty		3. Kategorie		4. Osoby		5. Poznámka		6. Vazby		7. Přehledy		8. Dokumenty		9. Média		10. Internet	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hlavní	Název	Bankovní účet	Kód	Spec. symbol	Popis	IBAN											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<b>IBAN</b>	CZ910300000000198535819															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<b>Účet</b>	198535819	0300			CZ91 0300 0000 0001 9853 5819											

### Aktualizace formátů el. komunikace s bankami

Byly aktualizovány formáty elektronického bankovníctví podle posledních informací bank.

1. Homebanking		2. Vazby				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zkratka	Název	Formát	Doklad	A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bw1	Bawag bank - Bawag direct	Gemini 5.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bw2	Bawag bank - Bawag direct	MultiCash 3.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CITI	Citibank bank - Citi business direct	Citibank	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ČS1	Česká spořitelna - Business 24	ABO 3.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ČS2	Česká spořitelna - Servis 24	ABO 3.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ČSOB1	Československá obchodní banka - BusinessBanking 24	ABO 3.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EB	eBanka - eKomunikátor	ABO 3.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE1	GE Money - BankKlient - homebanking	ABO 3.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE2	GE Money - BankKlient - homebanking	MultiCash 3.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KB1	Komerční banka - Mojebanka, Profibanka	ABO 3.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KB2	Komerční banka - Mojebanka, Profibanka	KB Best	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PPF	PPF banka - Homebanking	Gemini 5.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RAIF1	Raiffeisen bank - homebanking	Gemini 5.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RAIF2	Raiffeisen bank - homebanking	MultiCash 3.0	bKB	<input checked="" type="checkbox"/>

### Homebanking - AV pole

Do formátů, které podporují zadání textového popisu, bylo doplněno tzv. AV pole vyhrazené pro tento účel. Pokud tedy naplníte v jednotlivých položkách převodního příkazu údaj **Popis**, je tento text následně naplněn do tzv. **AV pole**, které je pro to určeno v elektronickém příkazu.

1. Převodní příkazy	2. Položky	3. Poznámka								
Var.symbol	Doklad Číslo	Postfix	Částka	Firma	Název firmy	Bankovní účet příjemce	Kód	Konst.s.	Spec.s.	Popis
0013144226	mz	4 2009	10 872,00	OSSZ	Dokresni správa sociálních...	154450311	0600	0558		Sociální pojištění (z)
52657	mz	5 2009	3 735,00	FÚ	Finanční úřad	713-7620421	0710	0558		Zálohová daň z mezd (z)
546546	mz	2 2009	500,00	KDOP	Kooperativa, pojišťovna ...	278954000200	0800	0558		Životní pojištění pracovník
546546	mz	3 2009	1 400,00	KDOP	Kooperativa, pojišťovna ...	278954000200	0800	0558		Životní pojištění podnik

```

HD:11 100131 0600 1 0800
KC:60000 000000 CZK
UD: 0154350425
DI:PROFITEK S.R.O. S.R.O.
    JARNI 2589
    47001 CESKA LIPA - CAST
AD:
UK:000027 8954000200
AK:0
KI:KOOOPERATIVA, POJISTOVNA A.S. A.S.
    MORAVSKA 2356
    47034 CESKA LIPA - CAST
EC:0558
ZK:546546
AV:Životní pojištění pracovník
HD:11 100131 0600 2 0600
KC:920000 000000 CZK
UD: 0154350425
DI:PROFITEK S.R.O. S.R.O.
    JARNI 2589
    47001 CESKA LIPA - CAST
AD:
UK: 0051649870
AK:0
    
```

**UPOZORNĚNÍ:** Rozsah pole se pro jednotlivé bankovní formáty může lišit, a proto je vhodné délku poznámky přizpůsobit této skutečnosti.

Povolené maximální délky poznámky (AV pole) jsou následující:

Formát	Max.délka AV pole
ABO	35 znaků
Gemini	140 znaků
Citibank	35 znaků
MultiCash	35 znaků
KB Best	140 znaků

### Multicash v cizích měnách

Do formátu Multicash byla zapracována podpora exportu převodního příkazu vystaveného v cizí měně. Ve vybraném bankovním formátu v seznamu formátů pro homebanking zaškrtněte pole **Podpora cizích měn**. Program následně zkontroluje měnu zadanou v převodním příkazu a v případě, že se měna liší od měny zadané v parametrech firmy (tedy tuzemské), vytvoří převodní příkaz ve struktuře odpovídající příkazu v cizí měně.

**Doklad**

Zkratka: GE2  Aktivní:

Název: GE Money - BankKlient - homebanking

Doklad: bKB

Formát: MultiCash 3.0

---

**Nastavení parametrů formátu:**

Adresář platebních příkazů: D:\Banka\Přikazy\

Zdrojový adresář výpisů: D:\Banka\Výpisy\

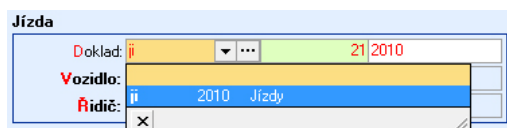
Akce po zpracování výpisu: Nechat

Cílový adresář výpisů: D:\Banka\Výpisy\Zpracované\

Podpora cizích měn:

### Vazba na použitý doklad v knize jízd

U dokladové řady použité v knize jízd dochází nyní k automatickému navyšování aktuálního čísla dokladu, takže je zajištěno unikátní číslování pro jednotlivé evidované jízdy.



Jízda

Doklad:  ...

Vozidlo:

Řidič:

### Adresář firem - 10. Internet

Mezi internetové adresy dostupné v *Adresáři firem* na chlopni *10. Internet* byly přidány i nové adresy, díky nimž lze prověřit zadanou firmu. Jedná se o:

---

**Insolvenční rejstřík**

<http://isir.justice.cz/isir/common/index.do>

**Registr úpadců**

[http://www.justice.cz/cgi-bin/sqw1250.cgi/upkuk/s\\_i8.sqw?F=U](http://www.justice.cz/cgi-bin/sqw1250.cgi/upkuk/s_i8.sqw?F=U)

---

## ZÁVĚR

### Sestavy

Do verze DUEL 6.0 bylo změněno, opraveno nebo doplněno dalších 184 sestav. Zde je jejich seznam:

MZ PE Personální karta.drp	MZ MZ Opis mezd - po zaměstnancích.drp	SK FA Faktura jednoduchá hotovost AJ.drp
UC VZ - dopis s návrhem zápočtu.drp	MZ MZ Opis mezd - po měsících.drp	UC ZP - platební kázeň - pohledávky podle jedné firmy.drp
UC ZP 2 upomínky na hlavičkový papír.drp	MZ MZ Opis mezd.drp	SK FA Faktura jednoduchá hotovost.drp
UC ZP 2 upomínky na prázdný papír.drp	MZ RVD 09 TVýpočet daně.drp	UC ZP - platební kázeň - neuhrazené závazky podle jedné firmy.drp
UC ZP 1 upomínky na hlavičkový papír.drp	MZ RVD 08 TVýpočet daně.drp	UC ZP - platební kázeň - závazky podle jedné firmy.drp
UC ZP 1 upomínky na prázdný papír.drp	MZ RVD 08 Potvrzení o příjmech.drp	UC ZP - platební kázeň.drp
UC ZP Uznání závazků - dopis.drp	MZ MZ Výplatní páska - podrobná.drp	SK FA Faktura jednoduchá hotovost s EAN NJ.drp
UC DA - pokladní doklad dle dokladu.drp	MZ MZ Opis mezd - kompletní.drp	SK FA Faktura jednoduchá hotovost s EAN AJ.drp
UC DA - pokladní doklad.drp	MZ MZ Výplatní páska - souhrnná.drp	SK FA Faktura jednoduchá hotovost s EAN.drp
UC Deník - kontaktní lístek košilka dle dokladu.drp	MZ NE Příloha k žádosti 2010.drp	SK FA Faktura podrobná hotovost NJ.drp
UC Deník - kontaktní lístek košilka.drp	MZ NE Příloha k žádosti 2009 s2.drp	SK FA Faktura podrobná hotovost AJ.drp
UC DA - kontaktní lístek košilka dle dokladu.drp	MZ NE Příloha k žádosti 2009.drp	SK FA Faktura podrobná hotovost.drp
UC DA - kontaktní lístek košilka.drp	MZ NE Opis náhrad.drp	SK FA Faktura podrobná hotovost s EAN NJ.drp
UC Deník - kniha faktur CM.drp	MZ NE Opis náhrad - aktuální.drp	SK FA Faktura podrobná hotovost s EAN NJ.drp
MZ Opis číselníku kódů ELDP.drp	MZ NE Přehled pro mzdové listy.drp	SK FA Faktura podrobná hotovost s EAN AJ.drp
MZ RVD 09 Potvrzení o příjmech.drp	MZ NE Opis nemocenských dávek - aktuální.drp	SK FA Faktura podrobná hotovost s EAN AJ.drp
MZ RVD 10 Potvrzení o příjmech.drp	MZ NE Opis nemocenských dávek.drp	UC ZP Penalizační faktura.drp
MA DM - inventární karta majetku.drp	MZ NE Likvidované nemocenské dávky podle středisek.drp	SK FA Dodací list základní NJ.drp
MA DM Stav majetku dle účtů zařazení - součty.drp	MZ NE Přehled úprav nemocenských dávek.drp	SK FA Dodací list základní AJ.drp
MA DM - majetek podle účtů zařazení - nevyřazen.drp	MZ NE Opis nepřítomností po měsících.drp	SK FA Dodací list základní.drp
MA DM - majetek podle účtů zařazení s tz.drp	MZ NE Opis nepřítomností podle středisek.drp	SK FA Dodací list základní s EAN NJ.drp
MA DM - majetek podle účtů zařazení.drp	MZ NE Opis nepřítomností podle druhů.drp	SK FA Dodací list základní s EAN AJ.drp
MA DM - stav majetku k datu - inventurní záznam za střediska.drp	MZ NE Opis nepřítomností podle pracovníků.drp	SK FA Dodací list jednoduchý s cenami NJ.drp
MA DM - stav majetku k datu - inventurní záznam vše.drp	MZ NE Seznam nepřítomností po měsících.drp	SK FA Dodací list jednoduchý s cenami AJ.drp
MA DM - stav majetku k datu - inventurní záznam.drp	MZ NE Seznam nepřítomností podle středisek.drp	SK FA Dodací list jednoduchý s cenami s EAN NJ.drp
MA DM - stav majetku k datu - seznam účetně.drp	MZ NE Seznam nepřítomností podle druhů.drp	SK FA Dodací list jednoduchý s cenami s EAN AJ.drp
MA DM - stav majetku k datu - seznam daňově.drp	MZ NE Seznam nepřítomností podle pracovníků.drp	SK FA Dodací list jednoduchý s cenami s EAN NJ.drp
MA DM - stav majetku k datu - seznam.drp	MZ Opis číselníku druhů nepřítomností.drp	SK FA Dodací list jednoduchý s cenami s EAN.drp
MA DM - stav majetku k datu.drp	SK FA Faktura podrobná s vodotiskem.drp	SK FA Dodací list podrobný s cenami NJ.drp
KA Opis číselníku slev silniční daně.drp	SK FA Faktura podrobná - skupiny položek dle popisu.drp	SK FA Dodací list podrobný s cenami AJ.drp
KA Opis číselníku sazeb silniční daně.drp	SK PNS Inventura skladu - podklady bez parametrů.drp	SK FA Dodací list podrobný s cenami s EAN NJ.drp
MZ MZ 10 Rekapitulace mezd pro OSSZ - za jednoho.drp	SK FA Faktura jednoduchá NJ.drp	SK FA Dodací list podrobný s cenami s EAN NJ.drp
MZ MZ 10 Rekapitulace mezd pro OSSZ.drp	SK FA Faktura jednoduchá AJ.drp	SK FA Dodací list podrobný s cenami s EAN AJ.drp
MZ MZ 10 Mzdové listy - podrobné - za jednoho.drp	SK FA Faktura jednoduchá s EAN NJ.drp	SK FA Dodací list podrobný s cenami s EAN AJ.drp
MZ MZ 10 Mzdové listy - podrobné.drp	SK FA Faktura jednoduchá s EAN AJ.drp	SK FA Dodací list podrobný s cenami s EAN.drp
MZ MZ 10 Mzdové listy - malé.drp	SK FA Faktura jednoduchá s EAN NJ.drp	SK FA Dodací list podrobný s cenami s EAN NJ.drp
MZ MZ DO Pracovní doba.drp	SK FA Faktura podrobná NJ.drp	SK FA Dodací list podrobný s cenami s EAN.drp
MZ MZ DO Odpracovaná doba.drp	SK FA Faktura podrobná AJ.drp	UC ZP Kontrola duplicit.drp
MZ MZ DO Neodpracovaná doba.drp	SK FA Faktura podrobná NJ.drp	UC Kniha analytické evidence - ostatní.drp
MZ MZ FPD Čerpání fondu pracovní doby.drp	SK FA Faktura podrobná s EAN NJ.drp	UC Výsledovka - ostatní.drp
MZ MZ RO Rozpis neplaceného volna.drp	SK FA Faktura podrobná s EAN AJ.drp	UC Rozvaha - ostatní.drp
MZ MZ Výplatní páska.drp	SK FA Faktura podrobná s EAN NJ.drp	UC Hlavní kniha - ostatní.drp
MZ MZ RO Srážky ze mzdy - po zaměstnancích.drp	UC ZP Uznání závazků - seznam.drp	UC AD Deník za období IC.drp
MZ MZ RO Srážky ze mzdy.drp	SK FA Faktura jednoduchá hotovost NJ.drp	UC AD Deník za období úsporný IC.drp
MZ MZ Opis mezd - součty po zaměstnancích.drp	UC ZP - platební kázeň - neuhrazené pohledávky podle jedné firmy.drp	UC DPH 09 Přiznání 15.drp
MZ MZ Opis mezd - součty po měsících.drp		UC DPH 09 Podklady 15.drp
		UC DPH 10 Přiznání 16.drp



UC DPH 10 Podklady 16.drp  
SK SP Opis pohybů za firmu podle položek.drp  
UC DPH - nezaúčtované doklady za období.drp  
UC Deník - interní doklad podle dokladu.drp  
MZ RVD Výpočet daně z příjmů.drp  
MZ RVD Přehled přeplatků na dani.drp  
UC ZP - kniha faktur CM.drp  
UC ZP - kniha faktur - seznam podle firem (CM).drp  
SK FA Výdejka ze skladu podle skladů.drp  
SK FA Výdejka ze skladu podle pořadí.drp  
SK FA Stvrzenka.drp  
MZ MZ Potvrzení o příjmech - sociální dávky.drp  
MZ MZ Mzdové náklady.drp  
MZ MZ Mzdové náklady podrobně.drp  
MZ MZ Mzdové náklady celkem.drp  
SK PNS Všechny položky na skladě.drp  
SK PNS Aktuální položky na skladě.drp  
UC Deník za období se zůstatky 09 - rozsah účtů s výkonem na šířku.drp  
UC Deník za období se zůstatky 09 - rozsah účtů se střediskem na šířku.drp  
SK OP Nabídka jednoduchá bez slev.drp  
SK SP Kontrola výdejů do mínusu s parametry.drp  
SK PNS Inventura skladu - podklady.drp  
SK PNS Inventura skladu - podklady podle názvu.drp  
SK PNS Inventura skladu ke dni - jen nenulové.drp  
SK PNS Inventura skladu ke dni - jen nenulové podle názvu.drp  
SK PNS Inventura skladu ke dni podle názvu.drp  
SK PNS Inventura skladu ke dni.drp  
SK OP Nabídka s DPH.drp  
KA FA Faktura jednoduchá pro neplátce.drp  
KA FA Faktura s rozpisem DPH německá.drp  
KA FA Faktura s rozpisem DPH anglická.drp  
KA FA Faktura jednoduchá.drp  
KA FA Faktura s rozpisem DPH - hotovost.drp  
KA FA Faktura s rozpisem DPH.drp  
KA FA Faktura s rozpisem DPH německá CM.drp  
KA FA Faktura s rozpisem DPH anglická CM.drp  
KA FA Faktura s rozpisem DPH CM.drp  
KA FA Faktura jednoduchá CM.drp  
KA FA Faktura jednoduchá pro neplátce - hotovost.drp  
UC Výsledovka srovnávací - archiv.drp  
KA FA Faktura jednoduchá - hotovost.drp  
UC VZ - kontrola návrhů a ZaP.drp  
UC VZ - opis návrhů s položkami.drp  
UC VZ - opis návrhů.drp  
UC VZ - seznam návrhů.drp  
SK SP Kontrola výdejů pouze mínusy.drp  
SK SP Kontrola výdejů do mínusu.drp