

STEREO - návody a postupy

Jak pracovat s exekucemi



Mariánská 3233
470 01 Česká Lípa
Hotline: 487 714 600
Školení: 731 102 712
Obchod: 487 522 449
e-mail: stereo@jezeksw.cz
www.jezeksw.cz

Jak pracovat s exekucemi

Pokud jsme obdrželi exekuční příkaz na mzdu některého z našich zaměstnanců, jsme povinni mu srážet příslušnou částku (dle legislativy) z jeho mzdy. Program tento výpočet řeší zcela automaticky, pouze je nutné dodržet následující postup:

- 1) Přijatou exekuci pořídíme do osobní evidence konkrétního zaměstnance do části Obvyklé hodnoty pro mzdy / Srážky ze mzdy:

```
Obvyklé hodnoty pro mzdu (F4, detail srážky F10)
Srážky a exekuce ze mzdy
Výživované osoby 2 Nezabavitelná částka ( 9338 ) upravená N 0
Korekce zabavitelné části mzdy (exekuce) 0
Korekce zab.části (jiné peněž.pohledávky) 0

```

Typ	Popis	Firma	Bankovní účet	SpecSym	Symboly	Účet	Měsíčně max	Zůstatek /DatumDo
A	P	Přednost	JSW	2101432784/0600			0	100000
B	O	Ostatní	JHN	226485354/0600			0	55555
C							0	
D							0	
E							0	
F							0	
G							0	
H							0	
I							0	

- 2) Zadáme počet vyživovaných osob (z pohledu exekuce). Program automaticky spočte základní nezabavitelnou částku.

- 3) Jednotlivé exekuce pomocí kombinace kláves **Shift+F10** otevřeme v detailu:

```
Detail srážky H
Detail srážky nebo exekuce ze mzdy
Typ Popis Rozhodnutí/Výměr Datum od
P Přednost 01.12.17
Firma Bankovní účet SpecSym Symboly zaúčtování Účet
JSW 2101432784/0600

```

Dlužné výživné nebo exekuce celkem	Maximální měsíční částka	Srážet do data nebo zůstatek exekuce	Tisknout na zápočtovém listu
100000	0	100000	N

Důležité údaje, které zajistí korektní výpočet strhávané částky:

Typ – typem určíme, zda se jedná o exekuci přednostní (P), nepřednostní (O), exekuci na výživném (V) či o příkázání jiné peněžité pohledávky (J) (částka na tuto pohledávku je srážena pouze z částí mzdy, jež nejsou odměnou za práci – např. z daňového bonusu)

Datum od – datum přijetí exekučního příkazu, toto datum následně určuje pořadí jednotlivých exekucí.

Dlužné výživné nebo exekuce celkem – zde zadáme celkovou dlužnou částku.

Maximální měsíční částka – tuto hodnotu naplníme pouze tehdy, když se jedná o exekuci na výživném a jsou určeny měsíční splátky. V ostatních případech ponecháme hodnotu nulovou – program sám dle čisté mzdy spočte maximální možnou částku, kterou lze strhnout.

Srážet do data nebo zůstatek exekuce – Při pořizování nové exekuce bude tato částka shodná s částkou v údaji Dlužné výživné nebo exekuce celkem. Nicméně, podle jednotlivých stržených částek se hodnota zde zadaná bude postupně snižovat. Pokud se jedná o exekuci, která je datově omezená, nastavíme zde datum poslední srážky. Po tomto datu se již na tuto exekuci nic strhávat nebude.

Tisknout na zápočtovém listu – tímto příznakem určíme, zda se má informace o exekuci zaměstnance tisknout na jeho zápočtovém listu v případě ukončení pracovního poměru.

4) Standardním způsobem zpracujeme měsíční mzdy, kde se v části **Srážky ze mzdy** zcela automaticky spočte srážená částka.

Ostatní údaje uvedené ve srážkách:

Upravená – nezabavitelnou částku lze upravit na základě exekučního příkazu, kde nám exekutor přidělí jinou nezabavitelnou částku. Např. z důvodu dvou zaměstnání zaměstnance, pobírání důchodu apod.

Korekce zabavitelné části mzdy (exekuce) – zde můžeme ručně upravit částku zabavitelné části (např. pokud zaměstnanci vyplácíme mzdu za více měsíců – např. odstupné)

Korekce zab. Části (jiné peněž. Pohledávky) – zde můžeme ručně upravit částku pro výpočet jiné peněžité pohledávky. Program při výpočtu pracuje pouze s daňovým bonusem, nicméně, pokud má zaměstnanec i jiný příjem, který není odměnou za práci, musíme tuto částku navýšit.

Tisknout na zápočtovém listu – tímto příznakem určíme, zda se má informace o exekuci zaměstnance tisknout na jeho zápočtovém listu v případě ukončení pracovního poměru.