



STEREO 21 – Rozdílová dokumentace

Popis novinek a změn pro rok 2013





kompletní ekonomický systém

pro firmy, rozpočtové a neziskové organizace účtující v soustavě podvojného účetnictví

Rozdílová dokumentace STEREO 21

Ježek software s.r.o.

© 2013

Rozdílová dokumentace pro podvojně účetnictví STEREO 21 od firmy Ježek software s.r.o.

Vydání Leden 2013. Pokud máte jinou verzi programu STEREO, může se vzhled a pojmenování některých částí programu lišit. Copyright © 2013, Ježek software s.r.o. Rozdílová dokumentace programu STEREO 21 je součástí licence programu a vztahují se na ní veškerá ustanovení licenčního ujednání.

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| OBSAH | 3 |
| OBCENĚ | 6 |
| Licenční smlouva | 6 |
| Informace o upgrade..... | 6 |
| Aktuality ze stránek www.jezeksw.cz | 7 |
| Automatická záloha | 7 |
| DOSBox | 8 |
| Spouštění v DOSBoxu..... | 8 |
| Nastavení DOSBoxu | 8 |
| Vlastnosti DOSBoxu | 9 |
| Tisk z prostředí DOSBox | 10 |
| Převod dat ze starších verzí | 10 |
| Číselník dokladů | 11 |
| Parametry firmy..... | 11 |
| Územní pracoviště..... | 11 |
| Modul ÚČETNICTVÍ | 12 |
| Bankovní výpisy..... | 12 |
| Rozpracování výpisů více bank..... | 12 |
| Třídění položek výpisů..... | 12 |
| Datum položek výpisu | 13 |
| Odskok do adresáře firem..... | 13 |
| Elektronická komunikace s bankami | 13 |
| Závazky a pohledávky..... | 14 |
| Pokladna | 15 |
| Parametry zpracování DPH | 15 |
| Nabídka Příslušenství..... | 16 |
| Tisk pokladních sestav z archivu | 16 |
| Rychlý skok na údaj | 17 |
| Položky návrhů vzájemných zápočtů | 18 |
| Kumulovaný obrat | 18 |
| Modul ANALÝZY | 20 |
| Filtrace dle účtů | 20 |
| Výsledovky..... | 20 |
| Modul SKLADY | 21 |
| Pokladna | 21 |
| Dělené platby | 21 |
| Přepočet dle alternativní jednotky..... | 22 |
| Položky dokladů | 23 |
| Skladová cena | 23 |
| Zásobník položek | 24 |
| Kontrola množství pohybů | 26 |
| Hrubý přehled po agendách..... | 26 |
| Podrobně po dokladech | 27 |
| Doklady podle pohybů | 27 |
| Modul MZDY | 28 |
| Meziroční srovnání | 28 |
| Přehled pro výši pojistného | 28 |
| Příloha k žádosti o: | 28 |
| Oznámení o nástupu OSSZ | 29 |
| Roční vyúčtování daně..... | 29 |
| Náhrady za DPN..... | 30 |
| Číslo plátce..... | 30 |
| Dovolená v osobní evidenci | 31 |
| Dovolená v nepřítomnostech a ve mzdě | 31 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Posun ELDP | 32 |
| Modul MAJETEK | 34 |
| Dlouhodobý majetek | 34 |
| Modul KANCELÁŘ | 35 |
| Fakturace | 35 |
| Platební kalendář | 35 |
| Jízdy | 37 |
| Cestovní příkazy | 37 |
| Vyúčtování cesty | 39 |

Vážení přátelé,

dostává se vám do rukou příručka pro verzi 21. Jelikož se jedná o rozdílovou dokumentaci, jsou zde zachyceny hlavně změny mezi verzemi 20 a 21. Tato kniha je členěna dle jednotlivých modulů a poukazuje na nové funkce či změněné postupy, které odlišují program STEREO 21 od předchozí verze.

Popis všech základních funkcí programu, je obsažen v Uživatelské příručce, jež byla nově sestavena i s ohledem na verzi 21. Uživatelská příručka je k dispozici v elektronické podobě nebo na požádání tištěná. Informacím o instalaci programu STEREO a jeho nastavení i nastavení systémového prostředí je věnována příručka s názvem Instalace a ovládání.

Detailní vysvětlení funkce jednotlivých voleb a významu zadávaných údajů naleznete při práci s programem v nápovědě ve spodním řádku obrazovky. Podrobná nápověda je dostupná po stisku klávesy **F1**, případně v Průvodci v nabídce **Ostatní / Nápověda** nebo je možno vyhledat související témata prostřednictvím funkce **Hledání v nápovědě**, která je k dispozici také v menu **Ostatní / Nápověda**.

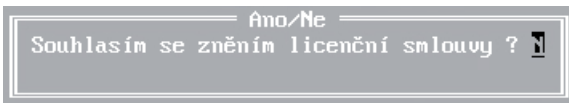
Věříme, že vám tato příručka přinese zajímavé informace a tím výrazně zkrátí dobu, po kterou se budete s novým programem seznamovat.

Autorský tým firmy Ježek software s.r.o.

OBECNÉ

Licenční smlouva

Ve verzi 21 se lze poprvé setkat s požadavkem na potvrzení licenční smlouvy. Po zadání registračních údajů je v programu zobrazena stránka s licenční smlouvou.



Po opuštění licenčního ujednání klávesou **Esc**, program nabídne potvrzení souhlasu s těmito podmínkami.

Informace o uprade

Funkce pro upgrade dat z předchozích verzí (tj. 17 až 20) vytváří na pevném disku protokol o tomto převodu.

V protokolu jsou informace o převáděných souborech a to ve dvou nabídkách, podle toho, zda se jedná o datové soubory konkrétní firmy, nebo o společné soubory.

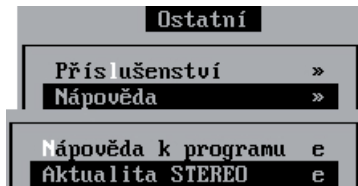


Pozdější kontrolu lze provést v nabídce **Ostatní / Nápověda / Protokol o UPGRADE**.

Aktuality ze stránek www.jezeksw.cz

Při startu programu je kontrolováno, zda na internetových stránkách není nová aktualita. Pokud je aktualita nalezena, pak ji program při spuštění zobrazí.

Pokud aktualitu klávesou **Esc** opustíte, aniž byste si ji přečetli, nebo se k ní chcete později vrátit, pak naleznete tuto možnost v nabídce **Ostatní / Náповěda / Aktualita STEREO**.



Automatická záloha

Vzhledem k minimálnímu používání disket a jejich nahrazení jinými externími úložišti (USB flash disky atp.) je od verze 21 upřednostněno provádění záloh na tato jiná média.

| Intervaly pro automatickou zálohu | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Interval pro zálohování dat na disk | : 1 dnů (1) (naposled 16.11.12) |
| Interval pro další zálohu (USB) | : 1 dnů (7) (naposled 16.11.12) |

DOSBox

Důležitou vlastností programu STEREO verze 21 je možnost jeho provozování i na 64 bitových operačních systémech díky využití prostředí DOSBox. Samotný instalační program identifikuje verzi operačního systému a podle něj vytvoří patřičné zástupce na ploše.

Spouštění v DOSBoxu

Instalace programu STEREO 21 dokáže detekovat verzi operačního systému (zda je 32 nebo 64 bitový) a podle toho vytvoří potřebné zástupce. Pro start programu STEREO je nutno používat speciální soubor S64.BAT, který obstará spuštění programu v prostředí DOSBoxu.

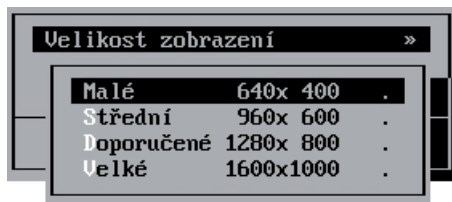
Nastavení DOSBoxu

Některé parametry pro DOSBox je nutno nastavovat specifickým způsobem, a proto mají vytvořenu vlastní nabídku. Tyto vlastnosti naleznete na hlavní obrazovce v menu **Ostatní / Speciality / Nastavení prostředí / Nastavení DosBox**.

V této volbě jsou k dispozici možnosti pro nastavení zobrazení, ručního zásahu do konfiguračního souboru. Samozřejmostí je i funkce obnovení původního nastavení, např. při nesprávné modifikaci konfigurace.



Nastavení zobrazení je z hlediska použitého prostředí omezené. V nabídce jsou připraveny pouze čtyři velikosti zobrazení v okně, aby byla zachována dostatečná čitelnost všech znaků.



POZOR

DOSBox umožňuje provozování STEREO 21 v celoobrazovkovém režimu. Celoobrazovkový režim aktivujete standardním parametrem v nabídce **Ostatní / Parametry / (Lokální parametry) / Společné parametry / Ovládání programu**. Při spuštění jakékoli jiné externí úlohy (tisk atp.) však dojde ke zmenšení do okna a není možno program STEREO zvětšit jinak než jeho ukončením a novým spuštěním!

POZNÁMKA

Ve složce s programem STEREO je připraven soubor DB64, pomocí něhož je možno spustit samotné prostředí DOSBox bez spuštění programu STEREO. Takto pak lze spustit i jiné DOSové úlohy.

Vlastnosti DOSBoxu

Jak již bylo uvedeno chování prostředí DOSBox ovlivňuje i chování programu STEREO. Spuštění programu je mírně zpomalené, neboť musí být vždy kontrolovány existující disky, případně musí dojít k jejich připojení. Veškerá obyčklá funkčnost programu STEREO je zachována, včetně zálohování na jiná média atd. Pouze některé operace (údržba dat atp.) jsou časově náročnější.

V případech, kdy provádíte převody do PDF souborů nebo do jiných formátů, zobrazuje program STEREO hlášení:

Spouštím externí příkaz, čekání lze přerušit stiskem klávesy...

POZOR

Pokud stisknete v době tohoto hlášení libovolnou klávesu, dojde k přerušení prováděné funkce a může tedy nastat situace, kdy nedojde ke korektnímu exportu nebo nastane jiný nestandardní stav!

Tisk z prostředí DOSBox

Tisk z DOSBoxu zajišťuje externí aplikace, která funguje obdobně jako tiskový manažer WinTisk, proto je v DOSBoxu dostupná pouze jediná tiskárna s označením DOSBox.



To znamená, že ve chvíli potvrzení tisku dojde k uložení textového souboru (s příponou **prn**) do složky programu STEREO a tisk tohoto souboru je předán systémovému ovladači Windows. Program STEREO tedy nemůže již žádným způsobem ovlivnit tisk, pokud je již dokument umístěn v tiskové frontě operačního systému.

Převod dat ze starších verzí

Nová verze je připravena i na převod dat v rámci DOSBoxu. Pro upgrade prováděný na počítači se 64 bitovým operačním systémem je připraven i nový zástupce pro tento účel (zástupce odkazuje na soubor **U64.bat**).

Převod je možno provést tak, že na počítač s 64 bitovým operačním systémem bude nainstalována nová verze programu a prostou kopií přenesena na stejný počítač původní verze programu (není nutno ji spouštět). Samotný převod již bude probíhat standardním způsobem.

POZNÁMKA

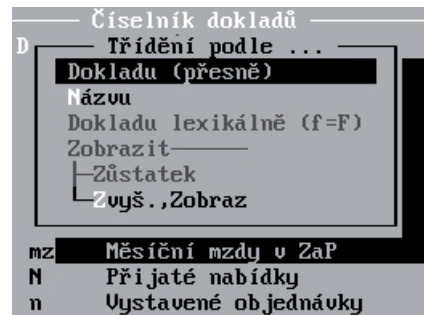
Více o převodu dat v prostředí DOSBoxu se dočtete v novinách pro UPGRADE dat.

POZOR

Program STEREO nelze provozovat v prostředí DOSBox v síťové verzi!

Číselník dokladů

Pro snadnější vyhledávání dokladů v číselníku byla na kombinaci kláves **Shift+F5** přidána možnost lexikálního třídění, kdy není brán ohled na velká a malá písmena a doklady jsou tedy seříděny dle zkratk striktně podle abecedy.



Parametry firmy

Územní pracoviště

Změny formulářů pro Finanční úřad si vynutily i změny ve společných parametrech firmy (**Ostatní / Parametry / (Sdílené / Společné / Daňová příznání**). Zde je kromě informace o sídle příslušného finančního úřadu také údaj **Pracoviště**. Jedná se o určení názvu územního pracoviště, na kterém je umístěn spis plátce daně / daňové pokladny.

| | |
|---------------|-------------------------------|
| Finanční úřad | |
| U, ve, pro: | České Lípě |
| Pracoviště: | Česká Lípa |
| Kód FÚ : | 172 (pro elektronické podání) |

POZNÁMKA

Například v územním pracovišti Praha 5 jsou umístěny spisy finančních úřadů pro územní obvody městských částí Praha 5, Praha 13, Praha 16, Praha - Lipence, Praha - Lochkov, Praha - Řeporyje, Praha - Sliveneč, Praha - Velká Chuchle, Praha - Zbraslav a Praha - Zličín.

TIP

Informace o územním pracovišti jsou na stránkách daňové správy http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xbcr/cds/PokynGFR-D-12_pril1.pdf.

Modul ÚČETNICTVÍ

Bankovní výpisy

Rozpracování výpisů více bank

Pokud je vlastněno více bankovních účtů a jsou pro ně využívány různé dokladové řady, pak je možno obdobně jako v agendě Pokladna zpracovávat doklady souběžně. V agendě **Banka / Výpisy** je možno změnou dokladové řady určit, která banka je aktuálně zadávána, přičemž mohou doklady jednotlivých bank zůstat rozpracované bez nutnosti zaúčtování a lze mezi nimi přepínat právě změnou dokladové řady v hlavičce výpisu.

Třídění položek výpisů

Pořizování a kontrolu v agendě **Banka / Výpisy** zjednodušuje možnost třídění položek. Po stisku kombinace kláves **Shift+F5** v položkách výpisu je zobrazeno menu obsahující volby pro přetřídění.



POZNÁMKA

Stejně tak zůstala na klávesové zkratce **Shift+F5** zachována možnost volby zobrazených údajů, pro snazší pořizování položek.

Datum položek výpisu

Při ručním zadávání položek bankovního výpisu, program nabízí při vstupu do položek nejprve poslední datum účtování a následně při pořizování dalších řádků je již datum přebíráno dle posledního zadaného záznamu.

| POLOŽKY VÝPISU dle Data | | | | 3 | funkce...Alt+F1 | | |
|-------------------------|------------|----------|-----------|--------------------|-----------------|-----------|-------|
| BANKA | | | | | | | |
| Datum | 01.11.12 | Doklad1 | bKč120004 | Bankovní výpisy GE | PS | 296002.75 | |
| Účet | 221001 | Měna Kč | Kurz | 1.0000 Text | Obrat | 80000.00 | |
| | | | | | KS | 376002.75 | |
| Datum | Var.symbol | Celkem2 | Doklad2 | ÚčetMD | Dal | Text | Firma |
| 15.11.12 | | 50000.00 | | 221001 | 602 | | |
| 20.11.12 | | 30000.00 | | 221001 | 604 | | |
| 20.11.12 | | | | | | | |

Odskok do adresáře firem


Pokud je nastaven pohled na položky s údajem **Firma**, pak je možno pomocí klávesy **TAB** na zkratce firmy vstoupit do adresáře firem, aby bylo možno vybrat požadovaný záznam z adresáře.

Elektronická komunikace s bankami

Pro veškeré bankovní formáty je v programu zapracována funkce, která umožňuje programu kontrolu aktuálnosti oproti poslední distribuční podobě.

| DOŠLO KE ZMĚNÁM VE FORMÁTECH KOMUNIKACE S BANKAMI | |
|---|--------------------------------|
| Bankovní formát | Změna |
| BAWAG BANK CZ | Struktura parametrů - ??? |
| BAWAG BANK CZ | Formulář pro parametry |
| BAWAG BANK CZ | Procedura pro načtení výpisů |
| BAWAG BANK CZ | Procedura pro převodní příkazy |

Při nalezení novější verze lze spustit automatickou aktualizaci.

| |
|---|
| Ano/Ne |
| Aktualizovat formáty komunikace s bankami ?  |

POZNÁMKA

Zároveň jsou veškeré bankovní formáty zrevidovány a případně aktualizovány do podoby odpovídající času vydání nové verze.

Závazky a pohledávky

Dojde-li u dokladu typu **Pohledávka** v agendě Závazky a pohledávky k přečíslování resp. ke změně označení dokladu, program tuto změnu promítné automaticky také do údaje **Párovací znak**.

POZOR

Popsaná funkce se provede pouze v případě, kdy se původní párovací znak shodoval s označením dokladu, které je zadané v údaji **Doklad1!**

POZOR

Pokud provedete změnu u dokladu, který je již zaúčtován v účetním deníku, pak stále platí, že se změna projeví pouze v agendě Závazky a pohledávky, ale v agendě Účetní deník je nutno změny provést nezávisle také!

Pokladna

V položkách agendy Pokladna v modulu Účetnictví je možno přímo zadávat informace o plnění v režimu přenesení daňové povinnosti, aniž by bylo nutno zaúčtovat nejprve doklad do účetního deníku a teprve zde vkládat potřebné informace.

| POLOŽKY | | | | | Funkce ... | |
|----------|-----------|---------------------|---------------|----------|------------------------------------|----|
| POKLADNA | | | | | Zaúčtování vybraných | F9 |
| Doklad | dKč | Pokladní doklady KČ | Měna KČ | Ku | Tabulka DPH | E |
| Druh | | Účet 211001 | Začátek textu | | Přenos daň.povinnosti 992 E | |
| Střed | | Ujkon | Zakáz | | | |
| Datum | Doklad1 | Doklad2 | | CelkemZ | Přečíslování dokladů | . |
| 25.01.12 | dKč120010 | F120008 | | -3084.00 | Účetní deník | E |

Zmíněná funkce je dostupná pro konkrétní doklad na klávese **F10** jako v ostatních agendách.

POZOR

Stejně jako v ostatních agendách je možnost zadání informací o režimu přenesení daňové povinnosti vázáno na použití patřičného typu DPH!

Parametry zpracování DPH

Sjednocením parametrů přiznání k DPH došlo ke zjednodušení jejich zadání. Došlo tak k odstranění původního řádku FO, vztah k PO a veškeré informace o osobě oprávněné k podpisu jsou právě v patřičné sekci.

| Osoba oprávněná k podpisu | |
|---------------------------|----------|
| Příjmení | Josef |
| Jméno | Novotný |
| Postavení | Jednatel |

Tyto parametry jsou přebírány následně do všech tisků a exportů souvisejících s přiznáním k DPH.

Nabídka Příslušenství

Nabídka **Příslušenství**, již je možno vyvolat v jakékoli agendě stiskem kombinace kláves **Ctrl+F8**, byla rozšířena o možnost **Parametry tisku a exportu**. Jedná se o parametry doposud dostupné pouze přes nabídku **Ostatní**, v nichž je možno stanovit parametry pro účetní tiskové sestavy (název účtu, tisk dokladu po jednom na stránku, stránkování saldokonta) a parametry společné pro veškeré sestavy (aktuální datum v hlavičkách sestav, posun sestav doprava, zobrazení IČ, cesta pro exporty XML a PDF).

| | |
|----------------------------------|----------|
| Parametry tisku a exportu | E |
| Poslední sestava | E |
| Vlastní formuláře | » |
| Vlastní sestavy | » |
| Vlastní programy | » |
| Úprava sestav | » |
| Úprava formulářů | » |

POZOR

Je nutno mít na zřeteli, že nastavení společných parametrů tisku a exportu v jedné agendě, má vliv i na ostatní části programu!

Tisk pokladních sestav z archivu

V tiskových sestavách účetního deníku v archivu minulých let je možno získat výstupy pro pokladní doklady a bankovní výpisy. Program provede vždy přepočítání počátečního stavu dokladové řady k požadovanému počátečnímu datu.

Konkrétně se jedná o tiskové sestavy:

- Pokladní deník
- Pokladní deník – součty
- Inventura pokladny
- Bankovní výpisy – Opis vět
- Bankovní výpisy – Výpisy
- Bankovní výpisy – Zaúčtování výpisu

Rychlý skok na údaj

V rámci agend Závazky a pohledávky a Účetní deník přibýly v nabídce funkce rychlého skoku na údaj také možnosti odsokou na začlenění dokladu (Středisko, Výkon, Zakázka atp.).

| Skočit na údaj | |
|------------------------|--|
| Datum vystavení | |
| Doklad | |
| Symboly | |
| Druh | |
| Text | |
| Firma | |
| Měna | |
| Datum DPH | |
| Mimo DPH | |
| Celkem | |
| Středisko | |
| Výkon | |
| Zakázka | |
| Poznámka | |

| Skočit na údaj | |
|----------------|--|
| Datum | |
| Druh | |
| Text | |
| Firma | |
| Měna | |
| Datum DPH | |
| Mimo DPH | |
| Celkem | |
| Účet MD | |
| Účet Dal | |
| Částka | |
| Středisko | |
| Výkon | |
| Zakázka | |
| Poznámka | |

Zároveň došlo pro větší přehlednost k rozčlenění dostupných údajů na jednotlivé sekce zhruba tohoto významu:

- Základní informace o dokladu
- Tabulka DPH
- Členění

POZNÁMKA

Tato funkce je k dispozici na klávesové zkratce **F9**.

Položky návrhů vzájemných zápočtů

Při pořizování plateb v agendách závazky a pohledávky a pokladna probíhá u položek kontrola, zda nejsou obsaženy v evidovaných a nezaúčtovaných návrzích vzájemných zápočtů. Funkce prověří, jestli některé z uhrazovaných dokladů pomocí klávesy **F7** v agendě Závazky a pohledávky, v agendě Účtování plateb nebo v agendě Pokladna, nefigurují v agendě Vzájemné zápočty.

POZOR, HROZÍ DUPLICITNÍ PLATBA NEBO PŘEPLACENÍ!

Vybraný doklad je zahrnutý do návrhu vzájemného zápočtu, který není proúčtován. Doporučujeme zkontrolovat aktuální stav a věnovat pozornost zadávané částce.

| Doklad | Symboly | Návrh | Ze dne | Částka k zápočtu |
|---------|---------|---------|------------|------------------|
| f130017 | v130017 | x130004 | 28.01.2013 | -6544.32 Kč |

POZNÁMKA

V programu je také zabudována i opačná kontrola, kdy je kontrolováno, zda položky zahrnuté do vzájemného zápočtu nejsou již zadány v převodním příkazu.

Kumulovaný obrat

Definice obratu dle zákona o DPH §6, odst. 2

Obratem se rozumí souhrn úplat bez daně, které náleží za uskutečnění plnění, kterými jsou dodání zboží, převod nemovitosti a poskytnutí služby, s místem plnění v tuzemsku. Do obratu se nezahrnuje úplata z prodeje dlouhodobého majetku.

Pro účel sledování tohoto obratu z hlediska zákona o DPH za dvanáct posledních měsíců má program připravenou tiskovou sestavu s názvem **Kumulovaný obrat (12 měs)**. Tato tisková sestava je umístěna v nabídce **Přehledy / Hlavní kniha**.

Přehledy

Období 01.01.2011–31.01.2013

Hlavní kniha »

| | |
|--------------------|---|
| Účty (600–604) | » |
| Hlavní kniha | S |
| Součty po měsících | S |

| | |
|-----------------------------|---|
| Součty analytik | S |
| Součty analytik po měsících | S |
| Souhrnné denní obraty | S |
| Kniha analytické evidence | S |

| | |
|----------------------------------|----------|
| Obratová předvaha | S |
| Obratová předvaha – součty | S |
| Kumulovaný obrat (12 měs) | S |

POZNÁMKA

Z hlediska definice obratu je patrně vhodné omezit výběr účtů. Jako nejvhodnější variantu lze spatřovat výběr rozsahu 600 – 604.

POZOR

Pro korektní nápočty je nutno zvolit dostatečně dlouhé období. Je však nutno mít na zřeteli, že tento výstup lze získat pouze z neuzavřených dat!

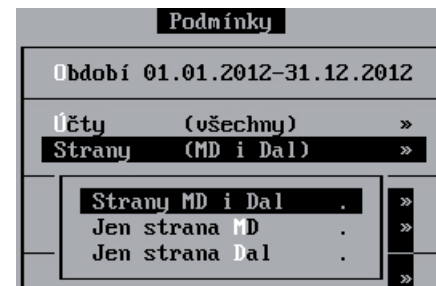
Modul ANALÝZY

Filtrace dle stran účtů

Modul Analýzy nově nabízí variantu filtrování vstupů podle stran účtů. Jedná se o rozšíření původní funkčnosti, kdy u vybraných účtů mohou být zpracovány nejen obě strany, ale volitelně také jen strana MD nebo jen strana Dal.

Snadno tak lze např. pro účet 211 – Pokladna filtrovat samostatně jen příjmy nebo jen výdaje.

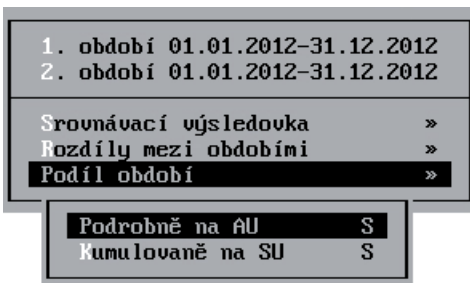
Odpovídající změny byly promítnuty do všech stávajících (více než 100) sestav a také do výpočtů datových zdrojů pro analytické výkazy.



Srovnání výsledků za období

Tiskové výstupy v přehledech byly doplněny o několik sestav, které umí porovnat výsledkové účty za dvě libovolná samostatně zadaná období (např. dva různé měsíce, první a druhé pololetí, vybraný měsíc a celý rok atp.).

K dispozici je tak základní Srovnávací výsledovka, dále sestava, která vyčíslí Rozdíly mezi obdobími (spolu s procentní změnou mezi nimi), nebo Podíl období, pomocí kterého můžeme sledovat např. procentuální plnění delšího období. Všechny sestavy jsou zapracovány v podrobné variantě SUAU i ve stručnější podobě kumulované na SU.



Modul SKLADY

Pokladna

Dělené platby

Protože existují situace, kdy zákazník při nákupu vznesle požadavek na zaplacení části nákupu hotově a další část kartou, je takto připraven i program STEREO.

Samotný prodej probíhá standardním způsobem. Pokud při maloobchodním prodeji ukončíte akci stiskem klávesy – (mínus), je nabídnuto pole pro zadání přijaté částky v hotovosti.

— Bezhotovostní platba —

Částka 2132.90

Text Část.úhr.

Symboly 554285231258

Je-li do tohoto pole zadána částka nižší než celková částka k úhradě, pak program zobrazí dotaz, zda byla zbývající částka zaplacená bezhotovostně.

Ano/Ne

Placeno 1000.00 v hotovosti, zbylá částka 2132.90 bezhotovostní platba ?

Kladnou odpověď dojde k vyvolání standardního pole pro zadání bezhotovostní platby, kde je předvyplněna již ponižená částka. Po naplnění formuláře s bezhotovostní platbou a jeho potvrzení klávesou **Enter** je možno ukončit nákup obvyklým stiskem klávesy + (plus).

Při spuštění funkce **Zaučtování tržby** se takto rozdělené úhrady projeví i v opisu dávky, kde je patrná částečná úhrada v hotovosti.

Doklad zúčtování UTPD120060

| Středisko | | Újkon | | Zakázka | |
|------------------|---------|----------|-------------|---------|---|
| Datum | Účtenka | Tržba Kč | U hotovosti | | |
| 22.11.2012 | 22 | 3132.90 | 1000.00 | . | . |
| za doklad | | 3132.90 | * | | |
| za měnu Kč | | 3132.90 | 1000.00 * | . | * |
| Celkem Kč | | 3132.90 | 1000.00 ** | | |

OBEČNÉ

ÚČETNICTVÍ

ANALÝZY

SKLADY

MZDY

MAJETEK

KANCELÁŘ

Do účetního deníku se pak takto zadaná účtenka přenáší více řádky, na nichž je patrné přijetí části peněz v hotovosti a bezhotovostně (pomocí zápisu na účet 261 v rozúčtování).

| DÁVKA DO DENÍKU – DETAIL – ROZÚČTOVÁNÍ | | | | 1 | funkce...Alt+F1 |
|--|------------|--------------------------------|--------|--------------|----------------------|
| ÚČETNÍ DENÍK | | | | DPH 22.11.12 | Typ U |
| Datum | 22.11.12 | Zn.úč. | | Bez daně | 22.11.12 |
| Doklad1 | UTPD120060 | Doklad2 | | 20% | 2610.65 |
| Symboly | | Pár.zn | | 14% | 0.00 |
| Druh | PZ | Text Zaúčtování tržby pokladny | | 0% | 0.00 (|
| Firma | /nezadáno | | | Mimo DPH | 0.00 |
| Měna | Kč | Kurz | 1.0000 | Množ. | 0.00 |
| | | | | | Celkem |
| | | | | | 3132.90 |
| MD | Da1 | Částka T | Střed | Ujkon | Zakáz |
| 211003 | 604 | 477.75 | | | Poznámka |
| 211003 | 343 | 522.25 | | | rozúč.>>> |
| 261 | 604 | 2132.90 | | | Bezhotovostní platby |

POZNÁMKA

Takovýto princip prodeje lze použít např. i v situaci, kdy je část nákupu hrazena např. stravenkami a zbytek doplacen platební kartou.

Přepočet dle alternativní jednotky

Funkčnost pokladny byla rozšířena o možnost práce s cenou alternativní měrné jednotky zadané v ceníkové kartě.

– zadávat výrobní čísla, šarže : 2 (0-vyrobní čísla, Jedn2)
(1-šarže, Jedn2)
(2-šarže i výr.č., Jedn2)
(3-jen přepočet Jedn2)

— Zvolte zadání —
Šarže E
Vyrobní čísla E
Kalkulace množství E

Od verze 21 je tedy možno nastavit parametry tak, aby se po stisku klávesy **Tab** na údaj **Množství** zobrazila:

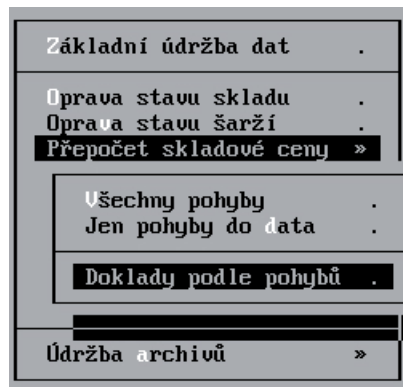
- Výrobní čísla a alternativní jednotka
- Šarže a alternativní jednotka
- Šarže, výrobní čísla i alternativní jednotka
- Pouze alternativní jednotka

Položky dokladů

Skladová cena

Funkce **Přepoččet skladové ceny** umístěná v nabídce **Ostatní / Údržba dat** provádí nejen přepoččet skladové ceny v nezaúčtovaných pohybech, ale také vše z pohybů promítne i zpět do patřičných dokladů. Nedochází pak k nesrovnalostem mezi hodnotami vykázanými opětovným tiskem dokladů (např. výdejek) a skladovými pohyby zaúčtovanými do účetního deníku.

Pro účel aktualizace skladové ceny v dokladech je určena specifická údržba dat v nabídce **Ostatní / Údržba dat / Přepoččet skladové ceny / Doklady dle pohybů**. Pokud jsou tedy v ceníku evidovány nekorektní skladové ceny a je tedy na základě tohoto zjištění spouštěna standardní funkce pro jejich přepoččet skladové ceny, pak je doporučeno spouštět zároveň i přepoččet **Doklady dle pohybů**.



Nedojde-li k nalezení rozdílů, je tato skutečnost oznámena hlášením. Pokud jsou rozdíly nalezeny a opraveny, pak je zobrazen seznam provedených změn.

Hlášení
Údržba skladové ceny v dokladech je provedena a nezjistila rozdíly

Zásobník položek

Položky ve všech agendách je možno po jejich pořízení uložit do tzv. zásobníku položek a vložit je následně do položek v jiné agendě.

Zásobník položek

| | |
|---|---|
| Naplnit položky z dokladu do zásobníku . | |
| Zobrazit obsah zásobníku (F8-výběr) | E |
| Připojit položky ze zásobníku k dokladu . | |


Zásobník položek je dostupný v nabídce po stisku klávesy **F10** v položkách dokladu. Potvrzení patřičné volby nabídne tři možnosti pro:

- Naplnění zásobníku
- Zobrazení zásobníku
- Připojení položek ze zásobníku do rozpracovaného dokladu

Naplnit položky z dokladu do zásobníku

Uloží veškeré položky zadané v dokladu do zásobníku. Pokud již v zásobníku nějaké položky figurují, je programem nabídnuta možnost smazání předchozího obsahu.

Ano/Ne

Smazat předchozí obsah zásobníku (12 vět) ? 

Hlášení
Položky dokladu jsou naplněny do zásobníku

Pokud je potvrzena kladná odpověď, je zásobník nejprve vyprázdněn a následně naplněn položkami aktuálního dokladu. Je-li zvolena záporná odpověď, pak jsou původní záznamy v zásobníku zachovány a jsou k nim připojeny řádky z rozpracovaného dokladu.

POZOR

Do zásobníku jsou vloženy veškeré řádky z dokladu, bez ohledu na to, zda se jedná o skladovou či neskkladovou položku, takže může být mezi položkami i např. množstevní sleva z fakturace!

| Zásobník položek | | F8-výběr | | |
|------------------|------------------------------------|----------|----------------|--------------|
| Číslo | Text | » | Cena/Jedn Jedn | Množství DPH |
| U00002 | Kůň houpací | | 2459.44 ks | 1.000 20 |
| Z00012 | Brontosaurus puzzle | | 59.00 ks | 10.000 20 |
| Z00001 | Káča | | 39.00 ks | 5.000 20 |
| Z00003 | Kotrmelec Pepa | | 149.00 ks | 10.000 20 |
| | Sleva 5.00 % z 4734.44 v sazbě DPH | | -236.72 | 1.000 20 |
| | | | | |

Zobrazit obsah zásobníku

Otevře formulář s položkami, v němž je možno v cílové agendě pomocí klávesy **F8** vybrat položky, které budou připojovány k dokladu. Do zásobníku lze tedy vložit větší počet položek, než je následně přebírán do cílového dokladu.

Připojit položky ze zásobníku k dokladu

Je již samotným spuštěním funkce naplnění. Program tedy zkontroluje, jaké položky jsou v zásobníku vybrány a tyto vybrané naplní do dokladu.

POZOR

Pokud nejsou před spuštěním funkce naplnění vybrány žádné položky zásobníku, pak jsou do dokladu převzaty všechny!

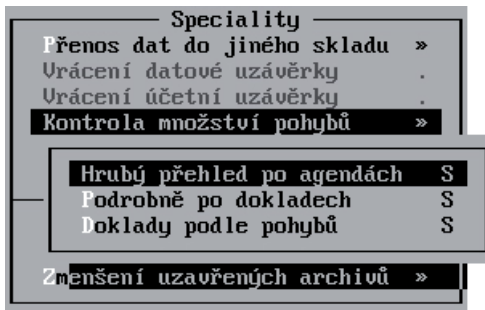
POZNÁMKA

Zásobník položek je možno naplnit nejenom z rozpracovaného dokladu, ale i z jakéhokoli archivovaného dokladu.

Kontrola množství pohybů

Speciální tiskové výstupy **Kontrola množství pohybů** byly rozšířeny i o podrobné sestavy zobrazující rozdíly množství pohybů na jednotlivých dokladech. Je tedy možno odhalit nesrovnalosti v případě konkrétních dokladů.

Tyto sestavy naleznete v nabídce **Ostatní / Speciality**.



POZNÁMKA

Veškeré výstupy jsou omezeny zadaným obdobím a není tedy zohledněno nic mimo tato dvě data.

Hrubý přehled po agendách

Zobrazuje pouze stručný přehled, ve kterém jsou vyjmenovány agendy s rozdílným množstvím evidovaných položek v archivech dokladů, u nichž měly být pohyby vytvořeny a reálným počtem vygenerovaných pohybů.

| | Archiv | Pohyby |
|----------------------------|--------|--------|
| Příjenky | 33 | 50 |
| Faktury | 116 | 229 |
| Dodací listy | 16 | 32 |
| Převody mezi sklady | 13 | 26 |
| Speciální skladové operace | 64 | 128 |

Podrobně po dokladech

Zobrazí pouze doklady s jiným množstvím odepisovaných položek, než je zaevidováno v přehledu pohybů. Jedná se o kontrolu, jež nejprve zkontroluje množství předpokládaných pohybů v archívech dokladů a porovná je s počtem fyzicky existujících pohybů.

| Příjemky | | |
|----------|-------------|------------|
| Doklad | ∪ položkách | ∪ pohybech |
| sp120001 | 8 | 16 |
| sp120002 | 5 | 10 |
| Faktury | | |
| Doklad | ∪ položkách | ∪ pohybech |
| f120001 | 6 | 12 |
| f120005 | 10 | 20 |

Doklady podle pohybů

Funguje opačným způsobem než předchozí. Reálně to znamená, že program nejprve kontroluje pohyby a z nich kontroluje, zda existují příslušné výdajové nebo příjmové doklady v jednotlivých agendách.

| Příjemky | | |
|----------|-------------|------------|
| Doklad | ∪ položkách | ∪ pohybech |
| sp120001 | 8 | 16 |
| sp120002 | 5 | 10 |
| Faktury | | |
| Doklad | ∪ položkách | ∪ pohybech |
| sv120001 | 6 | 12 |
| sv120002 | 9 | 18 |

OBECNÉ

ÚČETNICTVÍ

ANALÝZY

SKLADY

MZDY

MAJETEK

KANCELÁŘ

Modul MZDY

Meziroční srovnání

Souhrnné sestavy v archivu mezd jsou rozšířeny o možnosti meziročního srovnání s ročními součty, které obsahuje různé tiskové výstupy se součtovanými hodnotami pro porovnání:

- Odpracovaného a neodpracovaného času.
- Jednotlivých složek mzdy (základních složek, náhrad, odměn atp.).
- Prémii a odměn (podrobně po jednotlivých typech).
- Měsíční průměrné mzdy v jednotlivých letech (hrubé příjmy, úhrny, čistá apod.).

| Meziroční srovnání » | |
|-----------------------|---|
| Odpracovaný čas | S |
| Složky mzdy | S |
| Prémie a odměny | S |
| Měsíční průměrná mzda | S |

Přehled pro výši pojistného

V nabídce tiskových sestav pro správu sociálního zabezpečení je ve volbě exportů připravena i možnost elektronického podání opravného formuláře Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách ve formátu XML.

| | |
|---------------------------|-----|
| Přehled o výši pojistného | PDF |
| El. odeslání přehledu | XML |
| El. odeslání - opravný | XML |

Ve chvíli, kdy má být takovéto podání provedeno, měla by správa sociálního zabezpečení poskytnout ID pro označení stornovaného přehledu (jedná se o 32 znakový kód, jež by měl být doručen e-mailem).

| | |
|---|--|
| Zadejte identifikátor původního podání: | Zadejte 142DFC7516F4456984C531A89AFF3DEE (Esc-prázdné zadání) |
|---|--|

Příloha k žádosti o:

Formulář **Příloha k žádosti o:**, který je umístěn menu **Příprava mezd / Nepřítomnost / Formulář** (seznam atp.) po stisku klávesové zkratky **Shift+F6** na konkrétní nepřítomnosti, doznal změny ve výpočtu vyloučených dob. Nově nejsou do tohoto nápočtu zahrnovány neomluvené absence.

Oznámení o nástupu OSSZ

Tiskopis **Oznámení o nástupu OSSZ** při exportu do PDF formátu reaguje na zadané Datum vyhotovení tak, že nabízí vždy patřičný vzor platný k tomuto datu. Pokud však zůstane toto datum prázdné, je programem nabídnut tiskopis platný k aktuálnímu systémovému datu v době zpracování.



Roční vyúčtování daně

Při zpracování podkladů pro roční vyúčtování daně v souhrnných sestavách dochází ke kontrole naplnění příspěvku na penzijní pojištění. Uplatnění odpočtu je možné provádět v případě příspěvků zaměstnance pouze při překročení hranice 6.000 Kč, přičemž strop je stanoven na úhrn příspěvků 18.000 Kč.

Program kontroluje, zda je součet příspěvků pracovníka ve sloupcích **Od jiných plátců** (manuálně zadaný) a **Aktuální zaměstnání** (napočteno ze zpracovaných mezd) vyšší než 6.000 Kč.

| | Od jiných plátců | Aktuální zaměstnání |
|------------------------------|------------------|---------------------|
| Příjmy dle §6, §7, §8 a §9 | 0 | 47000 |
| Brutace (zdr. + soc. podnik) | 0 | 15980 |
| Odborové příspěvky | 0 | 0 |
| Odvedené zálohy na daň | 0 | 3076 |
| Vyplacený daňový bonus | 0 | 0 |
| Penzijní poj. Pracovník | 3000 | 1000 |
| Podnik | 0 | 2000 |

V případě, že tomu tak není, je zobrazeno hlášení, že nebude uplatněn žádný odpočet.

VAROVÁNÍ W86? Uplatní se až při úhrnu penz.připojištění větším než 6000

Náhrady za DPN

Změny legislativních předpisů se promítly i do všech potřebných parametrů, mimo jiné do úpravy parametrů pro výpočet průměru pro náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Jako obvykle došlo ke změně redukčních hranic.

| Datum změny | Koefficient | Denní vyměřovací základ | | | | | | Náhrady mzdy | | | | |
|-------------|-------------|-------------------------|----|-------|----|-------|----|--------------|-------|-----------|----|------|
| | | Redukční hranice | | | | | | 1. pásmo | | 2. pásmo | | |
| | | max.1 | % | max.2 | % | max.3 | % | dny karant. | nenoc | dny nemoc | | |
| 01.01.2013 | 0.175 | 863 | 90 | 1295 | 60 | 2589 | 30 | 3 | 60 % | 0 % | 21 | 60 % |

Číslo plátce

Jelikož je číslo plátce zdravotního pojištění tvořeno nejenom identifikačním číslem organizace, ale také dvouciferným dodatkem, který může obsahovat označení organizační jednotky, je v parametrech připravena volba pro doplnění případného označení. Potřebný údaj je k dispozici v nabídce **Ostatní / Parametry / (Sdílené parametry) / Mzdy / Parametry zpracování**.

Tiskové sestavy
 Stát, který vydal IČ : CZ
 Číslo plátce zdravotního pojištění IČ+ : 00
 Kód DSSZ : 550

POZNÁMKA

Zmíněný parametr není potřeba ve většině případů měnit a lze jeho hodnotu ponechat beze změny, tzn. dvojčíslí 00.

Dovolená v osobní evidenci

Existence kategorií pracovních poměrů, v jejichž případě nemá zaměstnanec nárok na čerpání dovolené, vedla ke vzniku speciálního parametru v číselníku kategorií mezd. Údaj **Dov** umístěný v menu **Ostatní / Číselníky / Mzdy / Kategorie poměrů** určuje, zda má být pro danou kategorii vypočítáván nárok na dovolenou.

| Kateg | Název | Typ kat | Pojištění Zdr | Soc | Souběh poměrů | Popis | Hlás | Dov | Zobr |
|-------|-----------------------|---------|---------------|-----|---------------|-------|------|-----|------|
| DPP0 | DPP – s odvodem | DPP | Z | ∕ | | * | Á | N | Á |
| HPP | Hlavní pracovní poměr | | Z | ∕ | | . | N | Á | Á |

TIP

Pokud se zaměstnavatel rozhodne i u typu poměru, která má automatický výpočet vypnutý, poskytnout dovolenou, pak stačí přepsat hodnotu dovolené v osobní evidenci na požadovaný počet dní. Program pak bude pracovat se zadaným číslem. Hodnota zadaná v parametrech slouží pouze jako předpoklad pro danou kategorii.

Dovolená v nepřítomnostech a ve mzdě

Při pořizování dovolené do nepřítomností nebo přímo do mzdy program porovnává zadaný počet dní s hodnotou zbývající dovolené, která je uvedena u zaměstnance v osobní evidenci.

VAROVÁNÍ W868 Přecherpaná dovolená, nárok dle evidence je 1.00

Posun ELDP

U evidenčních listů důchodového pojištění vygenerovaných v PDF formátu je možno pozměnit jejich polohu před tiskem. Změna pozice je možná pouze pro druhou stranu PDF souborů, tzn. pro stranu, která se tiskne přímo do originálního formuláře.

| | | | | | |
|-------------------------|---|--------------------------------------|-----------|--------------|----------------|
| 2013 | | 01 | | | |
| 550 | Česká Lípa | | | | |
| Holý | Břetislav | Ing. | 13.5.1964 | 640 513 3340 | |
| Císařské náměstí | | 235/14 | Holý | | |
| Česká Lípa 2 | | Česká | 470 02 | CZ | Ústí nad Labem |
| 1++ | N | 01.01. | 31.12. | 365 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | 10 | 331 012 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | 10 | 331 012 |
| Zkušební příklad s.r.o. | | | 85246711 | 7722000010 | |
| 1.1.2007 | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> KLADNÁ hodnota v poli X posune pole formuláře vpravo. ZÁPORNÁ hodnota v poli X posune pole formuláře vlevo. KLADNÁ hodnota v poli Y posune pole formuláře nahoru. ZÁPORNÁ hodnota v poli Y posune pole formuláře dolů. </div> | | | | |
| 28.11.2012 | | | | | |
| X: 5 | Y: 4 | Stiskněte pro posun polí před tiskem | | | |

Posun lze provést ve vodorovném i svislém směru a to s následujícími pravidly:

- **KLADNÁ** hodnota v poli X: posune pole formuláře **vpravo**.
- **ZÁPORNÁ** hodnota v poli X: posune pole formuláře **vlevo**.
- **KLADNÁ** hodnota v poli Y: posune pole formuláře **nahoru**.
- **ZÁPORNÁ** hodnota v poli Y: posune pole formuláře **dolů**.

POZNÁMKA

Platí pravidlo, čím vyšší číslice, tím větší posun ve zvoleném směru. Pokud je tedy při prvním testování tisku zadáno např. do pole X: postupně pětkrát hodnota 1, pak je zřejmé, že při příštím tisku je možno zadat přímo hodnotu 5.

TIP

Pokud dojde k nechtěnému posunu, lze změny zrušit zavřením formuláře a jeho novým otevřením. V tomto případě jsou pole pro tisk vrácena na původní umístění.

OBEČNĚ

ÚČETNICTVÍ

ANALÝZY

SKLADY

MZDY

MAJETEK

KANCELÁŘ

Modul MAJETEK

Dlouhodobý majetek

Úprava odpisového plánu spouští kontrolu, která zjišťuje, zda nedojde ke stavu, kdy by součet odpisů byl vyšší nebo nižší než je účetní cena pořízení včetně technického zhodnocení.

V případě zjištění, že součet hodnot v účetním odpisovém plánu převyšuje cenu pořízení včetně technického zhodnocení, program zobrazí hlášení W414, jež na tuto situaci upozorňuje.

Modul KANCELÁŘ

Fakturace

Platební kalendář

Platební kalendář, je zpravidla dokladem, na němž je uveden rozpis plateb na předem stanovené období.

LEGISLATIVA

Tento doklad je daňovým dokladem v případě, že osoba, pro niž je uskutečňováno zdanitelné plnění, provádí platby před uskutečněním zdanitelného plnění (viz. §28 odst.9 zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty).

Daňovým dokladem je pouze tehdy, pokud obsahuje stejné náležitosti jako běžný daňový doklad s výjimkou data uskutečnění plnění nebo data přijetí platby, které v době jeho vystavení nejsou ještě známé.

Vzhledem k tomu, že dodavatel přiznává daň z přijaté platby, vznikne odběrateli nárok na odpočet nejdříve dnem, ke kterému vznikla povinnost přiznat daň na výstupu. Znamená to, že odběrateli vznikne nárok na odpočet až po zaplacení a to i v případě, že provede jednorázové vyrovnání. Protože platební kalendář neobsahuje datum uskutečnění zdanitelného plnění a účtovat by se mělo o jednotlivých platbách, měl by být v evidenci pro daňové účely jako rozhodný den zaznamenán den zaplacení. Pokud odběratel zaplatí výrazně pozdě po datu splatnosti, tj. i po uskutečnění zdanitelného plnění, nemůže již platební kalendář sloužit jako daňový doklad, ale měl by být vydán jiný odpovídající daňový doklad.

V programu STEREO je informace o tom, že se jedná o vystavovaný platební kalendář charakterizována naplněním hlavičky, kdy je v **Typu dokladu** na druhé pozici použito písmeno **K**.

| HLAVIČKA VYTVOŘENÉHO DOKLADU | | 1 | funkce...Alt+F1 | |
|------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|----------------|
| FAKTURACE Typ: | K | PLATEBNÍ KALENDÁŘ – DAŇOVÝ | Datum DPH | |
| Vystavení | 03.02.13 | splatnost 17.02.13 | 03.02.13 | BezDaně Celkem |
| Doklad | f130013 | Položky | 11250.00 | 13500.00 |

OBEČNÉ

ÚČETNICTVÍ

ANALÝZY

SKLADY

MZDY

MAJETEK

KANCELÁŘ

Možnosti naplnění údaje Typ dokladu v hlavičce fakturace jsou následující:

První znak

- F – Faktura (resp. Faktura – daňový doklad)
- D – Dodací list (resp. Dodací list – daňový doklad)
- P – Proforma faktura
- Z – Zálohová faktura (doklad na přijatou platbu)

Druhý znak

- O – Opravný doklad
- K – Platební kalendář

POZNÁMKA

Příkladem konstrukce dokladu může být např.:

- FO – Faktura, opravný daňový doklad
- PK – Platební kalendář
- FK – Platební kalendář daňový doklad

Při samotném tisku platebního kalendáře je automaticky vyprázdněno datum DPH, tak jak vyplývá z povahy dokladu. Datum DPH je řešeno až následně v modulu Účetnictví vždy k patřičnému datu.

Obsah vytištěného dokladu splňuje veškeré náležitosti požadované zákonem o DPH, ale je mimo jiné doplněn o text charakterizující tuto operaci: “Informace pro plátce DPH: Odpočet daně na základě tohoto dokladu lze uplatnit pouze v případě zaplacení částky”.

POZNÁMKA

Při ukončení je doklad umístěn do konkrétního archivu dle prvního písmene:

- **F** do archivu faktur
- **D** do archivu dodacích listů
- **P** a **Z** do archivu proforma faktur.

Pořízený platební kalendář lze přenést pouze do agendy Závazky a pohledávky. Do Účetního deníku se jako obvykle přenáší až platba části dokladu a to s kompletní tabulkou DPH odpovídající jednotlivé položce dokladu připadající na dané období.

POZOR

Při vystavování dokladu je doporučeno zadat v hlavičce připravený druh účtování se zkratkou **PKP** – Platební kalendář pohledávka!

Jízdy

Cestovní příkazy

V menu **Jízdy** je připravena agenda určená pro tvorbu cestovních příkazů. Jak název odpovídá, jedná se o část programu, v níž je možno zadat cestovní příkazy k jízdám.

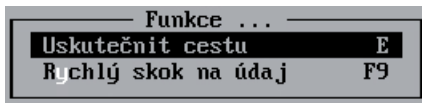


V jednotlivých záznamech je nutno zadat základní údaje sloužící s určením vozidla, řidiče a jízdy. Také jsou připraveny údaje **Povolil**, **Datum** (datum povolení) a **Záloha**, které následně vystupují i v tiskové sestavě **Cestovní příkaz**.

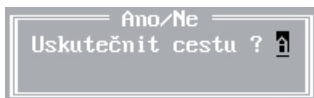
POZNÁMKA

Tisk cestovního příkazu lze provést z nabídky tiskových sestav nebo po stisku kombinace kláves **Shift+F6** na konkrétním zadaném příkazu.

Poté, co služební cesta proběhne, není nutno ji zadávat znovu, ale lze ji z cestovních příkazů pomocí funkce Uskutečnit cestu po stisku klávesy **F10** na konkrétním záznamu přenést do **Vyúčtování cesty**.

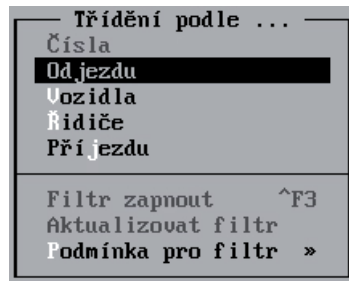


Po spuštění zmíněné volby na konkrétním cestovním příkazu program zobrazí formulář vyúčtování cesty, v němž jsou automaticky uvedeny údaje již zadaného cestovního příkazu a je možno doplnit případné další hodnoty související např. s čerpáním pohonných hmot a dalšími dodatečnými výdaji při cestě. Opuštění připraveného formuláře zobrazí dotaz, zda uskutečnit cestu a po kladné odpovědi je vytvořen patřičný formulář v agendě Vyúčtování cesty.



POZNÁMKA

Větší komfort používání cestovních příkazů zajišťuje možnost třídění a filtrování jednotlivých záznamů. Tyto funkce jsou k dispozici na obvyklé klávesové zkratce **Shift+F5**.



Vyúčtování cesty

Agenda Vyúčtování cesty je pro svou možnou rozsáhlost upravena tak, že je možno jízdy do požadovaného data uzavřít.



OBEČNÉ

ÚČETNICTVÍ

ANALÝZY

SKLADY

MZDY

MAJETEK

KANCELÁŘ

POZNÁMKA

Uzavírání jízdy není žádným způsobem vázáno na účetní závěrku, a je tedy možno provádět tuto uzávěrku nezávisle na jakékoli agendě v jakémkoli modulu.

Zadejte
 Uzavřít jízdy ukončené do data: **31.01.2013** So

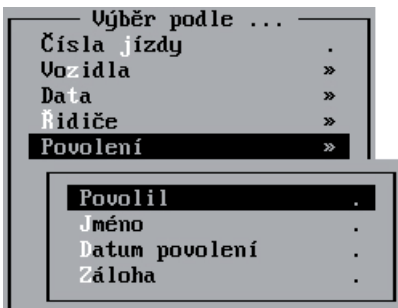
POZOR

Zadané datum je možno použít pro uzavření i otevření agendy. Je-li datum zadáno takové, že do období spadají jízdy v aktuálním vyúčtování cest, jsou tyto přesunuty do **Archivu vyúčtování**. Naopak, pokud je zadáno datum zasahující do období uzavřené v archivu, pak se všechny cesty do tohoto data vrátí zpět do aktuálního vyúčtování!

POZNÁMKA

Kromě možnosti archivovat starší záznamy je pro zpřehlednění zapojena stejná funkce pro třídění a filtrování záznamu na klávese **Shift+F5**. Možnosti třídění jsou shodné jako v případě cestovních příkazů.

Rozšíření vyúčtování jízd o nové údaje vycházející z cestovních příkazů se promítá i do možností vyhledávání na klávesové zkratce **Shift+F3**. Je připraveno vyhledávání dle těchto hodnot, tzn. o zkratku osoby, která cestu povolila, její jméno, datum povolení či poskytnutou zálohu.



Ježek software s.r.o.

Mariánská 3233

470 01 Česká Lípa

Telefon hotline: 487 525 043, 487 525 743, 487 832 855

Telefon obchod: 487 522 449

Telefon školení: 731 102 712

Fax: 487 524 910

E-mail: stereo@jezeksw.cz

www.jezeksw.cz

