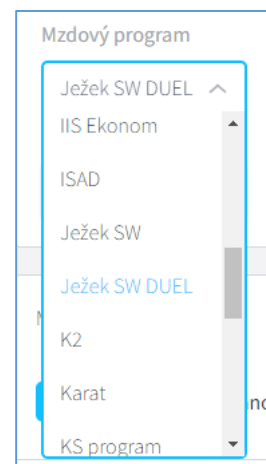


Uživatelům, kteří používají (nebo se chystají jej používat) internetový docházkový software ALVENO, jsme připravili návod na nastavení a následné používání ALVENA ve spolupráci s programem DUEL.

ALVENO – výběr a nastavení formátu pro komunikaci

Po přihlášení do portálu ALVENA přejdeme do volby **Tisk a export** na záložku **Export** a klikneme na **Nastavení exportu**. Z nabídky mzdových programů vybereme formát **Ježek SW DUEL** (starší formát Ježek SW je ještě stále v nabídce, ale DUEL verze 18 jej nepodporuje).



Pro zvolený formát upravíme zkratky mzdové složky a výjimek (nepřítomností) tak, aby zkratky v ALVENU odpovídaly zkratkám v číselníku **Druhy nepřítomností** v DUELU (viz obrázek).

1. Seznam druhů nepřítomnosti		2. Vazby	
X	Zkratka	Název	Popis
<input checked="" type="checkbox"/>	ABSENCE	Neomluvená absence	bez náhrad a dávek
<input type="checkbox"/>	BENEFIT	Benefitní volno	tarifní mzda
<input type="checkbox"/>	CASTECNA	Částečná nezaměstnanost	náhrady (\$209 ZP)
<input type="checkbox"/>	CVICENI	Vojenské cvičení	bez náhrad a dávek
<input checked="" type="checkbox"/>	DOVOL	Řádná dovolená	náhrady
<input type="checkbox"/>	FUNKCE_D	Výkon veřejné funkce - dlouhodobý	bez náhrad a dávek
<input type="checkbox"/>	FUNKCE_K	Výkon veřejné funkce - krátkodobý	bez náhrad a dávek
<input type="checkbox"/>	JINE	POZOR! - nebude evidováno v měsíční ...	bez náhrad a dávek
<input type="checkbox"/>	KARANTENA	Karanténa	náhrady za DPN
<input type="checkbox"/>	KREV	Darování krve	náhrady (\$199 odst. 2 ZP - 590/2006 Sb.)
<input checked="" type="checkbox"/>	LEKAR	Návštěva lékaře	náhrady (\$199 odst. 2 ZP - 590/2006 Sb.)
<input type="checkbox"/>	MATERSKA	Mateřská dovolená první půlrok (PPM)	nemocenské dávky
<input checked="" type="checkbox"/>	NEMOC	Nemoc	náhrady za DPN
<input checked="" type="checkbox"/>	OCR	Ošetřovné	nemocenské dávky
<input type="checkbox"/>	OCR_90	Ošetřovné - dlouhodobé	nemocenské dávky
<input type="checkbox"/>	OSOBNI	Jiné důležité osobní překážky	náhrady (\$199 mimo odst. 2 ZP)
<input type="checkbox"/>	OTCOVSKA	Otcovská poporodní péče	nemocenské dávky
<input type="checkbox"/>	POCASI	Přerušování práce (počasí, živeli)	náhrady (\$207b ZP)
<input type="checkbox"/>	POHREB	Účast na pohřbu	náhrady (\$199 odst. 2 ZP - 590/2006 Sb.)
<input type="checkbox"/>	POROD	Účast při porodu	bez náhrad a dávek (590/2006 Sb. odst. ...)
<input type="checkbox"/>	PORODNICE	Převoz manželky (družky) do porodnice	náhrady (590/2006Sb. odst. 6a)
<input type="checkbox"/>	POVOLANI	Nemoc z povolání	náhrady za DPN
<input type="checkbox"/>	PREKAZKY	Jiné překážky v práci	náhrady (\$208 ZP)
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESCAS	Náhradní volno za přesčas placené	tarifní mzda
<input type="checkbox"/>	PRESCAS_0	Náhradní volno za přesčas neplacené (j...	bez náhrad a dávek

Výjimka	Číslo
<input checked="" type="checkbox"/> Dovolená	DOVOL
<input checked="" type="checkbox"/> Lékař	LEKAR
<input checked="" type="checkbox"/> Náhradní volno	PRESCAS
<input checked="" type="checkbox"/> Nemoc	NEMOC
<input checked="" type="checkbox"/> Neomluvená absence	ABSENCE
<input type="checkbox"/> Ostatní	
<input checked="" type="checkbox"/> Ošetřování člena rodiny	OCR

Pokud zkratky nebudou sladěny, program DUEL neexistující zkratky vytvoří a my je dodatečně můžeme upravit tak, aby splňovaly požadavky na jednotlivé nepřítomnosti.

Pro správnou funkci docházkového systému ještě přejdeme do **Nastavení** a upravíme parametry pro **Pružnou i pevnou směnu**. Rovněž nastavíme **Příplatky** a to s ohledem na práci s příplatky za svátek, za přesčasy atd. Doporučené nastavení je viditelné v následujícím obrázku.

Upravit příplatky

Příplatky za So+Ne zapsat do

Nezapísovat Příchodu

Odchodu Dělit půlnocí

Příplatky za SV zapsat do

Nezapísovat Příchodu

Odchodu Dělit půlnocí

Je-li SV a zaměstnanec pracuje

Vypsat příplatek za SV

Odprac. doba do přesčasu

Počítat příplatky za odpolední směnu

Od: Do: Minimálně však:

Celkem a příplatky za noční

Do dne příchodu Do dne odchodu

Odpracovaná doba za noční

Do dne příchodu Do dne odchodu

Počítat příplatky za noční směnu (22:00 - 6:00)

Minimálně však:

Je-li poslední den v měsíci noční, dělit směnu půlnocí

Automaticky generovat přesčas (pevné směny)

Automaticky generovat přesčas (pružná směna)

Automaticky uznat sobotu jako přesčas

Automaticky uznat neděli jako přesčas

Proplácet saldo

Na závěr ještě nastavíme **Záznamy** (jejich automatické úpravy). Aby se do DUELu nepřenášel odpracovaný čas včetně minut před zahájením a po ukončení pracovní doby, nastavíme zaokrouhlení příchodu a odchodu na námi uznávaný rozsah (v našem případě 15 minut a 30 minut).

Upravit záznamy

Vždy přičíst k příchodu * min

Vždy odečíst od odchodu * min

První možný příchod

Poslední možný odchod

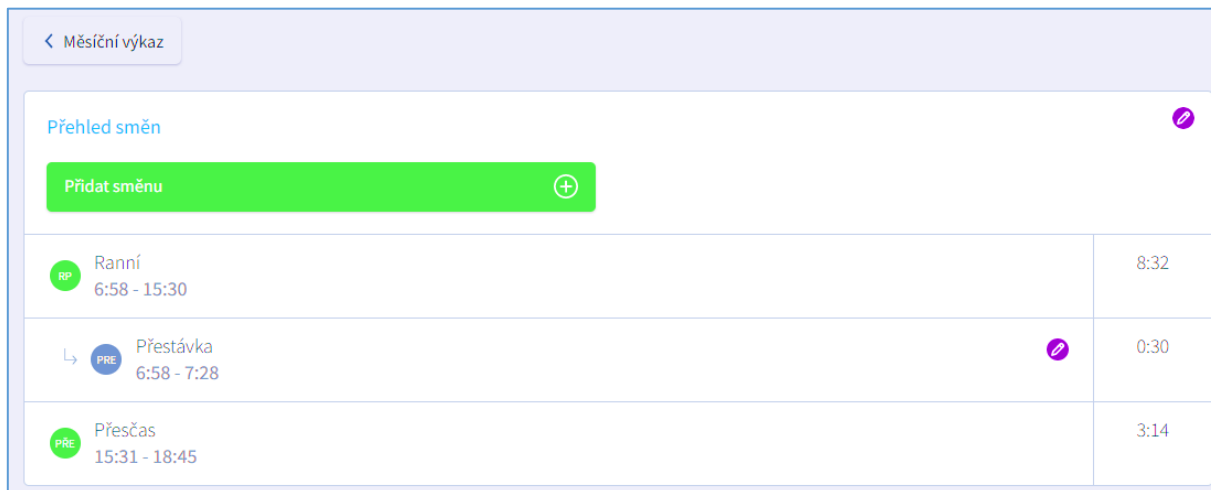
Zaokrouhlení příchodu

Zaokrouhlení odchodu

Minimální doba mezi směnami *

ALVENO – Práce s docházkou a nepřítomnostmi

Vzniklé záznamy o docházce (případně nepřítomnostech) zaměstnanců zpracujeme ještě v ALVENU. Aby se správně započítávaly přesčasy, je třeba oddělit docházku v rozsahu denního úvazku od části nad rámec úvazku. To provedeme u každého zaměstnance ve volbě **Výkazy**. Následující příklad ukazuje zaměstnance, který pracoval od 7:00 hodin do 18:45 hod.



Přehled směn	
RP Ranní 6:58 - 15:30	8:32
PRE Přestávka 6:58 - 7:28	0:30
PRE Přesčas 15:31 - 18:45	3:14

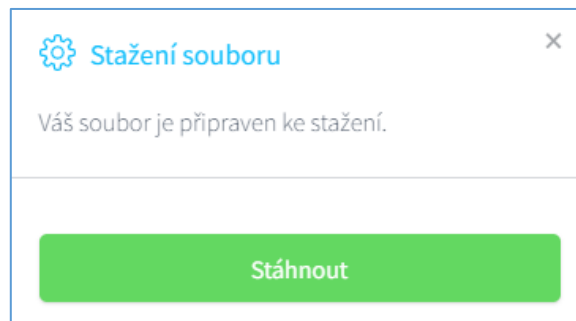
Aby došlo k automatickému rozdělení odpracovaného času na úvazkovou a přesčasovou část, je třeba v **Nastavení** v **Příplatcích** zaškrtnout volbu **Automaticky generovat přesčas** pro pevné i pružné směny (viz výše).

***Poznámka:** Dojde-li k souběhu práce a svátku (zaměstnanec pracuje ve svátek), je nutné svátek manuálně upravit (snížit odpovídajícím způsobem hodiny) nebo jej celý smazat. ALVENO tuto situaci neřeší.*

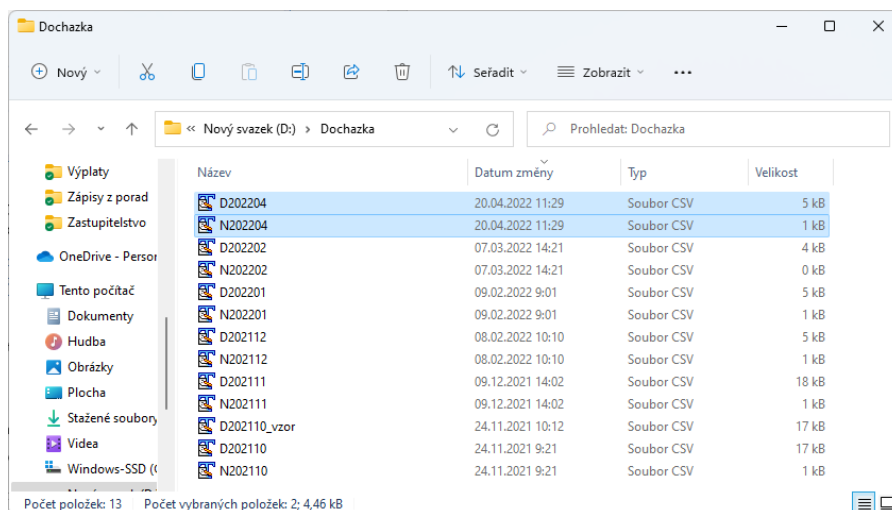
ALVENO – Export dat do DUELu

Export dat je jednoduchý. Pro jeho provedení budeme postupovat takto:

1. Přejdeme do volby Tisk a export a klikneme na záložku Export.
2. Zvolíme měsíc, jehož data chceme exportovat.
3. Zaškrtneme výběr zaměstnanců a tlačítkem nad seznamem zaměstnanců spustíme export.
4. Po dokončení exportu klikneme na vytvořený soubor a v otevřeném okně stiskneme tlačítko **Stáhnout**. Do stažených souborů na disk počítače se uloží ZIP soubor (komprimovaný) obsahující dva soubory, které v názvu obsahují písmeno D nebo N (**D**ocházka nebo **N**epřítomnosti) a číslo exportovaného roku a měsíce ve tvaru **RRRRMM**. Oba soubory mají příponu CSV.

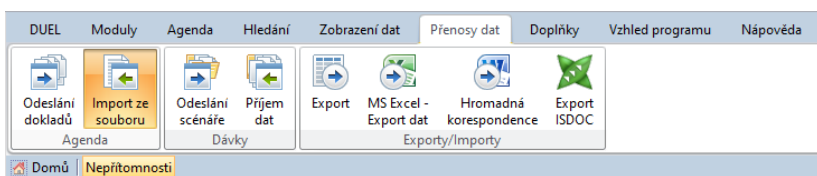


5. Soubory dekomprimujeme a uložíme do složky připravené pro docházkový systém (např. D:\DOCHAZKA).

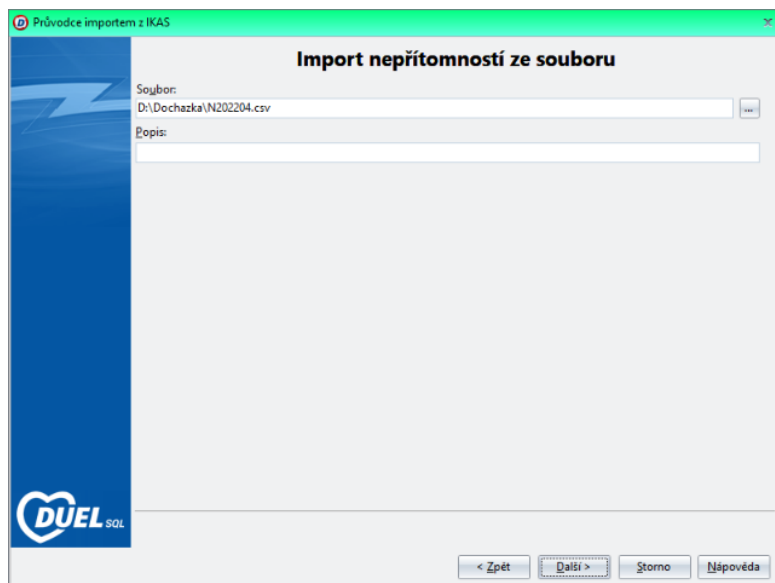


DUEL – Import dat z ALVENA

6. Nyní spustíme DUEL a otevřeme agendu **Nepřítomnosti**.
7. Klikneme na volbu **Přenosy dat** a dále na ikonu **Import ze souboru**.



8. V průvodci importem vyhledáme umístění exportovaných souborů a vybereme měsíc podle jeho názvu (viz bod 4). Tlačítkem **Další** projdeme přípravou importu a nakonec stiskneme tlačítko **Dokončit**. Po dokončení zkontrolujeme importovaná data.



9. Stejným způsobem budeme postupovat i v agendě **Docházka**.

Poznámka: Import dat provádíme ideálně po uzavření měsíčních mezd za předchozí měsíc.