



Daňová evidence v programu DUEL

Ježek software / Jaroslav Scharf

100% systém školení

Hromadně, individuálně nebo na dálku? Zvolte si

Individuální zaškolení

Školení vytvoříme podle vašich požadavků a zrealizujeme v dohodnutém termínu u vás nebo u nás. Aktuální ceny najdete v ceníku služeb na www.jezeksw.cz.

Hromadná školení

Polodenní, celodenní nebo dvoudenní kurzy věnované práci v DUELU. Školíme v České Lípě, Praze a Prostějově.

Individuální školení on-line

Potřebujete ušetřit čas a nechcete cestovat? Proškolíme vás přímo u vašeho počítače za cenu 600 Kč za 30 minut.

Webináře

Živé přenosy legislativních školení se špičkovými lektory. Vysíláme z našeho vlastního studia. Nehodí se vám termín? Z většiny webinářů pořizujeme záznam, který si můžete objednat.

Z našeho menu hromadných kurzů si vybere každý

Základní školení

Ovládání DUELU + Kancelář

Ekonomika a finance

Účetnictví v DUELU

Daňová evidence v DUELU

Zálohové faktury v DUELU

Analýzy v DUELU

Aktivní saldokonto

Účetní závěrka (dvoudenní školení)

Majetek v DUELU

Obchod a prodej

Sklady v DUELU

Cenotvorba ve Skladech

Maloobchodní prodej v DUELU

Mzdy a personalistika

Mzdy v DUELU

Speciality ve Mzdách

Dáváte přednost samostudiu?

Natočili jsme pro vás plnohodnotná školení a nyní je máte k dispozici na neomezenou dobu ZDARMA.

Naším cílem je, aby školení bylo co nejdostupnější, vyhovovalo vašim individuálním požadavkům a mělo pro vás co největší efekt. Volně k dispozici jsou videopříručky **Ovládání DUELU**, **Účetnictví v DUELU**, **Mzdy v DUELU** a **Sklady v DUELU**. Tyto záznamy kurzů obsahově odpovídají osnově hromadných školení.





Legislativní webináře na jiné úrovni

Jsme velmi rádi, že s námi na webinářích spolupracují nejlepší odborníci na danou problematiku. Přednáší pro nás **Ing. Ivana Pilařová, Ing. Petr Kout, CSc., Ing. Lenka Dvořáková, Mgr. Marie Janšová, Ing. Růžena Klímová, Ing. Vladimír Zdražil, Ing. Milan Tomíček, Vladka Dvořáková, Marek Reinoha, Mgr. Magdaléna Vyškovská** a další.

V čem jsou naše webináře unikátní?

- » Jde o **živé** vysílání z našeho studia.
- » Probíráme **aktuální** legislativní témata.
- » Přijíždějí **špičkoví** lektori.
- » **Snadné spuštění** a sledování webináře.
- » **Platnost odkazu** pro sledování je do půlnoci vysílacího dne. U vybraných webinářů ji lze snadno prodloužit.
- » Máte možnost **přerušit** sledování a **pokračovat** později.
- » **Rozhodně to není nuda!** Dynamické střídání záběrů na lektora, školicí materiály, nákresy k výkladu na tabletu nebo na flipchartu atd.
- » Interakce posluchačů s lektorem, můžete klást **dotazy**.
- » Získáte školicí **materiály** ke stažení a vytištění.

Aktuální nabídka vypsanych legislativních webinářů a jejich záznamů je k dispozici na naší stránce www.jezeksw.cz/skoleni



Jak to dnes bude probíhat?

Určitě hladce, školení bude jako televizní vysílání. Uvedené časy jsou orientační, přenos si můžete zastavit, můžete si odskočit a pak ve sledování pokračovat. Nebo se vrátit v čase.

Připojení k vysílání

08⁴⁵

Pomocí zaslání odkazu se připojíte ke stránce s naším online přenosem. Uslyšíte hudbu a uvidíte odpočet.

První blok výkladu
Jaroslava Scharfa.

09⁰⁰

Přivítání, první blok

Přestávka

09⁵⁰

První pauza na občerstvení a osvěžení. Protáhnout se, nádech a pokračujeme.

Druhý blok výkladu
Jaroslava Scharfa.

10⁰⁰

Druhý blok

Otázky a odpovědi

10⁵⁰

Prostor pro odpovědi na vaše dotazy.

Poděkujeme vám
a rozloučíme se spolu.

11⁰⁰

Závěr vysílání



Jaroslav Scharf

provozní ředitel Ježek software s.r.o.

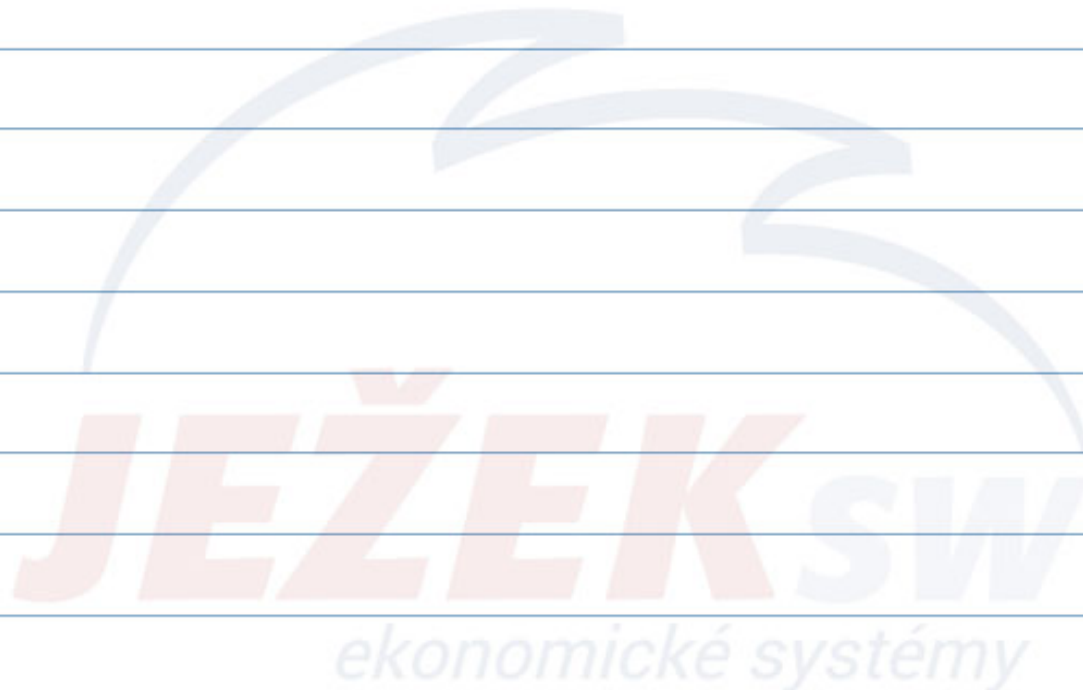
Služebně nejstarší zaměstnanec je zároveň vedoucím Oddělení péče o zákazníky. Na povel má všechny kolegy z hotline a aby nevypadl ze cviku, občas si stříhne i běžnou telefonní směnu. A mimo jiné je naším specialistou na daňovou evidenci.



Daňová evidence v DUELu

Osnova kurzu

- **Část 1. - Úvod do programu DUEL**
 - Struktura programu
 - Názvosloví
 - Domovská stránka
- **Část 2. – Nová firma její nastavení**
 - Založení nové firmy
 - Nastavení parametrů a číselníků
- **Část 3. – Zahájení práce**
 - Počáteční stavy
- **Část 4. - Práce s agendami**
 - Závazky a pohledávky
 - Peněžní deník
 - Pokladna
 - Bankovní výpisy
 - Zpracování DPH
 - Uzávěrkové operace
- **Část 5. – Závěrky**
 - Datová uzávěrka
 - Roční uzávěrka
 - Závěrky – vrácení
- **Část 6. – Správa dat**
 - Zálohování dat
 - Údržba dat
- **Část 7. – Kde hledat pomoc**



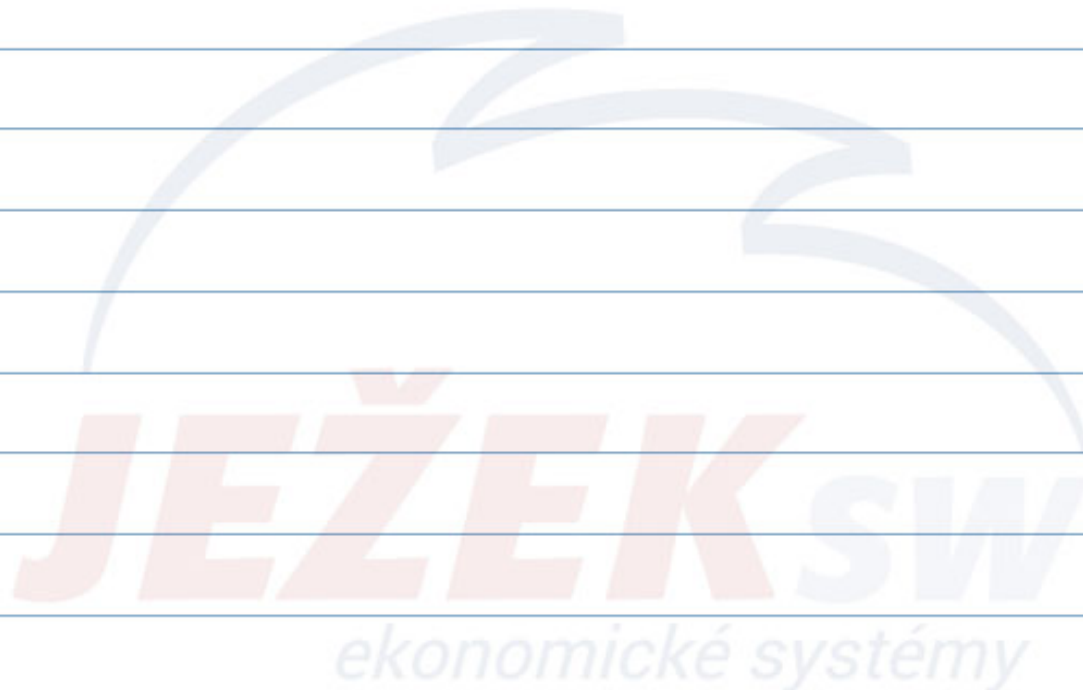
JEŽEK SW
ekonomické systémy



Úvod do programu

1. Úvod do programu – struktura programu

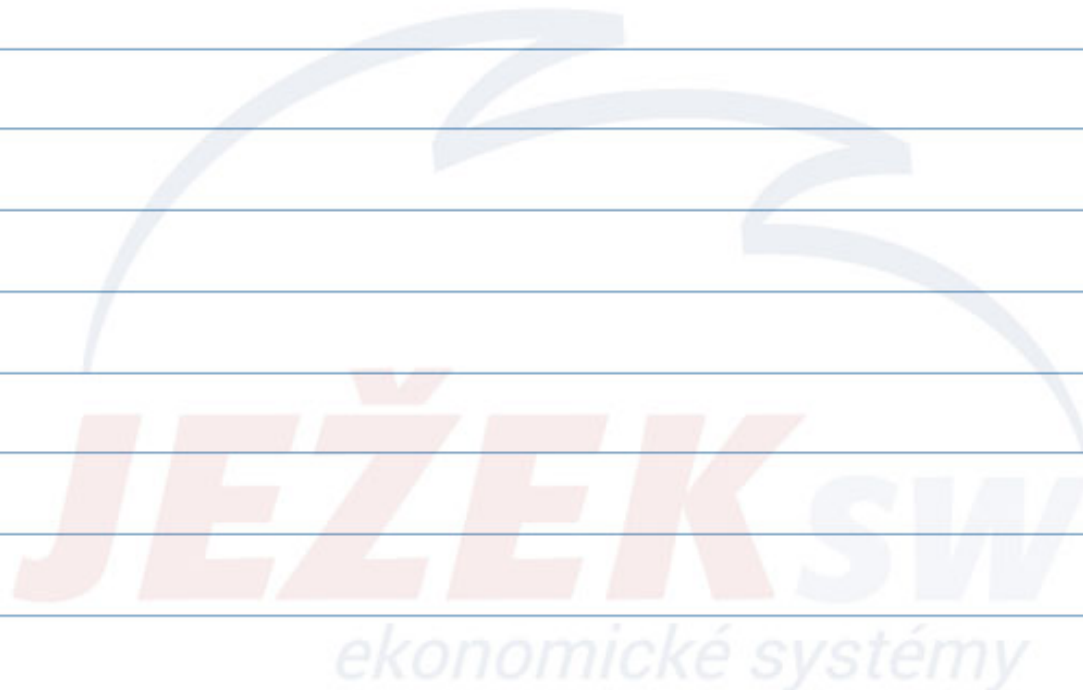
- Program DUEL je komplexní systém pokrývající svým rozsahem veškerou ekonomickou agendu firem
- Skládá se z několika částí - modulů:
 - **Finance**
 - Účetnictví
 - Kancelář
 - Majetek
 - Mzdy
 - Sklady
 - Maloobchod
 - DČF



JEŽEK SW
ekonomické systémy

1. Úvod do programu - názvosloví

- **Modul**
 - Program Duel se skládá z částí, kterým říkáme moduly (účetnictví, finance, mzdy, sklady, majetek, kancelář, atd.).
- **Agenda**
 - Každý modul obsahuje věcně související formuláře - agendy, do kterých zadáváme data (závazky a pohledávky, peněžní deník, fakturace, adresář firem, měsíční mzdy, atd.).
- **Číselník**
 - Pro snazší pořizování dat jsou opakující se hodnoty uchovávány v tzv. číselnících, ze který se při pořizování nových záznamů pouze vybírají. Jsou to tedy jakési zásobníky připravených hodnot a údajů (doklady, druhy peněžních operací, střediska, výkony, zakázky, druhy pohybů, PSČ, atd.).



JEŽEK SW
ekonomické systémy

1. Úvod do programu – domovská stránka

- Domovská stránka je uživatelský rozcestník sloužící především pro otevírání agend a číselníků. Poskytuje také zjednodušenou představu o uspořádání jednotlivých modulů i agend.
- **Domovská stránka se aktivuje:**
 - automaticky po otevření účtované firmy,
 - zavřením všech otevřených agend,
 - pomocí kombinace kláves Ctrl+H,
 - odkazem „Domů“,
 - aplikačním tlačítkem.

Tip: Na domovskou stránku lze přidat tzv. „Oblíbené“, tedy uživatelem definované odkazy na často používané agendy, operace, sestavy, soubory apod.





Založení nové firmy

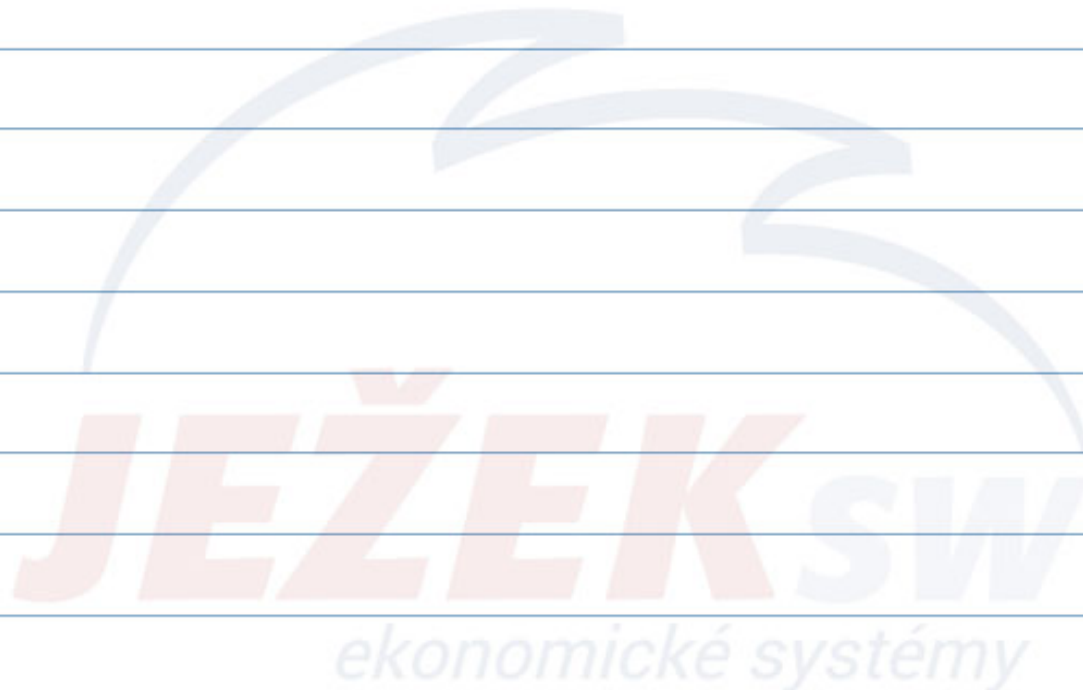
2. Založení nové firmy

- Založení nové firmy slouží k přidání nové účetní jednotky do systému a provádíme jej pomocí operace "**Založit novou firmu**" dostupné v pásu karet na kartě DUEL nebo na uvítací obrazovce (pop. pomocí operace "Založit" v agendě Zpracovávané firmy).
- Při zakládání máme na výběr z těchto možností:
 - **nová prázdná** firma
 - nová firma s naplněnými vzorovými **daty z příkladu**
 - **importovat data** z "dosové" verze programu **Účto**
- Již při zakládání nové firmy určujeme, zda povedeme daňovou evidenci nebo účetnictví. **Toto nastavení již později nelze měnit!**
 - Změnu některý vlastností již založené firmy můžeme provést v agendě Zpracovávané firmy / operace Změnit.
- Po založení nové firmy doporučujeme nastavit základní parametry firmy.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

2. Založení nové firmy

- Pokud není po přihlášení do programu otevřená žádná firma, program zobrazí tzv. uvítací obrazovku, která umožňuje nejen firmu otevřít, ale provést i několik dalších základních úkonů.
 - **Otevřít firmu**
 - **Založit novou firmu**
 - **Obnovit ze zálohy**
 - **Správa firem**
 - Založit nového uživatele
 - Správa uživatelů
 - Správa skupin
 - Změna licence
- Nastavení režimu **demo / ostrá** je vlastností každé firmy jednotlivě a mění se ve volbě "**Změna licence**" (bod (3) - změna registračních údajů a následné zaškrtnutí v seznamu firem).
POZOR - počet "ostrých" firem může být omezen typem licence!



JEŽEK SW
ekonomické systémy

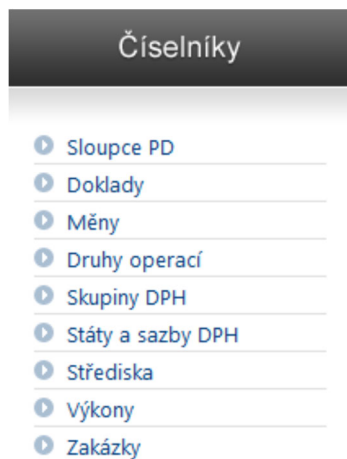
2. Nastavení parametrů firmy

- Po založení každé nové firmy doporučujeme zkontrolovat a případně upravit nastavení v agendě **Parametry firmy**.
 - V sekci **Finance** se jedná zejména o nejčastěji používané dokladové řady, druhy peněžních operací, díky kterým je pak práce s programem rychlejší.
 - V sekci **Uzávěrky** zkontrolujeme, zda je odpovídajícím způsobem nastavené období pro aktuální firmu a také parametry pro počáteční stavy.



2. Číselníky v Daňové evidenci

- Pro každou firmu zkontrolujeme a upravíme také číselníky:



JEŽEKSW
ekonomické systémy

2. Číselníky v Daňové evidenci – Sloupce peněžního deníku

Sloupce peněžního deníku slouží k přesnému určení platby v peněžním deníku ze dvou pohledů. První pohled je z hlediska formy platby (banka, hotovost, ceniny, neurčeno), druhý pohled je z hlediska vlivu platby na daň z příjmů (příjem / výdej s vlivem na zisk, příjem / výdej bez vlivu na zisk).

TIP: Jak do číselníku doplnit analytické členění sloupců pro podrobnější sledování?

1. V otevřeném číselníku Sloupce PD umístíme kurzor na řádek se sloupcem, který chceme doplnit o analytiku.
2. Stiskneme klávesovou zkratku **Ctrl+Shift+N**. Program vytvoří kopii původního záznamu.
3. Číslo sloupce doplníme o další číslice (maximálně tři) například 001001 a upřesníme rovněž Popis sloupce např. Pokladna č. 1.
4. Záznam uložíme klávesovou zkratkou **Ctrl+Enter**.
5. Postup opakujeme pro každou pokladnu.

Upozornění: Analytický sloupec musí mít stejný **Typ** jako mateřský sloupec syntetický!

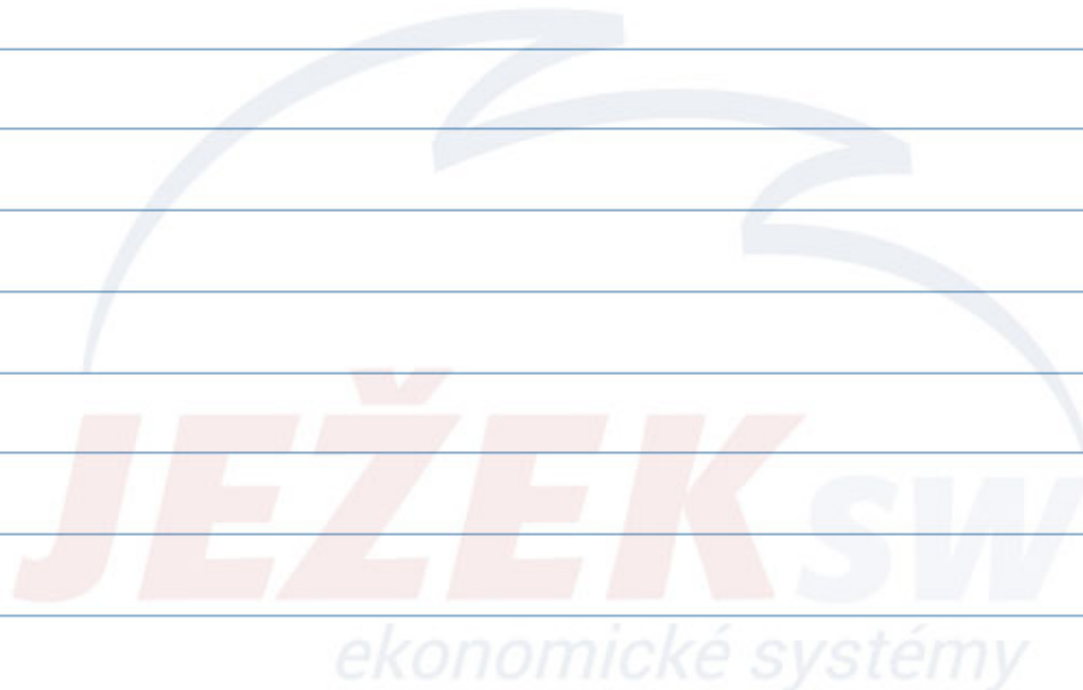
Analytické členění využijeme například u sloupce Pokladna, kdy pro každou pokladnu můžeme vytvořit zvláštní "podsloupec" a sledovat tak pokladny odděleně.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

2. Číselníky v Daňové evidenci – Doklady a jejich číslování

Číselník dokladových řad je jeden ze základních seznamů programu. Obsahuje pro všechny typy účetních i jiných dokladů nastavení jejich vlastností a chování.

- Vazba -> Doklad + Sloupec PD

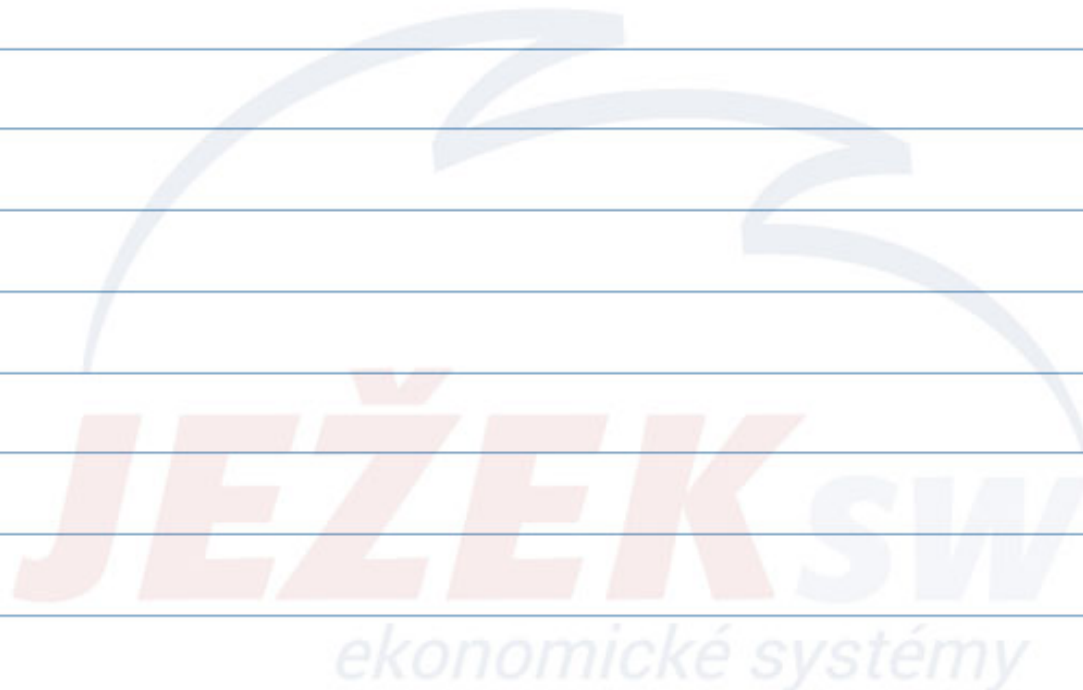


JEŽEK SW
ekonomické systémy

2. Číselníky v Daňové evidenci – Druhy peněžních operací

Druhy peněžních operací jsou nezbytnou součástí při zadávání dokladu do peněžního deníku, resp. jednoznačně definuje sloupec peněžního deníku. Společně s dokladovou řadou úhrady umožní přiřazení částek ke správným sloupcům peněžního deníku.

- Kombinací Dokladu + Sloupce + Druhu definujeme kompletní dopad dokladu na Peněžní deník.
- Vyplnění druhu peněžní operace je **povinné!!**



JEŽEK SW
ekonomické systémy



Počáteční stavy v daňové evidenci

3. Počáteční stavy v daňové evidenci

- **Počáteční stavy sloupců** (Ctrl+G / Peněžní deník)
 - Zadávají se s datem počátku zdaňovacího období
 - Použité doklady mají číslo „0“ (nula)
 - Použitý druh PMO
- **Evidence neuhrazených závazků a pohledávek** (Ctrl+G / Závazky a pohledávky)
 - Doklady, které "přecházejí" z minulého období jsou zadány se skutečným datem pořízení a to včetně data DPH – **VE VÝŠI NEDOPLATKU!!!**
- **Nastavení počátečních čísel dokladových řad**
 - Nastavíme v číselníku Doklady
- **Kontrola a případné doplnění číselníku Druhy peněžních operací**
 - Jsou k dispozici obvykle používané typy operací. Specifické operace lze manuálně doplnit.

JEŽEK SW
ekonomické systémy



Práce s agendami

4. Práce s agendami – Závazky a pohledávky a práce s nimi

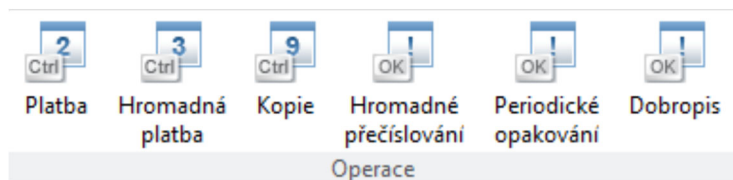
Závazky a pohledávky jsou druhou nejdůležitější agendou modulu Daňové evidence. Slouží k evidenci všech dokladů, které mají charakter závazku a či pohledávky (faktury, závazky vůči zaměstnancům, vůči finančnímu úřadu apod..). Jsou také výchozí agend pro platby a zpracování DPH. Zápisy můžeme buď pořizovat přímo nebo využijeme přenos z dalších agend (Fakturace v Kanceláři, Fakturace ve Skladech, Měsíční mzdy apod.).

- Nový **záznam** pořídíme:
 - tlačítkem „**Přidat**“ na kartě Agenda
 - kombinací kláves „**Ctrl+N**“
- K dispozici je i možnost kopírovat starší záznam, který po vytvoření kopie upravíme. Pro kopii použijeme klávesovou zkratku „**Ctrl+Shift+N**“
- Vytvořený **záznam** ukládáme:
 - tlačítkem „**Uložit**“ na kartě Agenda
 - kombinací kláves „**Ctrl+Enter**“
- **Záznam** můžeme také smazat:
 - tlačítkem „**Smazat**“ na kartě Agenda
 - kombinací kláves „**Ctrl+D**“

JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Závazky a pohledávky – operace a další funkce

- V agendě ZaP máme k dispozici několik funkcí:



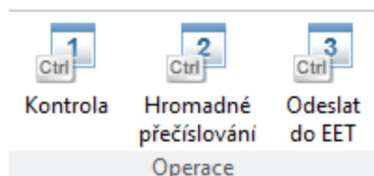
- Ale také sestav (Ctrl+P) a přednastavených filtrů (F4), které nám usnadňují práci.
- Související agendy: Vzájemné zápočty, Penalizace

JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Peněžní deník – operace a další funkce

Peněžní deník je jednou ze dvou základních agend modulu Daňové evidence. Zápisy můžeme buď pořizovat přímo (např. interní nebo hotovostní doklady) nebo využijeme možnosti přenosu plateb z evidence Závazků a pohledávek nebo z dalších specializovaných agend.

- V agendě ZaP máme k dispozici několik funkcí:



- Ale také sestav (Ctrl+P) a přednastavených filtrů (F4), které nám usnadňují práci.

JEŽEKSW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Vazby mezi agendami ZaP a PD

- Doklad 1 – charakterizuje daný doklad / danou účetní operaci
- Doklad 2 – identifikuje doklad, který je hrazen

Např.:

Doklad 1: d	15.2022
Doklad 2: fp	8.2022

Záložka **Vazby** v ZaP: praktická vychytávky se širokým využitím ☺

JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Předpočty (příklad č. 1)

- Fp v ZaP + úhrada v plné výši do PD

Doklad Vystavení: 04.11.2022 Splatnost: 18.11.2022 Doklad: fp 53 2022 Typ: Závazek Popis: Nákup služeb Druh operace: NS 016 Firma: JSW Ježek software, s.r.o. Bankovní účet: 198535819 0300 Upomínat a penalizovat: ☐		Tabulka DPH Datum DPH: 04.11.2022 Skupina DPH: P Datum UZP: 31.10.2022 Platební kal: ☐ <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Bez daně</th> <th>DPH</th> <th>Celkem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21%</td> <td>15 000,00</td> <td>3 150,00</td> <td>18 150,00</td> </tr> <tr> <td>15%</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>10%</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Celkem:</td> <td></td> <td></td> <td>18 150,00</td> </tr> </tbody> </table> Mimo DPH: 0,00 Celkem: 18 150,00			Bez daně	DPH	Celkem	21%	15 000,00	3 150,00	18 150,00	15%	0,00	0,00	0,00	10%	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	Celkem:			18 150,00
	Bez daně	DPH	Celkem																								
21%	15 000,00	3 150,00	18 150,00																								
15%	0,00	0,00	0,00																								
10%	0,00	0,00	0,00																								
0%	0,00	0,00	0,00																								
Celkem:			18 150,00																								

Symbole Variabilní: 582022 Konstantní: Další:		Doklad Datum: 07.11.2022 Doklad 1: d 36 2022 Doklad 2: fp 53 2022 Popis: Nákup služeb Druh operace: NS Sloupec PD: 016 Firma: JSW Ježek software, s.r.o.		Tabulka DPH Datum DPH: 04.11.2022 Skupina DPH: P Datum UZP: 31.10.2022 Platební kal: ☐ <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Bez daně</th> <th>DPH</th> <th>Celkem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21%</td> <td>15 000,00</td> <td>3 150,00</td> <td>18 150,00</td> </tr> <tr> <td>15%</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>10%</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Celkem:</td> <td></td> <td></td> <td>18 150,00</td> </tr> </tbody> </table> Mimo DPH: 0,00 Celkem: 18 150,00			Bez daně	DPH	Celkem	21%	15 000,00	3 150,00	18 150,00	15%	0,00	0,00	0,00	10%	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	Celkem:			18 150,00
	Bez daně	DPH	Celkem																										
21%	15 000,00	3 150,00	18 150,00																										
15%	0,00	0,00	0,00																										
10%	0,00	0,00	0,00																										
0%	0,00	0,00	0,00																										
Celkem:			18 150,00																										

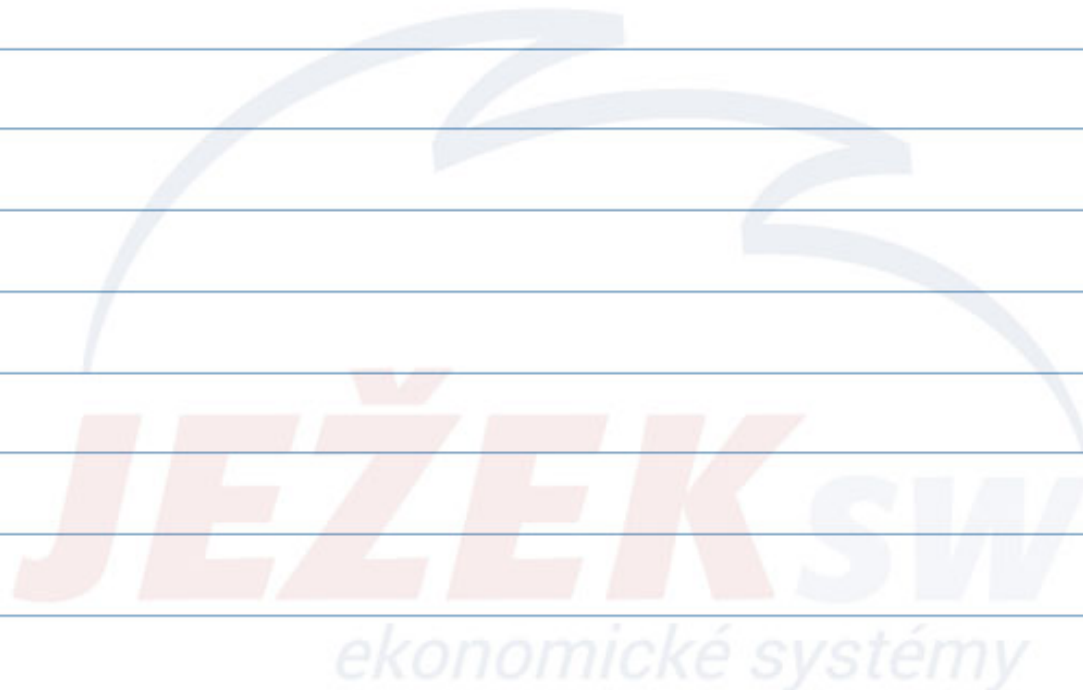
Symbole Variabilní: 582022 Další:		Měna Měna: Kč Kurz: 1 Množství v cizí: 0,00		Členění Středisko: Výkon: Zakázka:	
--	--	---	--	--	--

1. Seznam dokladů	2. RDPD	3. OSS	4. Vazby	5. Poznámka	6. Dokumenty	7. Média
Předpočet Obnovit 1/3						
Sloupec	Název sloupce	Typ	Částka			
001	Hotovost	1. hotovost	18 150,00 Kč			
016	Provozní režie a další výdaje	7. výdaj s vlivem na zisk	15 000,00 Kč			
025	Platba daně z přidané hodnoty	8. výdaj bez vlivu na zisk	3 150,00 Kč			

JEŽEKsw
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Předpočty (dopad na tiskové sestavy)

- Peněžní deník A3, Úzký deník
- Sloupce z Druhu operace
- Výkaz příjmů a výdajů
-



JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Předpočty (příklad č. 2)

- Fp v ZaP + hotovostní úhrada v částečné výši do PD + doplatek bankou

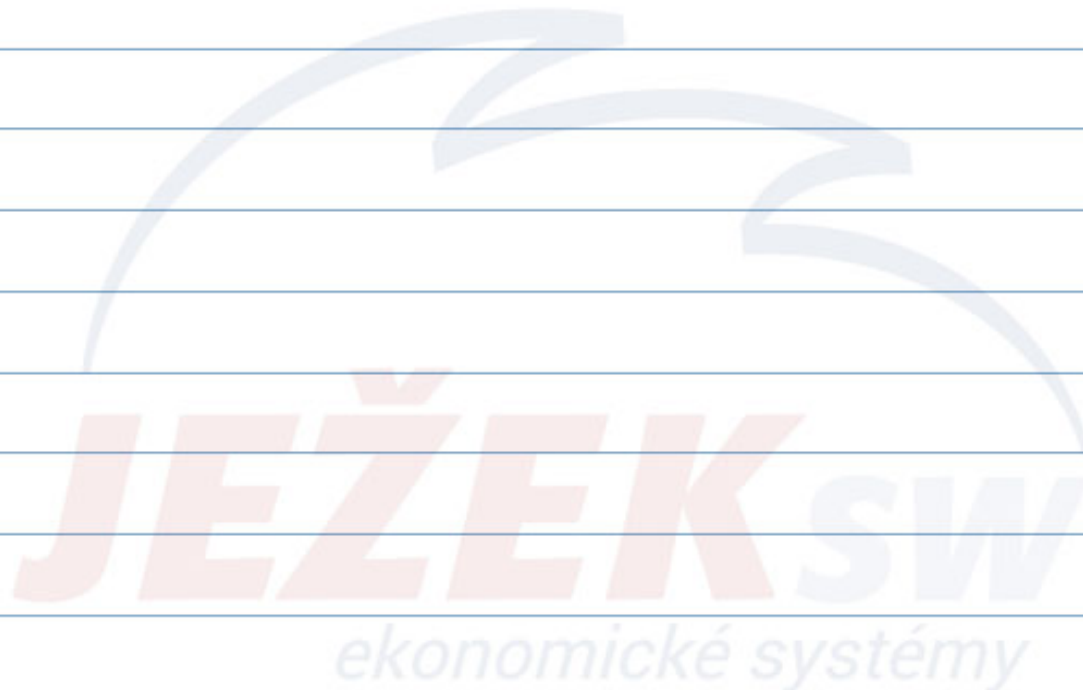
Doklad		Tabulka DPH		Datum DPH	Skupina DPH	Datum UZP
Vystavení: 04.11.2022	Splatnost: 18.11.2022	Platební kal.: ☐		04.11.2022	P	31.10.2022
Doklad: fp	53.2022			Bez daně	DPH	Celkem
Typ: Závazek				21%	15 000,00	3 150,00
Popis: Nákup služeb				15%	0,00	0,00
Druh operace: NS				10%	0,00	0,00
Firma: JSW				0%	0,00	0,00
Bankovní účet: 198535819						18 150,00
Upomínat a penalizovat: ☐				Mimo DPH:		0,00
Doklad se zadržným: ☐				Celkem:		18 150,00
Symboly		Měna		Členění		Aktuální stav
Variabilní: 582022	Měna: Kč	Středisko:		Zbývá platit:		8 150,00
Konstantní:	Kurz: 1	Výkon:		Tabulka DPH		
Další:				Datum DPH		Skupina DPH
				04.11.2022		P
				31.10.2022		
				Bez daně		DPH
				21%		6 850,00
				15%		0,00
				10%		0,00
				0%		0,00
						10 000,00
				Mimo DPH:		0,00
				Celkem:		10 000,00

1. Seznam dokladů	2. RPDP	3. OSS	4. Vazby	5. Poznámka	6. Dokumenty	7. Média
Předpočet	Obnovit	1/3				
Sloupec	Název sloupce	Typ	Částka			
> 001	Hotovost	1. hotovost	10 000,00 Kč			
016	Provozní režie a další výdaje	7. výdaj s vlivem na zisk	6 850,00 Kč			
025	Platba daně z přidané hodnoty	8. výdaj bez vlivu na zisk	3 150,00 Kč			

JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Předpočty (dopad na tiskové sestavy)

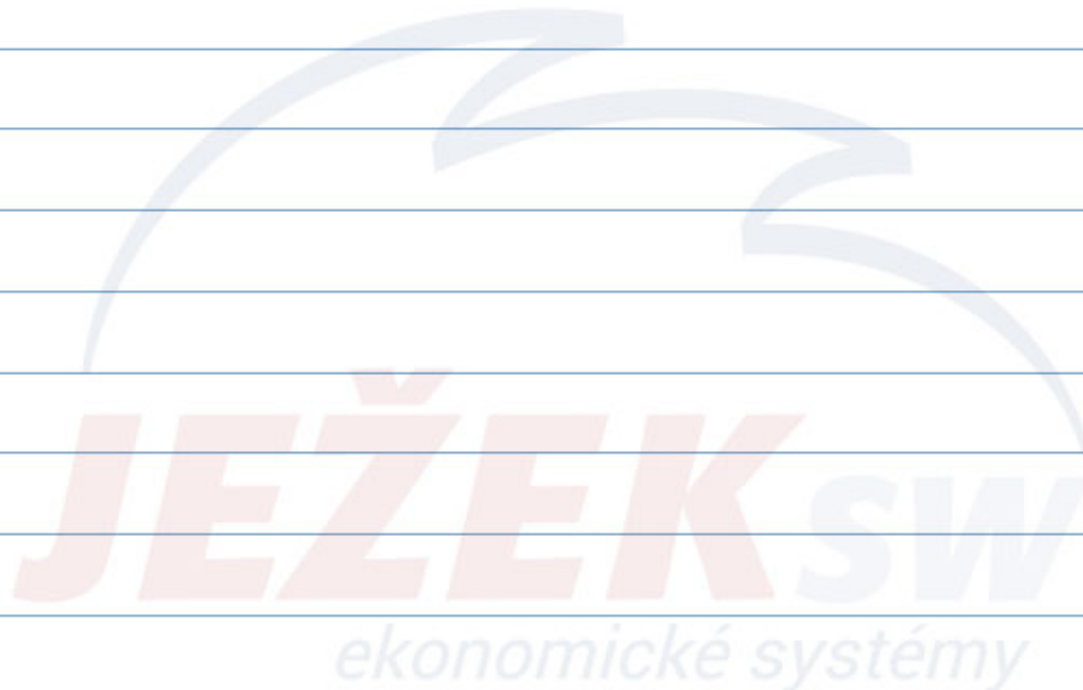
- Peněžní deník A3, Úzký deník
- Sloupce z Druhu operace
- Výkaz příjmů a výdajů
-



JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Pokladna

- **Agenda Pokladna je optimalizována na co nejjednodušší práci s hotovostními doklady.** Pořízené doklady mohou být samostatné (paragony) nebo svázány s dosud nezaplacenými závazky a pohledávkami.
- Jsou-li pořízené doklady spojeny s fakturami v ZaP, jeví se tyto faktury jako zaplacené (nebo alespoň částečně v závislosti na částce). Zamezí se tak nechtěné úhradě dokladu z jiné agendy.
- Pořízené doklady je třeba zaúčtovat do peněžního deníku pomocí operace **Zaúčtovat do PD** (klávesová zkratka Ctrl+1).
- **Co bychom měli umět?**
 - Pořídít hotovostní doklad samostatný – paragon
 - Pořídít doklad hradící fakturu ze ZaP
 - Tisknout pokladní doklady i další sestavy
 - Zaúčtovat doklady do peněžního deníku



JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Převodní příkazy

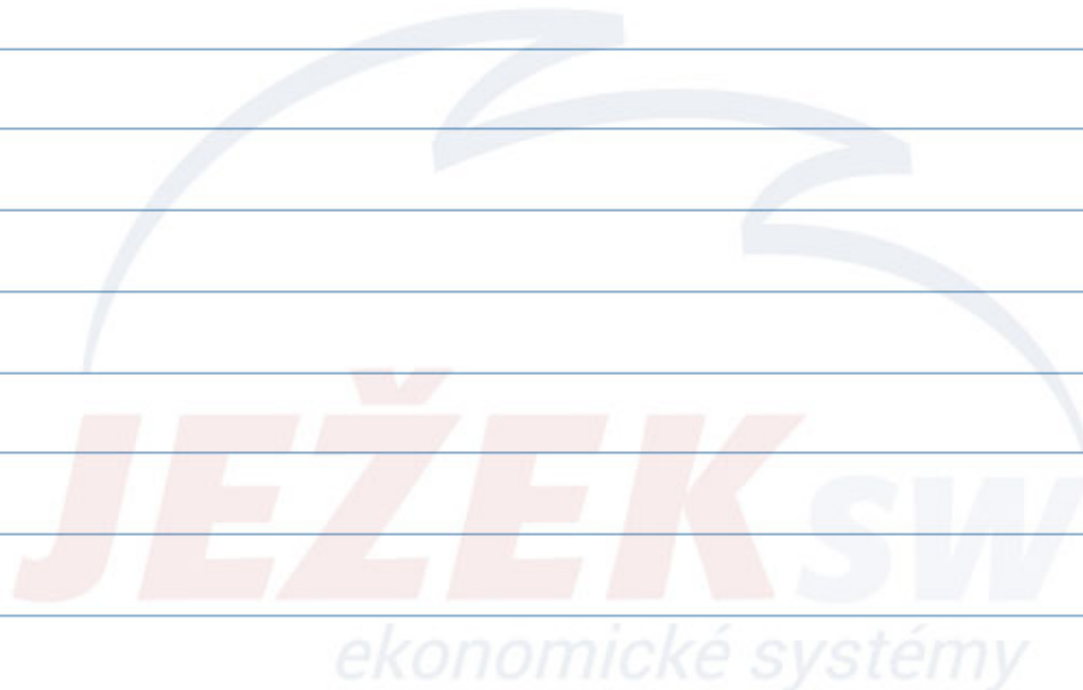
- **Agenda slouží k vystavování převodních příkazů a jejich následnému tisku či exportu do banky.** Umožňuje poukázat platby přijatých faktur evidované v ZaP i platby bez vazby na tuto agendu.
- **Co se naučíme?**
 - Vystavit převodní příkaz (obsluhovat agendu typu hlavička - položky)
 - Využít operace Naplnění
 - Tisky
 - Pracovat s příznakem "Ukončeno"
- **Další operace a funkce:**
 - Naplnit
 - Rozdělit
 - Export (homebanking)
 -

JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Bankovní výpisy

Agenda slouží k pořízení položek výpisu dle skutečného podkladu, který zasílá banka v pravidelném intervalu. Výpisy můžeme zpracovávat i elektronicky prostřednictvím importu z banky. Podporována je nejen evidence úhrad dokladů v ZaP, ale i položek bez této vazby - např. bankovních poplatků nebo úroků.

- **Co bychom měli umět?**
 - Pořídit BV
 - Kontrola stavu
 - Zaúčtovat do PD
 - Tisky
- **Další operace a funkce:**
 - Zaúčtovat do PD
 - Načtení PP
 - Import
 - Nastavení
 - Dodatečné párování

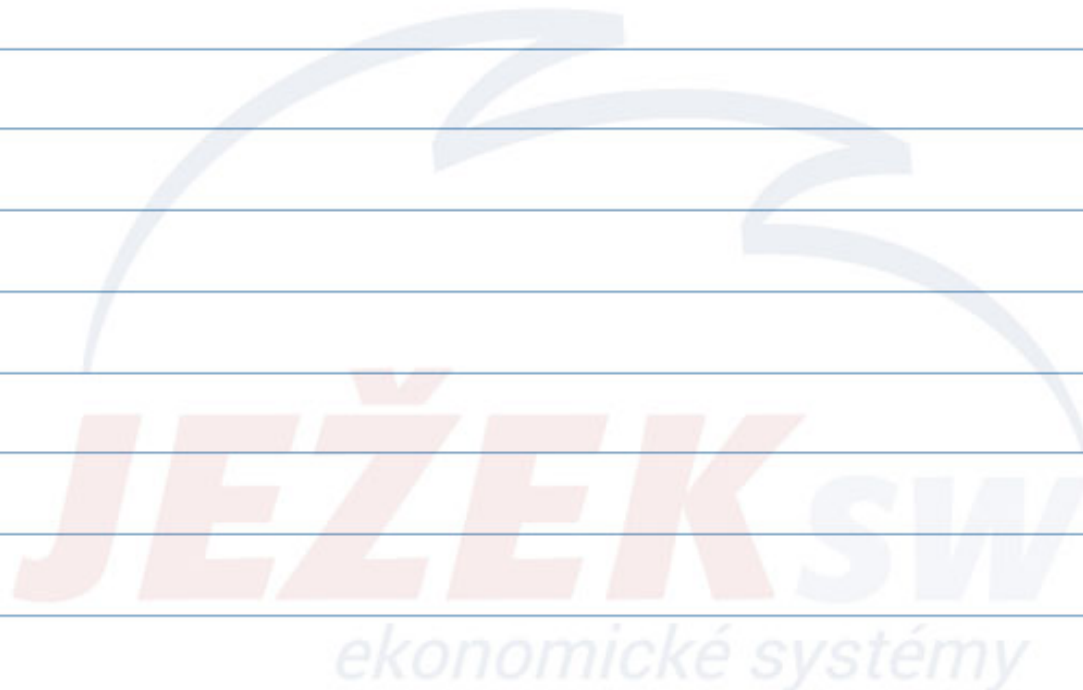


JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Návrhy vzájemných zápočtů

Vzájemné zápočty slouží k vyrovnaní našich závazků a pohledávek, které jsou vztaženy k jedné firmě. Jejich platnost a zaúčtování je podmíněna souhlasem obou zúčastněných stran. K tomu slouží "Návrhy vzájemných zápočtů".

- Započítávat lze proti sobě doklady nejen 1:1, ale libovolné množství závazků a pohledávek.
- Podle zvolené **firmy** a **měny** ve formuláři návrhu zápočtu jsou v operaci **Naplnit** nabízeny neuhrazené nebo částečně uhrazené závazky a pohledávky.
- Pokud jsme navrhovatelé zápočtu, lze z návrhu vytisknout dopis s přílohou.
- Po schválení návrhu zápočtu je možné jej zaúčtovat do PD.
- Operace a funkce:
 - Naplnit
 - Tiskové sestavy
 - Zaúčtovat do PD



JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Zpracování DPH

- Co bychom měli vědět?
 - Agenda Zpracování DPH je aparát, který čerpá informace z následujících agend:
 - **Závazky a pohledávky**
 - **Peněžní deník** (např. hotovostní doklady a ostatní doklady bez vazby na ZaP)
 - **Pomocná evidence DPH** (pro operace, mimo daňovou evidenci)
 - Podmínky pro vstup dokladu do zpracování DPH:
 - vyplněné **Datum DPH**, které spadá do nastaveného období
 - doklad musí obsahovat **Skupinu DPH**, podle které bude zatříděn do příslušného řádku přiznání k DPH
 - Tisk a export daňového přiznání
 - Tisk záznamní povinnosti

JEŽEK SW
ekonomické systémy

4. Práce s agendami – Uzávěrkové operace

- Agenda Uzávěrkové operace slouží k doplnění položek (částek) korigujících konečný základ daně při roční uzávěrci. Typickým příkladem jsou daňové odpisy, dary, daňově neuznatelné náklady apod.
- Agenda obsahuje tiskové sestavy, které mohou sloužit jako podklad ke zpracování daňového přiznání, zejména v případě, že záznam nejsou zahrnuty v tiskových sestavách peněžního deníku (např. Výkaz příjmů a výdajů, Peněžní deník).

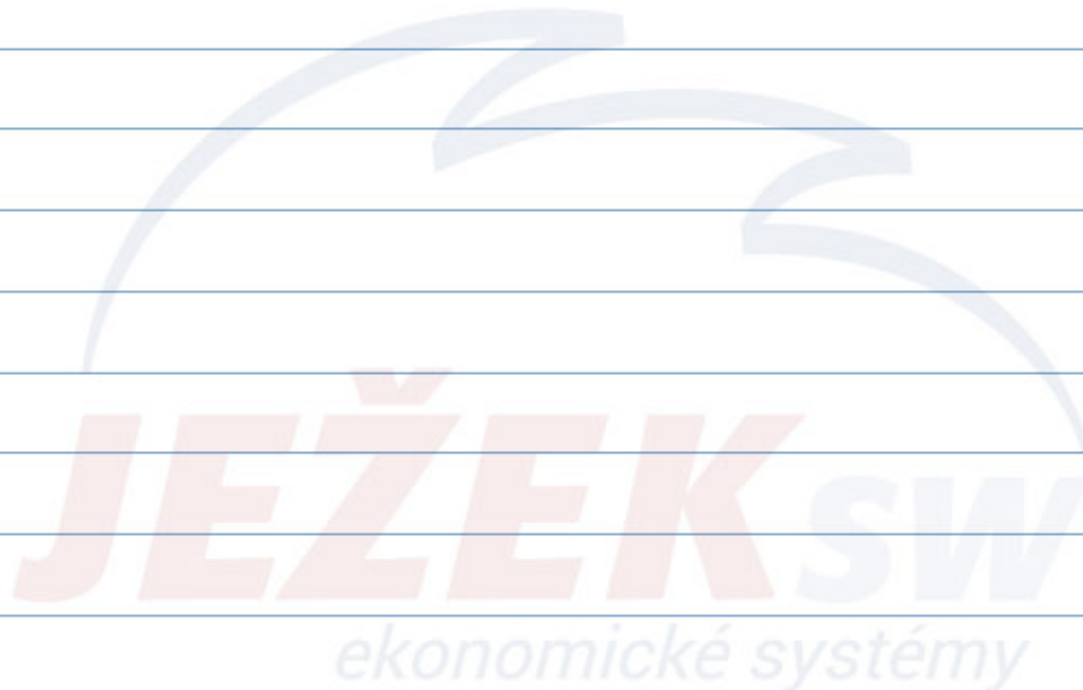




Datová a roční uzávěrka

5. Závěrky – Datová uzávěrka

- **Nepovinné provádění!**
- Uzavírá data pouze proti dodatečné úpravě kdykoli v průběhu účetního období. Možnost využití např. zpracování DPH, po kontrole daňového poradce atd.
- Od neuzavřených dat jsou oddělena, vytváří se archiv účetního deníku a archiv závazků a pohledávek
- Data jsou stále k dispozici pro prohlížení a tisky
- Možnost zálohování stavu před, v průběhu a po uzávěrce



JEŽEK SW
ekonomické systémy

5. Roční uzávěrka - Co dělat před roční uzávěrkou

Před provedením roční uzávěrky provedeme následující akce:

- Uzávěrka ostatních zpracovávaných modulů – pokud v programu DUEL využíváme další moduly (například Majetek, Mzdy a Sklady), provedeme před roční uzávěrkou také uzávěrky agend těchto modulů.
 - Uzavření majetku (zařazení a vyřazení majetku, vygenerování daňových odpisů) – program automaticky doplní odpovídající částku do Uzávěrkových operací.
 - Přenos mezd posledního měsíce uplynulého roku do Závazků a pohledávek. Datum všech souvisejících dokladů musí spadat ještě do uzavíraného roku.
 - Uzavření skladů – dokončíme a uzavřeme všechny doklady související s uzavíraným obdobím, provedeme inventury všech skladů a na základě zjištěných skutečností pomocí inventurních operací srovnáme stav skladů na skutečně zjištěné počty skladových položek.
- Inventarizace dokladů – provedeme kontrolu dokladových řad s ohledem na neporušenost číselné řady a časové posloupnosti. Zkontrolujeme soulad mezi zůstatky dokladových řad a souvisejících sloupců (pokladna, banka, ceniny), zkontrolujeme fyzickou existenci dokladů proti evidenčnímu stavu v Peněžním deníku.
- Inventarizace Závazků a pohledávek – provedeme kontrolu dokladových řad s ohledem na neporušenost číselné řady a časové posloupnosti. Zkontrolujeme soulad mezi zůstatky dokladových řad a souvisejících sloupců peněžního deníku, zkontrolujeme fyzickou existenci dokladů proti evidenčnímu stavu v agendě Závazky a pohledávky.
 - Kurzové rozdíly – Závazky a pohledávky v cizí měně se nepřečeňují. Kurzové rozdíly se neevidují.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

5. Roční uzávěrka - Co dělat před roční uzávěrkou

- Z Peněžního deníku zkontrolujeme a vytiskneme sestavu Výkaz o majetku a závazcích, kterou doložíme inventurami jednotlivých položek (dlouhodobý, drobný majetek včetně inventárních karet, inventuru pokladny, případně pokladní knihu, poslední výpis z účtu, soupis závazků a pohledávek k 31.12., případně zásoby). Pomocí tiskových sestav (např. Součty sloupců z Peněžního deníku) zkontrolujeme zejména zůstatky – hotovost, banka, ceniny a základ daně (z něho pak spočítáme daň).
- Naplnění uzávěrkových operací – do agendy Uzávěrkové operace doplníme kromě daňových odpisů (viz Uzavření majetku) položky snižující základ daně a položky, které základ daně zvyšují.
- Daň z příjmů - transformace hospodářského výsledku na základ daně. Jedná se o dva typy úprav:
 - Položky zvyšující účetní výsledek hospodaření (daňově neúčinné náklady, nepeněžní příjmy, nezaúčtované příjmy).
 - Položky snižující účetní výsledek hospodaření (příjmy mimo předmět daně a od daně osvobozené, příjmy snižující základ daně, příjmy nezahrnované do základu daně, nezaúčtované daňově účinné náklady).
- Z Peněžního deníku vytiskneme sestavu Výkaz příjmů a výdajů.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

5. Roční uzávěrka - postup

Tato akce provede uzavření zdaňovacího období (obvykle kalendářní rok) a otevření daňové evidence pro další období (včetně tisku příslušných sestav). Roční uzávěrka přesune data do archivu (v uzavřeném období není možno pořizovat ani opravovat záznamy) a naplní počáteční stavy sloupců 001 až 004 do peněžního deníku.

Postup provedení roční závěrky:

1. Otevřeme agendu Roční uzávěrka.
2. Provedeme zálohu dat.
3. Tlačítkem Uzavřít spustíme roční uzávěrku a zadáme datum závěrky.
4. V dalším kroku program zkontroluje existenci uzávěrkových účtů, zobrazí zůstatky jednotlivých kategorií účtů (aktivní, pasivní apod.).

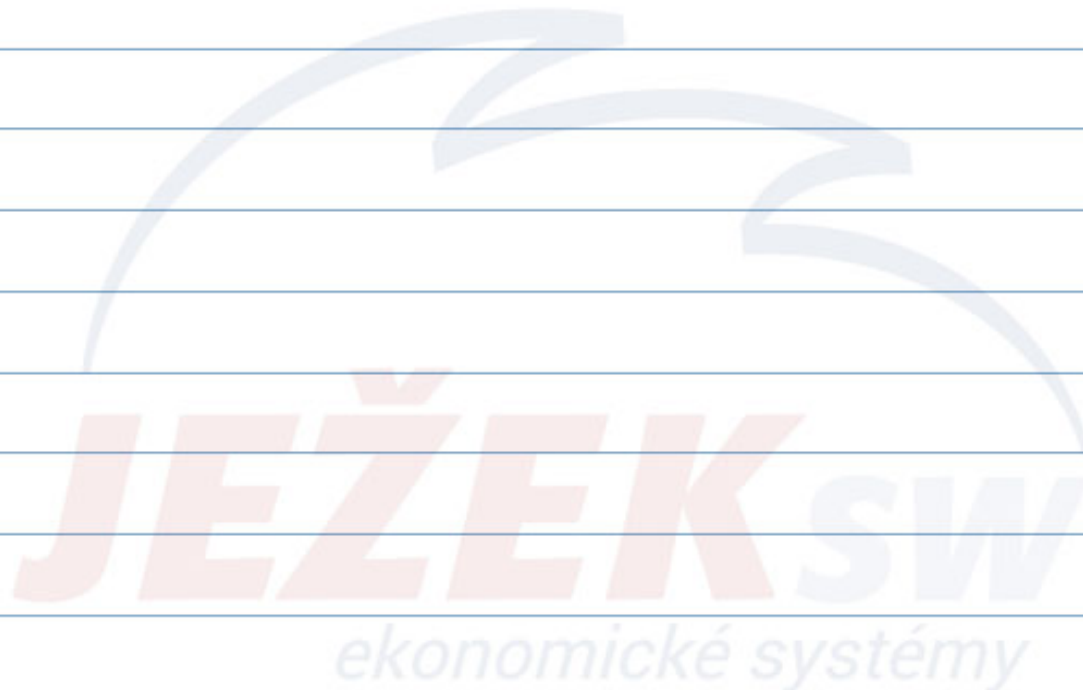
pokračování =>



JEŽEK SW
ekonomické systémy

5. Roční uzávěrka - postup

5. V dalším kroku program zkontroluje správnost použitých druhů peněžních operací a dokladových řad. Pokračujeme tlačítkem Další a vizuálně zkontrolujeme stav hotovosti, banky cenin (přehled těchto informací program nabídne).
6. Opět stiskneme tlačítko Další a zkontrolujeme tiskovou sestavu Roční uzávěrka daňové evidence. Po jejím vytištění potvrdíme zaškrtnutím připraveného políčka její faktickou správnost a tlačítkem Další pokročíme k dalšímu kroku.
7. Tlačítkem Dokončit spustíme finální procesy roční uzávěrky.
8. Program v souladu se sestavou otevření účetních knih naplní počáteční stavy sloupců 1 až 3 (hotovost, banka a ceniny) a uzavře data spadající do uzavíraného období.
9. V nabídce Peněžní deník (Závazky a pohledávky) jsou i po závěrce k dispozici neuzavřené záznamy.
10. V nabídce Účetní deník + archivy (Závazky a pohledávky+ archivy) jsou k dispozici všechna data jako před uzávěrkou. Pro snadnější orientaci jsou uzavřená data barevně odlišena.

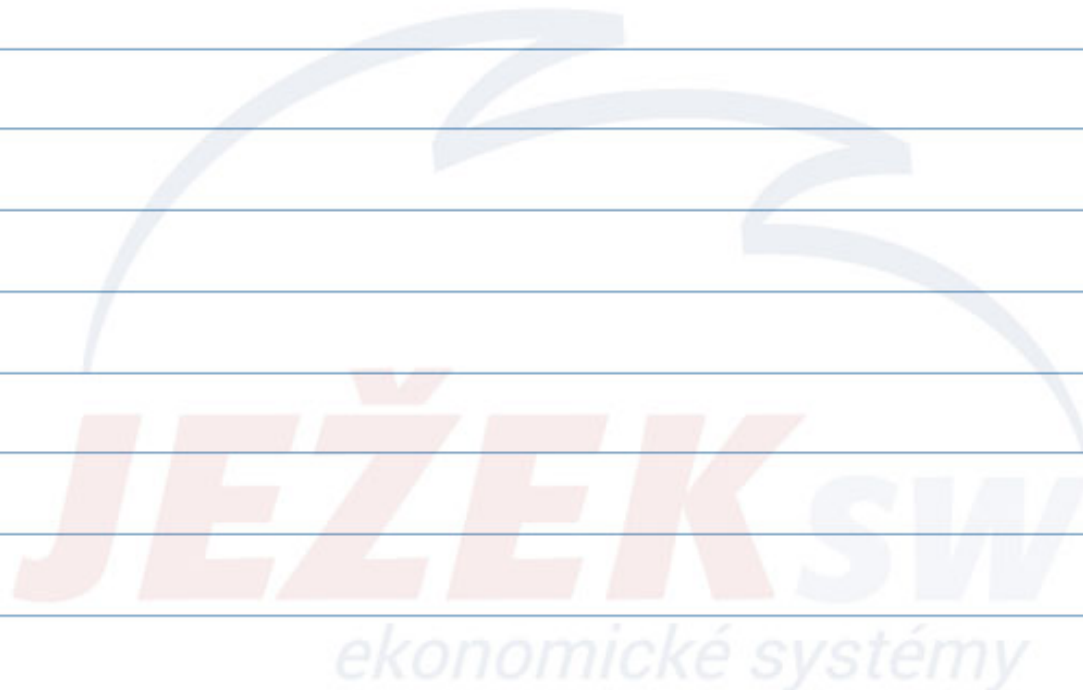


JEŽEK SW
ekonomické systémy

5. Roční závěrka – Co dělat po roční uzávěrce

Co udělat po roční uzávěrce?

- Po provedení roční uzávěrky provedeme následující kroky:
 1. Zkontrolujeme počáteční stavy hotovosti, bankovních účtů a cenin (sloupce 001 až 003), nastavíme počáteční stavy dokladů (včetně číslování a postfixu) a zkontrolujeme vzájemný soulad u dokladů, které jsou přímo spojeny s konkrétními sloupci peněžního deníku..
 2. Vytiskneme počáteční stavy sloupců a porovnáme je s konečným stavem na konci uzavřeného období..
 3. Vytvoříme zálohu dat a uložíme ji na bezpečné místo odděleně od ostatních, provozních záloh.



JEŽEK SW
ekonomické systémy

5. Závěrky – Vrácení roční a datové závěrky

- Obě uzávěrky (datovou i roční) lze v programu DUEL vrátit zpět
- Možnost zálohování dat před, v průběhu a po vrácení uzávěrek
- Lze využít při dodatečných (legálních) opravách pořízených záznamů
- **Vrácení datové závěrky**
 - Otevře období k datu návratu
 - Veškeré záznamy, které byly v archivu a patří do vráceného období se přesunou zpět do aktuálního PD a ZaP
 - Dojde ke změně data v údaji **Datum poslední datové závěrky**
- **Vrácení roční závěrky**
 - Otevře období k datu návratu
 - Veškeré záznamy, které byly v archivu a patří do vráceného období se přesunou zpět do aktuálního PD a ZaP
 - Dojde k přenastavení data aktuálního účetního období
 - Datum otevření evidence
 - Datum poslední datové závěrky
 - Program přenastaví PS, aby odpovídaly aktuálně otevřenému „účetnímu“ období

JEŽEK SW
ekonomické systémy

6. Správa dat - Zálohování a obnova dat

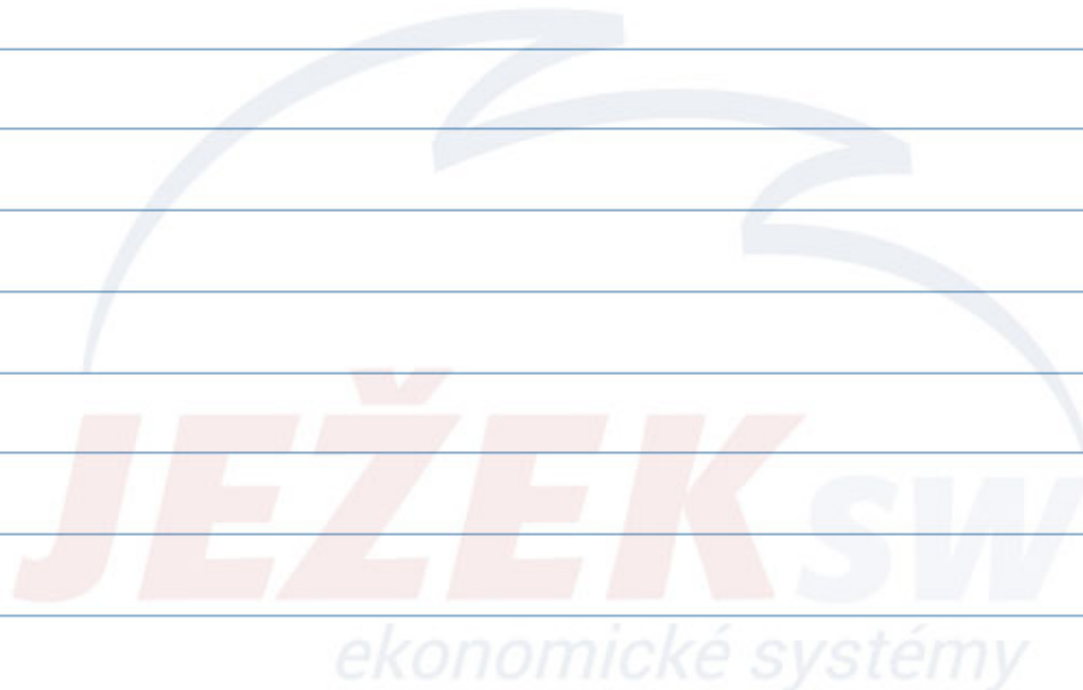
- **Agenda:** Zálohování a obnova dat (Ctrl+G / Zálohování a obnova dat)
- **Parametry:** Parametry firmy / Obecné nastavení firmy – Cesta k zálohám
- Zálohuje se vždy celá vybraná databáze – firma
- **Záloha v síťovém provozu:** zálohování probíhá z pohledu SQL serveru respektive serveru jako PC -> zadaná cesta pro záložní soubor je tedy cesta ze serveru, nikoliv z počítače na kterém zálohujeme
- **Operace:** Zálohy firmy, **Záloha firem**, Obnova
- **Obnova** ze zálohy nepřepisuje původní data, ale zakládá novou databázi (v závislosti na licenci probíhá registrace firmy)



6. Správa dat - Údržba dat

Agenda: Údržba dat (Ctrl+G / Údržba dat)

- Při práci s programem může někdy dojít k porušení vazeb mezi soubory vlivem různých okolností (např. výpadkem napájení, chybou počítače, programu, sítě, vypnutím počítače před ukončením programu apod.). Spuštěním této volby se provede obnova všech vazeb v programu.

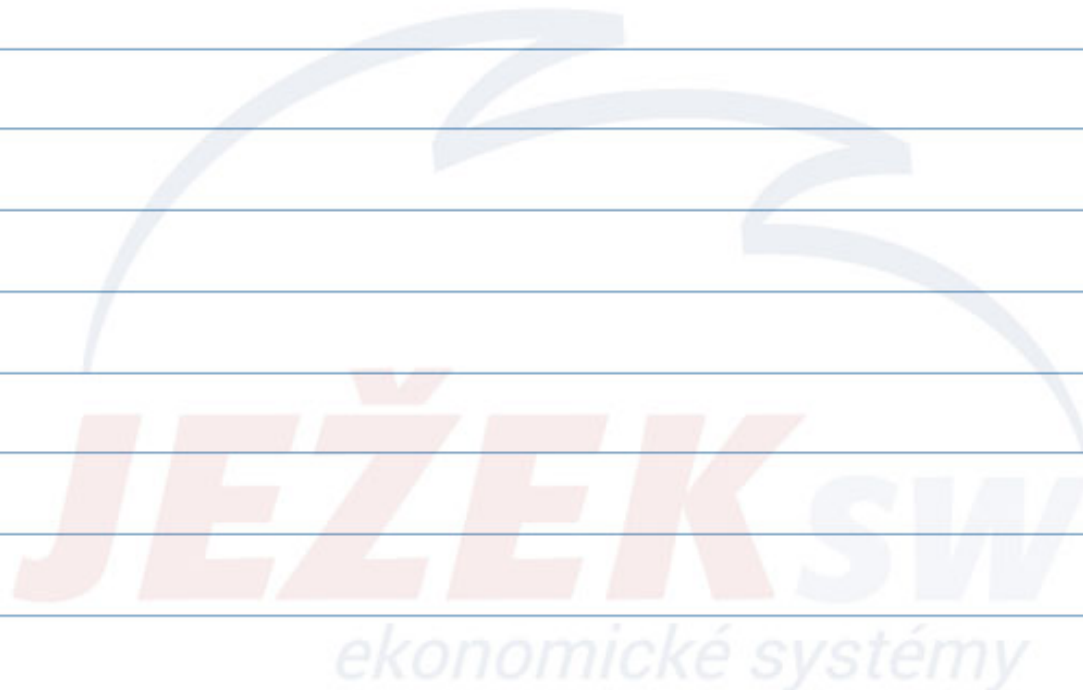


JEŽEK SW
ekonomické systémy

7. Kde hledat pomoc

- **Nápověda v programu**
 - Jednořádková k aktuálnímu údaji.
 - Pracovní postupy v nápovědě k agendě.
 - Kompletní po stisku klávesy **F1**.
- **Internet (www.jezeksw.cz)**
 - Videonávody, Videopříručky
 - Často kladené otázky
- **Ježek software**

– Hotline	487 714 600
– E-mail	duel@jezeksw.cz
– Objednávka individuální konzultace, recepce	487 522 864
– Školení	731 102 712
- **Při kontaktu JSW mějte vždy připravené licenční číslo programu!**



JEŽEK SW
ekonomické systémy

Děkujeme za vaši účast, doufáme, že jste si dnešní den užili a načerpali potřebné informace. Pokud si z naší nabídky vyberte nějaké další školení, moc rádi se s Vámi opět setkáme!

Přejeme šťastnou cestu domů!

Tým Ježek software

Čas jsou peníze a myš zdržuje

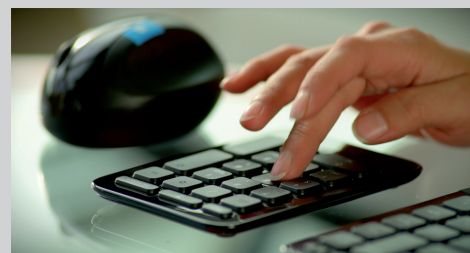
Základní klávesové zkratky pro zrychlení práce v DUELU

Činnost	Zkratka	Nebo	Poznámka
Domovská stránka + rychlé hledání agendy	Ctrl+H		Funguje kdykoli a odkudkoli.
Rychlé hledání agendy bez domovské stránky	Ctrl+G		Funguje kdykoli a odkudkoli.
Postupné zavírání a návrat na domovskou stránku	Esc (opakovaně)		Postupně vše uzavře.
Zkratky pro práci se záznamy a údaji			
Přidat nový záznam	Ctrl+N	Insert	Insert platí pro tabulku.
Kopie existujícího záznamu	Ctrl+Shift+N		
Editovat existující záznam resp. údaj	F2		
Uložit záznam (potvrdit operaci)	Ctrl+Enter	F9	
Opuštění bez uložení	Esc		Zrušení provedených změn.
Smazat záznam	Ctrl+D	Del	Del platí pro tabulku.
Naplnit implicitní (předpokládanou) hodnotou	Ctrl+Num *		Hvězdička na numerické klávesnici
Číselníky a podpůrné seznamy			
Vyklopení číselníku	Alt+šipka dolů		
Odskok do číselníku	F7	Ctrl+NumPlus	+ na numerické klávesnici
Převzetí hodnoty	Ctrl+Enter	Ctrl+Shift+Enter	Shift pro připojování poznámek
Opuštění bez převzetí	Esc		
Označování, hledání a filtrování			
Vybrat - označit záznam	F8	Ctrl+mezerník	
Hledání podle údaje (rychlý filtr)	F3		Zapne / vypne hledání.
Složené hledání podle více podmínek	Shift+F3 (a)	Ctrl+F3 (nebo)	Hledá najednou dle více podmínek.
Filtry s podmínkou	F4		Nabídne filtry k použití.
Spuštění konkrétní operace	Ctrl+číslo na numerické klávesnici		Rovnou spustí operaci.
Přepínání záložek v tabulce	Ctrl+Tab	Alt+číslo	
Tisky			
Tiskové sestavy	Ctrl+P	Shift+F6	Ctrl+P v náhledu spustí tisk.
Rychlý opis vět	Ctrl+F6		

Ježkova specialita pro práci s datem

Pro rychlejší práci je DUEL vybaven inteligencí, která dokáže správně interpretovat některé zkratky a převést je na kompletní datum. Hodnoty zadávané pomocí znaků „plus“ a „minus“ se vztahují k dnešnímu dni.

d	převéde na dnešní datum
v	převéde na včerejší datum
z	převéde na zítřejší datum
+14 -14	posune datum o zadaný počet dní dopředu resp. dozadu
+t -t	přičte resp. odečte týden
+m -m	přičte resp. odečte měsíc
+r -r	přičte resp. odečte rok
zm km	začátek resp. konec aktuálního měsíce (1. den / poslední den)
zr kr	začátek resp. konec aktuálního roku (1.1. / 31.12.)
po, út, st, čt, pá, so, ne	datum konkrétního dne v aktuálním týdnu



DUEL má schopnost **konvertovat** desetinnou čárku na desetinnou tečku. Můžeme tedy zadat datum ve formátu 10,4,2022 a výsledkem je datum 10.04.2022. Nemusíte tedy řešit nastavení numerické klávesnice.

Navíc dokáže sám **doplňovat**, takže stačí zadat třeba jen den. Měsíc a rok program doplní automaticky.

Novinkou je možnost psát datum úplně **bez oddělovačů** třeba ve formátu 154. Program z něj udělá 15.04. a doplní rok.

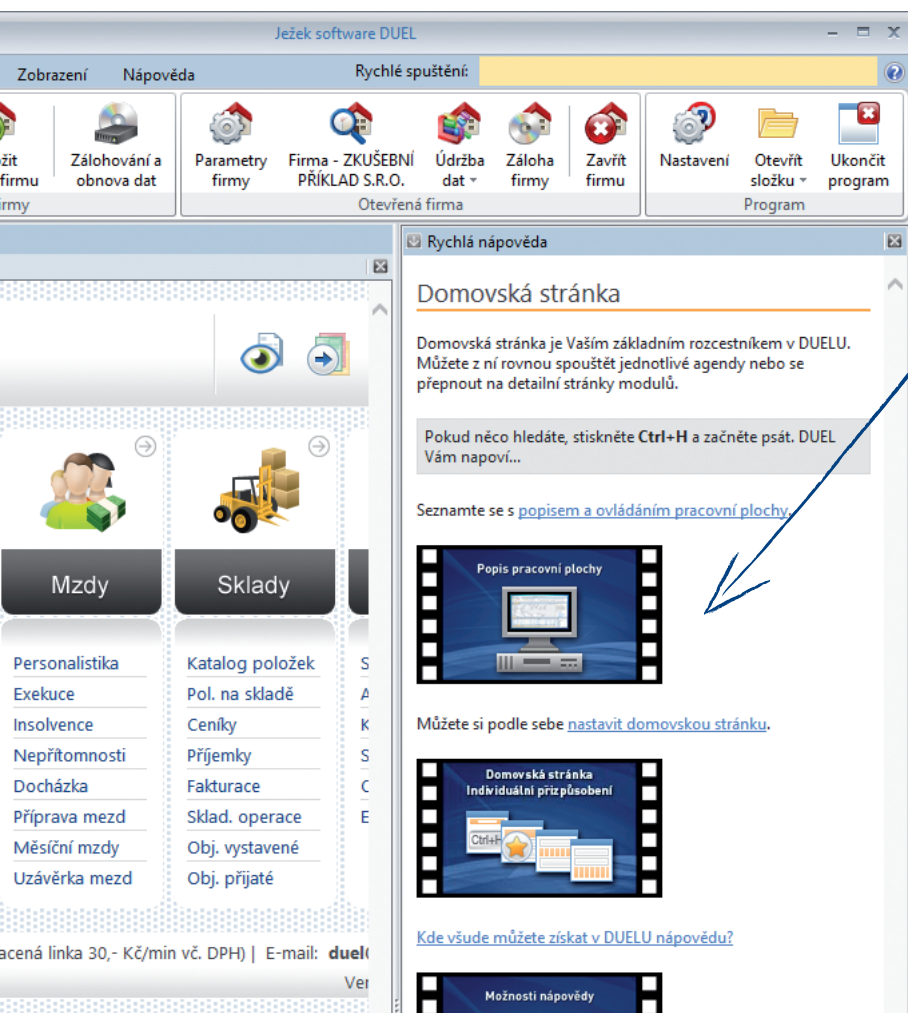


Je skvělé, že jste využili příležitost nechat se proškolit v DUELU.

Vždycky je tu ale prostor pro další sebevzdělávání.

Specializované videonávody, které pro Vás pravidelně namlouvá kolega Jakub Schneider, jsou vynikající příležitostí nejen pro zopakování naučeného, ale i pro seznámení se s něčím úplně novým, co DUEL nabízí.

Videonávody k programu



Videonávody najdete i v pravé nápovědě k jednotlivým agendám přímo v programu DUEL.

Všechna dosud zveřejněná videa najdete na stránce **www.jezeksw.cz/videonavody** přehledně rozdělená do jednotlivých sekcí.



Jste s námi spokojeni?

Doporučte DUEL dál a získejte provizi 20 %

Doporučte DUEL svým kolegům nebo známým a zjednodušte jim práci. Za zprostředkování získáte provizi 20 % z ceny prodané licence (průměrná cena licence je více než 10 000 Kč). Budou-li mít stejný program vaši známí a partneři, usnadníte si práci díky sdílení dat, exportům a importům.

Rozhodli se pro koupi?

Pak je to jednoduché. Stačí, aby při objednávce programu nahlásili vaše licenční číslo jako zprostředkovatele. O zbytek se postaráme.

Váhají s koupí?

Předejte nám na ně kontakt a pokud dojde do 3 měsíců od zkontaktování naším pracovníkem k úspěšnému prodeji, pak i vy získáváte nárok na vyplacení provize.

V případě úspěšně zrealizovaného prodeje spolu domluvíme způsob proplacení vaší provize. Více na www.jezeksw.cz/zprostredkovani.

„Na provizích za zprostředkování jsme našim uživatelům vyplatili již více než **6.267.686** korun!“



Víte, že...

... zprostředkovatelské provize ve výši 20 % vyplácíme přímo té osobě, která prodej doporučila? I když je to řadový zaměstnanec vlastníka licence!



Na provizi mají nárok pouze uživatelé programu DUEL nebo STEREO. Úplná pravidla naleznete na webových stránkách www.jezeksw.cz/zprostredkovani.

Ozvěte se, těšíme se na vás

Ježek software s.r.o.

Mariánská 3233,
470 01 Česká Lípa

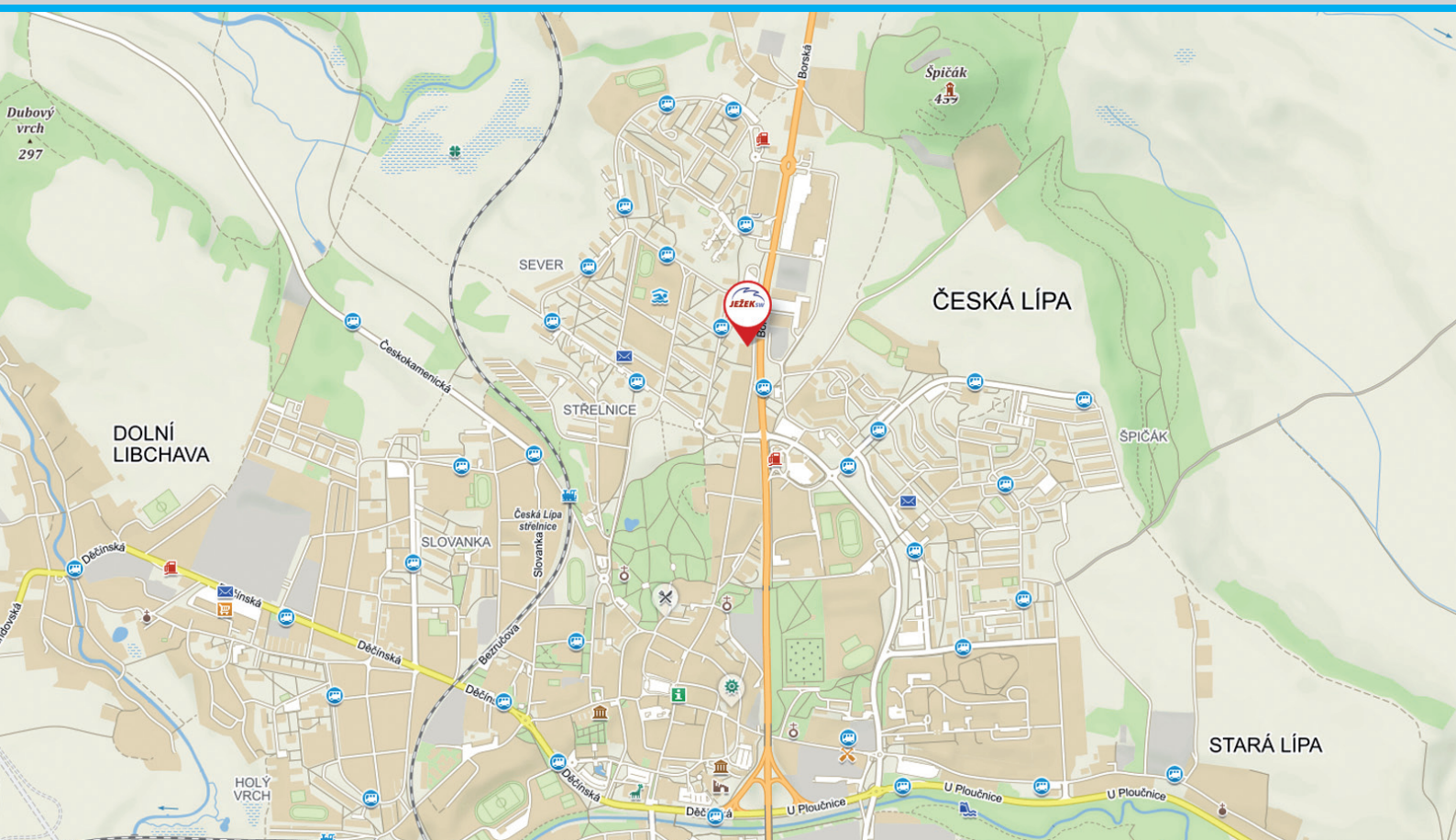
IČO 27282805

DIČ CZ27282805

Bankovní spojení 198535819/0300

Společnost Ježek software s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 22400.

Jsme registrovanými plátcí DPH.



Kontakty



Školení

731 102 712

skoleni@jezeksw.cz



Obchod

487 522 449

obchod@jezeksw.cz



www.jezeksw.cz



Hotline

487 714 600

podpora@jezeksw.cz

Expresní linka hotline

900 30 4321

Linku využívají i uživatelé starších verzí.

Cena hovoru je 30 Kč včetně DPH za minutu.

Maximální délka hovoru není omezena. Linku

provozuje Ježek software s.r.o., Mariánská 3233, 470 01 Česká Lípa.



Ježek software s.r.o.
Mariánská 3233
470 01 Česká Lípa

Školení 731 102 712