

# DUEL - návody a postupy

## Jak vystavit fakturu s údaji o EET?



Mariánská 3233  
470 01 Česká Lípa  
Hotline: 487 714 600  
Školení: 731 102 712  
Obchod: 487 522 449  
duel@jezeksw.cz  
www.jezeksw.cz

Při prodeji na **Kase** je pokladní doklad automaticky doplněn informacemi pro účely elektronické evidence tržeb (EET). Pokud je však **hotově hrazena vystavená faktura**, není dokladem pro účely EET samotná faktura, ale až její úhrada. Tu můžeme provést **operací Platba** v agendách Fakturace v modulech Kancelář i Sklady. Následně můžeme vytisknout fakturu se stvrzenkou včetně informací o evidované tržbě.

**Upozornění: Předpokladem je, že všechna potřebná nastavení k EET už byla provedena, včetně propojení dokladových řad s pokladním místem, které má přiřazený platný certifikát.**

### Postup úhrady je pak následující:

1. **Fakturu vystavíme** běžným způsobem a **Uzavřeme**.
2. V horním pasu karet spustíme operaci **Platba**, která vyvolá formulář pro zadání údajů o platbě.
3. Stačí zadat **Datum** a **Doklad** platby. Dokladem může být:
  - a) **dokladová řada účetní pokladny**, např. d.
  - b) **dokladová řada skladové (maloobchodní) pokladny**, např. dmal.
  - c) **dokladová řada pro bezhotovostní prodej (platba kartou)**, např. bpf.



Platba

| Zkratka ▲ | Název                        | Akt. číslo | Postfix | Typ        | Prefix VS | Účet |
|-----------|------------------------------|------------|---------|------------|-----------|------|
| bpf       | Bezhotovostní platba faktury | 3          | 2017    | Neurčeno   |           | 261  |
| bpp       | Bezhotovostní platba na kase | 5          | 2017    | Pohledávka |           | 311  |
| d         | účetní pokladna              | 26         | 2017    | Neurčeno   |           | 211  |
| dMal      | hotovostní prodej na kase    | 35         |         | Neurčeno   |           | 211  |

*Poznámka: Rozlišení dokladových řad je nutné z důvodu účtování o pohledávkách. V některých případech je předpisem pohledávky samotná faktura, u bezhotovostního prodeje kartou na kase je účtováno o pohledávce nikoliv za zákazníkem, ale „za bankou“.*

4. **Po výběru dokladové řady** doplní program částku i účetní kontakci. Do popisu si můžeme poznamenat podrobnější informaci o platbě.
5. Tlačítkem **Pokračovat** bude připravena dávka k zaúčtování, kterou dokončíme tlačítkem **Zaúčtovat do ÚD**. Tím bude úhrada vybraným způsobem provedena, tzn. i **odeslána do systému EET**.
6. V nabídce tiskových sestav agend Fakturace jsou k dispozici např. **Stvrzenka s EET** (samotný doklad o úhradě), **Faktura se stvrzenkou** nebo **Faktura se stvrzenkou odděleně**. Vybereme si vyhovující a zákazníkovi ji vytiskneme.

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| <b>Datum operace</b> |               |
| Datum:               | 27.1.2017     |
| <b>Doklad platby</b> |               |
| Doklad:              | bpf 3 2017    |
| Měna:                | Kč            |
| Kurz:                | 1,0000        |
| Množství v cizí:     | 0,00          |
| Částka:              | 7 865,00      |
| Popis:               | platba kartou |
| Druh účtování:       |               |
| Účet MD:             | 261           |
| Účet D:              | 311           |