





6) Dodavatel nám zašla konečnou (finální) fakturu. Doklad pořídíme zcela běžným způsobem jak do agendy ZaP, tak do účetního deníku. Tabulka DPH bude obsahovat POUZE doplatek či nedoplatek faktury (případně bude nulová, pokud byla zálohou uhrazena celá) a v údaji Mimo DPH použijeme typ ZZZ a částku základu daně dle daňového dokladu o platbě.

Doklad		Tabulka DPH	Datum DPH	Sk. DPH	Datum UZP
Vystavení:	1.9.2017		1.9.2017	P	1.9.2017
Doklad:	fp			Bez daně	DPH
Párovací znak:	fp1/2017			21%	Celkem
Popis:	Nákup zboží			15%	
Druh účtování:	NZ			10%	
Firma:	dod1			0%	
Bankovní účet:	1212121212			Sk. mimo DPH: ZZZ	Mimo DPH: 4 132,00
					Celkem: 0,00

  

Symboly	Měna	Členění	Aktuální stav
Variabilní:	Měna: Kč	Středisko:	Příkázáno: 0,00
Konstantní:	Kurz: 1	Výkon:	Zbývá platit: 0,00
Další:	Množství v cizí: 0,00	Zakázka:	V cizí měně: 0

Doklad		Tabulka DPH	Datum DPH	Sk. DPH	Datum UZP
Datum:	1.9.2017		1.9.2017	P	1.9.2017
Doklad 1:	fp			Bez daně	DPH
Doklad 2:				21%	Celkem
Párovací znak:	fp1/2017			15%	
Popis:	Nákup zboží			10%	
Druh účtování:	NZ			0%	
Firma:	dod1			Sk. mimo DPH: ZZZ	Mimo DPH: 4 132,00
					Celkem: 0,00

  

Symboly	Měna	Zbývá rozúčtovat:
Variabilní:	Měna: Kč	
Další:	Kurz: 1	
	Množství v cizí: 0,00	

**Rozúčtovat**

1. Rozúčtování	2. RPDP	3. Poznámka
Účet MD	Účet D	Částka
504	321	0,00
504	321	4 132,00

  

Středisko	Výkon	Zakázka	Popis souvztáženosti
			základy zdaněných záloh

7) Konečnou fakturu proúčtujeme s daňovým dokladem. V seznamu ZaP se kurzorem postavíme na konečnou fakturu (v našem příkladu na fp1/2017) a zvolíme operaci Zálohy (Ctrl+6). Nyní se nám nabídnou doklady vhodné pro spárování – požadovaný doklad daňového dokladu označíme a zvolíme tlačítko Pokračovat. Program automaticky vygeneruje interní doklad o proúčtování – s prázdnou tabulkou DPH a zaúčtováním 314200/321 zápornou hodnotou.

8) Pokud byl na faktuře přeplatek či nedoplatek, provedeme úhradu dle obvyklých zvyklostí.