

DUEL - návody a postupy

Jak upravit mzdy za prosinec 2019 s ohledem na odměny



Mariánská 3233
470 01 Česká Lípa
Hotline: 487 714 600
Školení: 731 102 712
Obchod: 487 522 449
duel@jezeksw.cz
www.jezeksw.cz

Jak upravit prosincové mzdy s ohledem na odměny

Program DUEL 2020 disponuje automatickým rozpočtem odměn, které se vztahují k delšímu období, než je kalendářní čtvrtletí s ohledem na průměrný výdělek.

Abychom tuto funkci mohli plnohodnotně využít již u odměn v prosincových výplatách, je nutné po instalaci verze DUEL 16 (a před zpracováním mezd za leden) provést tyto kroky:

1) Mzdy za prosinec 2019 ještě nejsou uzavřeny:

a) V každé mzdě přejdeme na záložku 5. Odměny a u těch odměn, které jsou za delší období, než je kalendářní čtvrtletí změním typ z **Měsíční (jednorázová)** na požadovaný typ (např. **Roční**). Tato změna nemá žádným způsobem vliv již na zpracovanou mzdu.

b) Po úpravě typu odměny u všech dotčených zaměstnanců agendu Měsíční mzdy zavřeme tlačítkem Escape a standardním způsobem provedeme uzávěrku mezd za prosinec 2019. V průběhu uzávěrky dojde k automatickému doplnění adekvátní částky odměny (na záložku 7. Korekce v agendě Personalistika) a zároveň bude tato částka zohledněna ve výpočtu průměrného výdělku na 1Q nového roku.

2) Mzdy za prosinec 2019 jsou již uzavřeny:

a) V agendě Měsíční mzdy najdeme prosincové mzdy (např. pomocí filtru (F4) Datum od – do).

b) V každé mzdě přejdeme na záložku 5. Odměny a u těch odměn, které jsou za delší období, než je kalendářní čtvrtletí změním typ z **Měsíční (jednorázová)** na požadovaný typ (např. **Roční**).

c) Upozornění, že opravujeme mzdu z uzavřeného období, potvrdíme tlačítkem Ano. Tato změna nemá žádným způsobem vliv již na zpracovanou mzdu.

d) Po úpravě typu odměny u všech dotčených zaměstnanců agendu Měsíční mzdy zavřeme tlačítkem Escape.

e) Přejdeme do agendy Personalistika a stiskneme spodní část operace Průměrný výdělek / Generovat korekce (případně tuto operaci vyvoláme kombinací kláves Ctrl+8). V průvodci zvolíme **Všechny zaměstnance** a změním období na **10/2019 – 12/2019**. Operaci dokončíme stiskem tlačítka Další a poté Dokončit. Tato operace nám na záložku 7. Korekce doplní adekvátní částku odměny, která ovlivní průměrný výdělek na 1Q nového roku.

POZOR! – pokud jsme již korekce doplnili ručně, je nutné je před spuštěním operace ručně smazat.

f) Na závěr spustíme v Personalistice operaci Průměrný výdělek (Ctrl+7). V průvodci zvolíme **Všechny zaměstnance** a změním období na **10/2019 – 12/2019**. Operaci dokončíme stiskem tlačítka Další a poté Dokončit.