



Majetek v DUELU



Legislativní webináře na jiné úrovni

Jsmo velmi rádi, že s námi na webinářích spolupracují nejlepší odborníci na danou problematiku. Přednáší pro nás mimo jiné Ing. Ivana Pilařová, Ing. Lenka Dvořáková, Mgr. Marie Janšová, Ing. Růžena Klímová, Ing. Vladimír Zdražil, Ing. Milan Tomíček, Vladka Dvořáková, Marek Reinoha a další.

V čem jsou naše webináře unikátní?

- » Jde o **živé** vysílání z našeho studia.
- » Probíráme **aktuální** legislativní témata.
- » Přijíždějí **špičkoví** lektori.
- » **Snadné spuštění** a sledování webináře.
- » Platnost odkazu pro sledování do půlnoci vysílacího dne – máte možnost **přerušit** sledování a **pokračovat** později.
- » **Rozhodně to není nuda!** Dynamické střídání záběrů na lektora, školicí materiály, nákresy k výkladu na tabletu nebo na flipchartu atd.
- » Interakce posluchačů s lektorem, můžete klást **dotazy**.
- » Získáte školicí **materiály** ke stažení a vytištění.

Aktuální nabídka legislativních webinářů a jejich záznamů je na naší stránce www.jezeksw.cz/skoleni



100% systém školení

Hromadně, individuálně nebo na dálku? Zvolte si

Individuální zaškolení

Školení vytvoříme podle vašich požadavků a zrealizujeme v dohodnutém termínu u vás (nejméně 4 hodiny plus cestovné 10 Kč za kilometr) nebo u nás. Aktuální ceny najdete v ceníku služeb na www.jezeksw.cz.

Hromadná školení

Polodenní, celodenní nebo dvoudenní kurzy věnované práci v DUELU. Školíme v České Lípě, Praze a Prostějově.

Individuální školení on-line

Potřebujete ušetřit čas a nechcete cestovat? Proškolíme vás přímo u vašeho počítače za cenu 600 Kč za 30 minut.

Webináře

Živé přenosy legislativních školení se špičkovými lektory. Vysíláme z našeho vlastního studia. Nehodí se vám termín? Z většiny webinářů pořizujeme záznam, který si můžete objednat.

Z našeho menu hromadných kurzů si vybere každý

Základní školení

Ovládání DUELU + Kancelář

Ekonomika a finance

Účetnictví v DUELU

Zálohové faktury v DUELU

Analýzy v DUELU

Aktivní saldokonto

Účetní závěrka (dvoudenní školení)

Majetek v DUELU

Obchod a prodej

Sklady v DUELU

Cenotvorba ve Skladech

Maloobchodní prodej v DUELU

Mzdy a personalistika

Mzdy v DUELU

Speciality ve Mzdách

Dáváte přednost samostudiu?

Natočili jsme pro vás plnohodnotná školení a nyní je máte k dispozici na neomezenou dobu ZDARMA.

Naším cílem je, aby školení bylo co nejdostupnější, vyhovovalo vašim individuálním požadavkům a mělo pro vás co největší efekt. Volně k dispozici jsou videopříručky **Ovládání DUELU**, **Účetnictví v DUELU**, **Mzdy v DUELU** a **Sklady v DUELU**. Tyto záznamy kurzů obsahově odpovídají osnově hromadných školení.

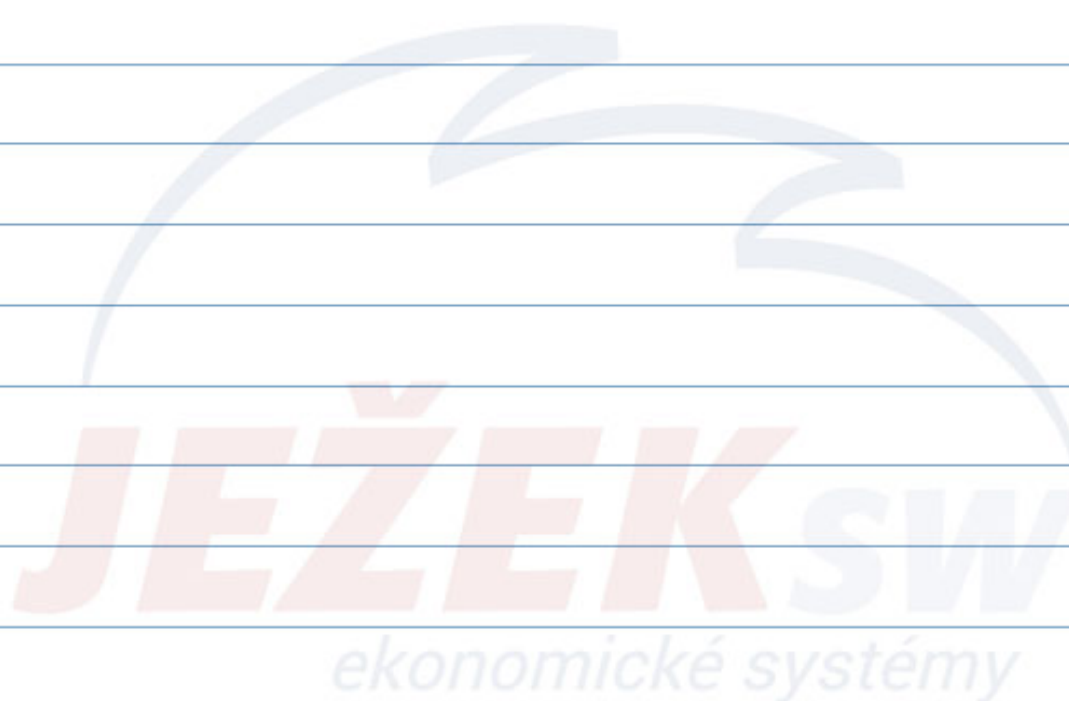




Majetek v DUELU

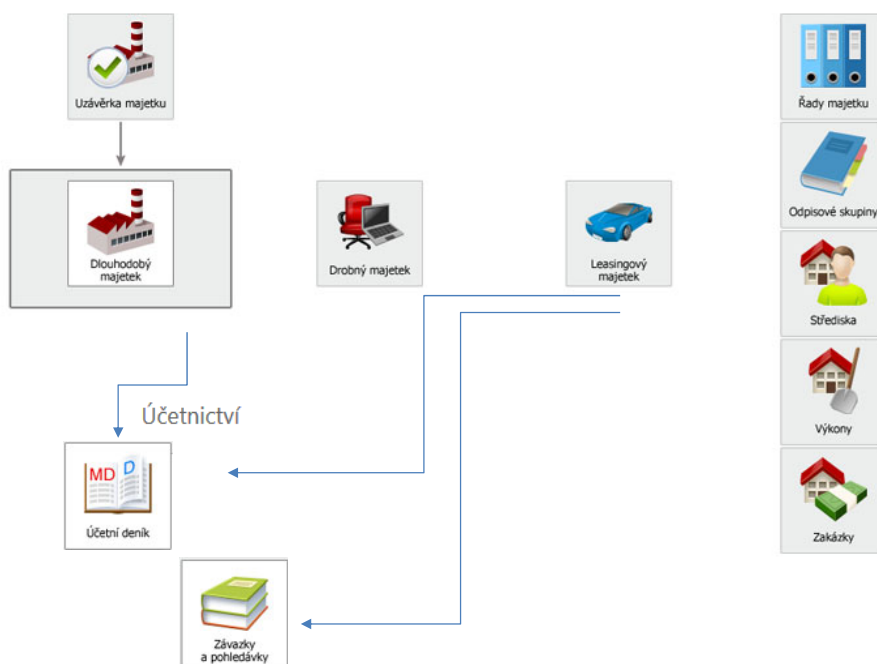
Osnova školení

Práce s modulem Majetek	1 – 32
– Vazby jednotlivých agend	2
• Důležité číselníky	3
• Parametry	4
• Dlouhodobý majetek	5 – 25
• Drobný majetek	26
• Leasingový majetek	27 – 32



JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Vazby jednotlivých agend



JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Číselníky

Předvyplněné číselníky (po instalaci jsou připravené k použití):

- Odpisové skupiny
- SKP – číselník klasifikace produkce (pro ČSÚ)
- Řady majetku

Uživatelské číselníky (před použitím je třeba v případě potřeby tyto číselníky naplnit):

- Střediska
- Výkony
- Zakázky



Práce s modulem Majetek – Parametry

Před zahájením práce s modulem Majetek doporučujeme zkontrolovat a případně nastavit tyto **parametry**:

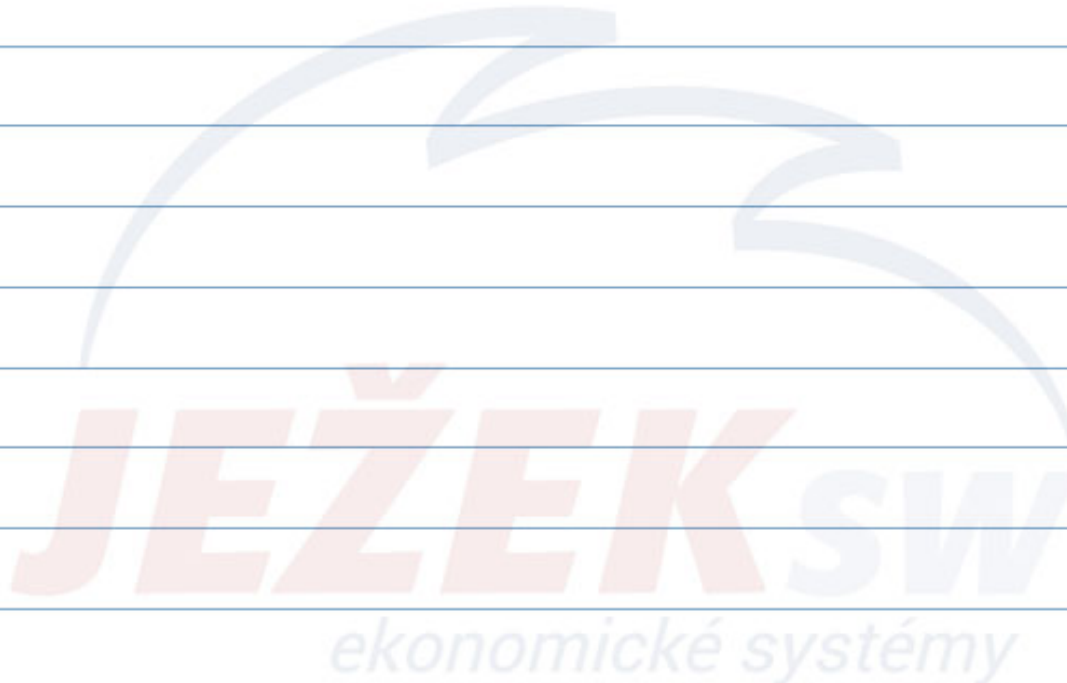
- Parametry firmy
- Parametry kódů – pro automatické generování EAN kódů
- Kalkulačka odpisů - pomůcka
- Nastavení systému – obecná nastavení DUELu



Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek v DUELu obecně

Agenda **Dlouhodobý majetek** je určena k evidenci hmotného či nehmotného majetku.

- Umožňuje zařazovat, vyřazovat a technicky zhodnocovat zadaný majetek.
- Obsahuje operace pro generování a zaúčtování odpisového plánu a aparát pro výpočet daňových odpisů.
- Vytvořené záznamy je možné automaticky přenášet do účetních agend.
- Pomocí záložek je možné zobrazovat detailní informace o aktuálním stavu zvoleného majetku v souhrnných přehledech a grafech.
- Agenda nabízí širokou škálu tiskových sestav.



JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – karta majetku

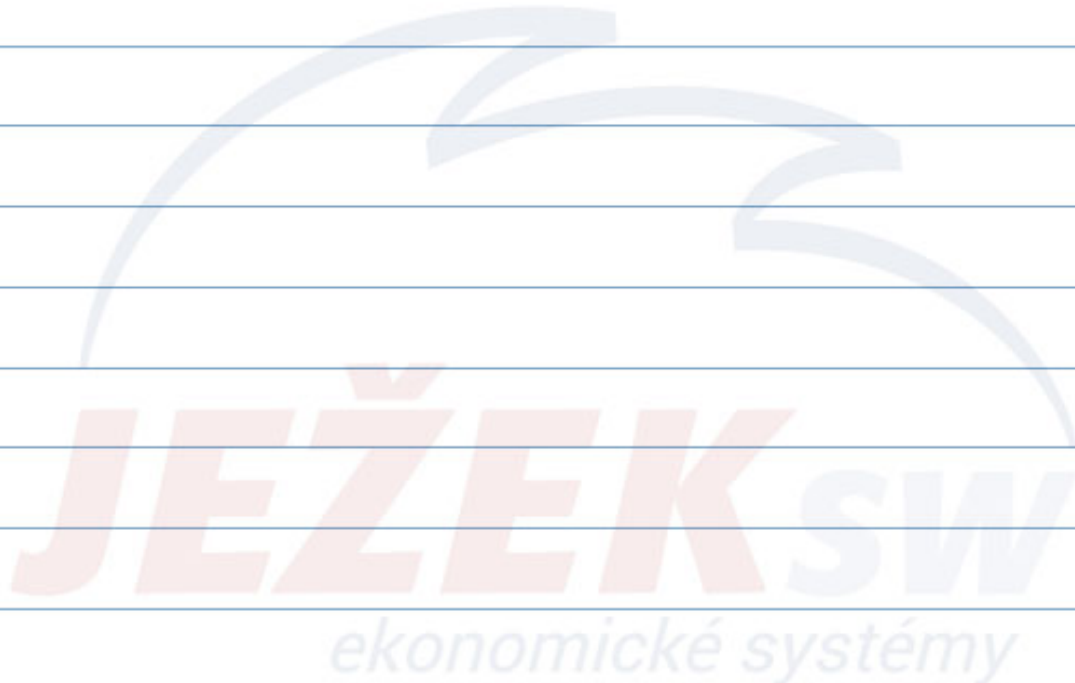
- Karta dlouhodobého majetku obsahuje 5 částí:
 - Identifikační údaje
 - Pozn.: CZ-CPA (podle kódu označení klasifikace produkce se dříve přiřazovali odpisové skupiny. Nyní už se odpisové skupiny řídí podle přílohy č.1 zákona o daních z příjmů)
 - Údaje o pořízení majetku
 - Informace o zatřídění majetku
 - Informace o účetních odpisech
 - Informace o daňových odpisech

Dlouhodobý majetek		Pořízení	
Řada majetku:	EAN:	Doklad:	
Název:		Firma:	
Popis:		Sazba	Bez daně DPH
Invent. označení:		Pořizovací cena:	
CZ-CPA:	Středisko:	Cena s daní: ☐	Celkem:
Pracovník:	Výkon:		
Umístění:	Zakázka:		
Zatřídění			
Typ majetku:	Odpisová skupina:		
Způsob odepisování:	Zvýšení 1. odpisu (%):	Krácení (%):	
Účetní odpisy		Daňové odpisy	
Účetní vstupní cena:	Daňová vstupní cena:	Rok odpisu:	
Včetně technického zhodnocení:	Včetně technického zhodnocení:	Ze zvýšené ceny:	
Odepsáno:	Odepsáno:	Aktuální odpis:	
Zůstatková cena:	Zůstatková cena:		Přepočítat odpis

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – karta majetku

- Důležité údaje:
 - **Typ majetku:** ovlivňuje způsob odepisování (např. typ Pozemek ovlivní Způsob odepisování na Neodepisovat)
 - **Způsob odepisování:** má přímý vliv na výpočet daňových odpisů
 - **Odpisová skupina:** ovlivňuje počet let odepisování

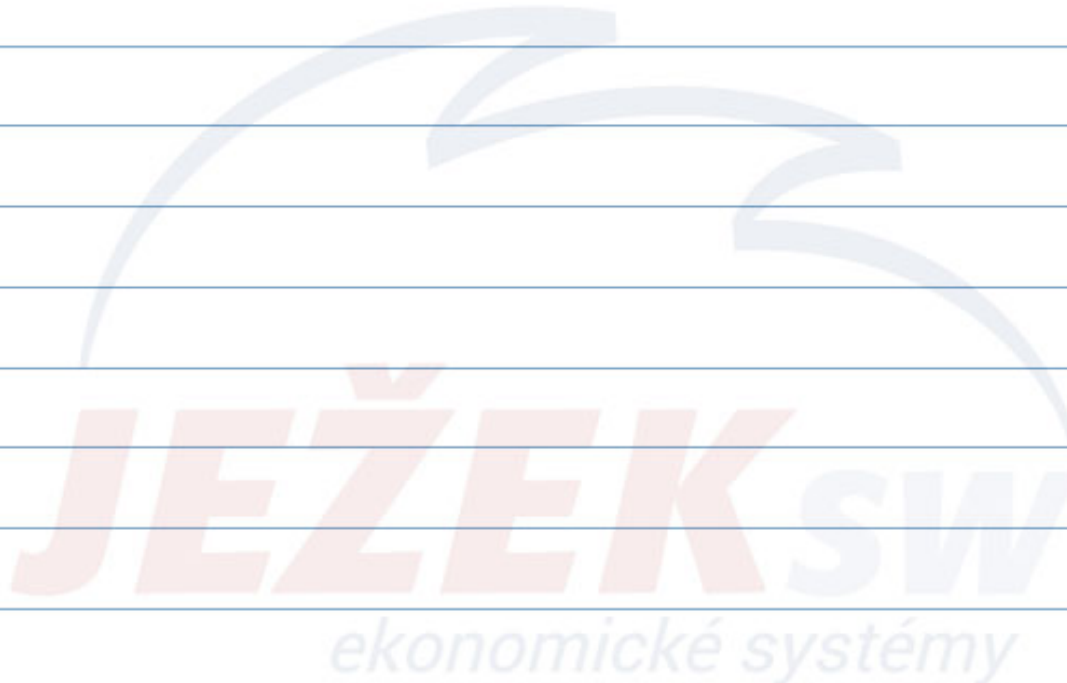


JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek bez odepisování

Příklad na pořízení pozemku:

- Pozor na datum právních účinků vkladu. K tomu se kupující stává vlastníkem, a až k tomu datu je pozemek zařadit.
- Daňově účinným nákladem je obecně pořizovací cena pozemku, a to až v okamžiku prodeje.
- Součástí účetního ocenění pozemku bude nejen cena pořízení pozemku (kupní cena), ale též náklady vynaložené v souvislosti s pořízením pozemku.
- Odpisy nelze účtovat u majetku, u kterého vlivem času nedochází ke snižování hodnoty, např. u pozemků.



JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek bez odepisování (zařazení)

Zaevidování pozemku

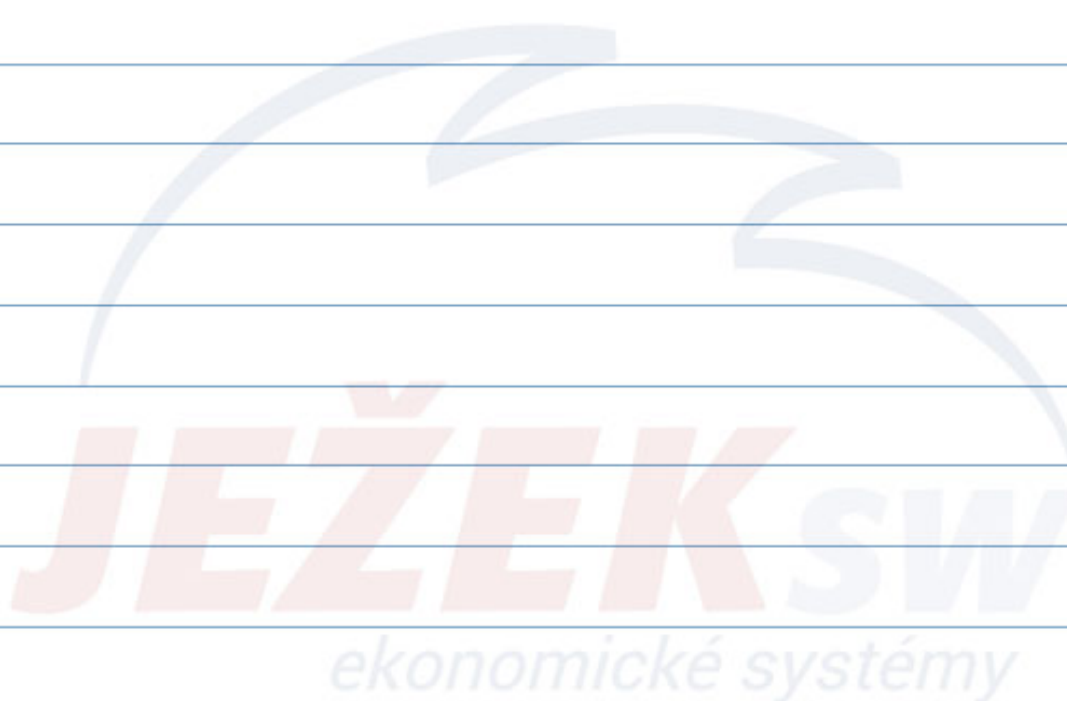
Dlouhodobý majetek		Pořízení	
Řada majetku: dl	1	EAN:	
Název:	pozemek	Doklad:	0
Popis:		Firma:	
Invent. označení:		Sazba	Bez daně DPH
CZ-CPA:		Pořizovací cena: Základní	1 000 000,00 105 000,00
Pracovník:		Cena s daní: ☐	Celkem: 1 105 000,00
Umístění:		Středisko:	
		Výkon:	
		Zakázka:	
Zatřídění			
Typ majetku: Pozemek		Odpisová skupina: 0	
Způsob odepisování: Neodepisovat		Zvýšení 1. odpisu (%): 0	Krácení (%): 0
Účetní odpisy		Daňové odpisy	
Účetní vstupní cena:	1 000 000,00	Daňová vstupní cena:	1 000 000,00
Včetně technického zhodnocení:	1 000 000,00	Včetně technického zhodnocení:	1 000 000,00
Odepsáno:	0,00	Odepsáno:	0,00
Zůstatková cena:	1 000 000,00	Zůstatková cena:	1 000 000,00
		Rok odpisu:	1
		Ze zvýšené ceny:	0
		Aktuální odpis:	0,00
		Přepočítat odpis	

JEŽEKsw
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek - záložky

Seznam záložek:

- 1) Seznam dlouhodobého majetku
- 2) Účtování
- 3) Daňové odpisy
- 4) Zhodnocení
- 5) Plánované akce
- 6) Výpůjčky
- 7) Poznámka
- 8) Vazby
- 9) Přehledy – nabídne přehledný pohled na aktuální stav majetku
- 10) Grafy
- 11) Dokumenty
- 12) Média



JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek - odepisovaný

- V kartě odepisovaného majetku vyplníme kromě běžných, identifikačních údajů, také zejména **Typ majetku, Způsob odepisování a Odpisovou skupinu**.
- Účetní a daňové odpisy budou následně počítány **ze vstupní ceny** majetku.
- **Do pořizovací ceny se pak zahrnují** výdaje, které souvisí s přípravou a zabezpečením pořizovaného majetku. Jedná se například o odměny za poradenské služby, odměny za zprostředkování (provize), správní poplatky, předprojektové přípravné práce a další. Zde je nepochybně jasné, že se tyto výdaje týkají pořízení majetku. Součástí pořizovací ceny však jsou také průzkumné, geologické, geodetické a projektové práce atd.
- Vyhláška k zákonu o účetnictví uvádí výčet toho, co se zahrnuje do ocenění majetku, a zároveň taxativně vymezuje, co se **do pořizovací ceny nezahrnuje**:
 - např. náklady na zaškolení pracovníků, nájemné za stavební pozemek, na kterém probíhá výstavba atd.
- Po zaevidování majetku si můžeme z nabídky sestav vytisknout např. Inventární kartu.
- Odpisování lze zahájit po uvedení pořizované věci do stavu způsobilého obvyklému užívání, kterým se rozumí dokončení věci a splnění technických funkcí a povinností stanovených zvláštními právními předpisy pro užívání. Obdobně to platí pro technické zhodnocení.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek - pořízení

- Příklad: Pořízení nového vozu v 4/2022. Nákupní cena bez DPH 650.000 Kč.

Dlouhodobý majetek		Pořízení	
Řada majetku: 1	EAN:	Doklad: fp	96/2022
Název: Škoda Fabia SPZ 1234		Firma: Škoda Auto	
Popis:		Sazba	Bez daně DPH
Invent. označení:		Pořizovací cena: Základní	650 000,00 136 500,00
CZ-CPA:	Středisko:	Cena s daní: ☐	Celkem: 786 500,00
Pracovník:	Výkon:		
Umístění:	Zakázka:		
Zatřídění			
Typ majetku: Hmotný majetek	Odpisová skupina: 2		
Způsob odepisování: Zrychleně	Zvýšení 1. odpisu (%): 0	Krácení (%): 0	
Účetní odpisy		Daňové odpisy	
Účetní vstupní cena: 650 000,00	Daňová vstupní cena: 650 000,00	Rok odpisu: 1	
Včetně technického zhodnocení: 650 000,00	Včetně technického zhodnocení: 650 000,00	Ze zvýšené ceny: 0	
Odepsáno: 130 000,00	Odepsáno: 0,00	Aktuální odpis: 0,00	
Zůstatková cena: 520 000,00	Zůstatková cena: 650 000,00	Přepočítat odpis	

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – generování odp. plánu

Účetní odpisový plán můžeme vytvořit dvěma způsoby:

- **Manuálně** - zápisem jednotlivých odpisů na záložku Účtování. Každý záznam bude mít uveden **Typ** – Odpis.
- **Automaticky** - pomocí připravené operace Generovat účetní odpisy:
 1. Pro automatické vytvoření účetního odpisového plánu nejprve vybereme příslušný majetek a spustíme operaci.
 2. Zadáme parametry pro výpočet účetních odpisů (zrychleně nebo rovnoměrně, měsíční nebo roční intervaly atd.).
 3. Pod formulářem s parametry jsou plánované odpisy znázorněny v grafické podobě (formou sloupcového grafu), která pomáhá představit o průběhu plánovaných odpisů a jejich optimálnímu nastavení.
 4. Jakmile dosáhneme nastavení, které nejlépe vyhovuje našim potřebám, stiskneme tlačítko Dokončit.
 5. Na záložce Účtování program vygeneruje v souladu s nastavením všechny účetní odpisy.

Poznámka: Ruční změnou příznaku „Ú“ můžeme nastavit vybrané odpisy jako zaúčtované, pokud již byly například zaúčtované v jiném programu.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – generování odp. plánu

- Operace / Generování účetního odpisového plánu

Způsob odepisování: Skupina odepisování: 2

☐ Rovnoměrně Reinvestice: 0

☒ Zrychleně

☐ Stejnými díly Datum: 30.04.2022

Interval: Částka: 650 000,00

☐ Měsíčně Druh účtování:

☒ Ročně Účet MD: 551

Přesnost: Účet D: 082

☒ Kalendářně

☐ Absolutně

- Tato operace připraví záznamy na záložku **Účtování** s popisem Odpis majetku.

1. Seznam dlouhodobého majetku	2. Účtování	3. Daňové odpisy	4. Zhodnocení	5. Plánované akce	6. Výpůjčky	7. Poznámka	8. Vazby	9. Přehledy	10. Grafy	11. Dokumenty	12. Média
X	Typ	Datum	Doklad	Číslo	Postfix	Částka	Účet MD	Účet D	Ú	Popis	
☒	Odpis	31.12.2022				130 000,00	551	082	☒	Odpis majetku a1 Škoda Fabia SPZ ...	
☐	Odpis	31.12.2023				208 000,00	551	082	☐	Odpis majetku a1 Škoda Fabia SPZ ...	
☐	Odpis	31.12.2024				156 000,00	551	082	☐	Odpis majetku a1 Škoda Fabia SPZ ...	
☐	Odpis	31.12.2025				104 000,00	551	082	☐	Odpis majetku a1 Škoda Fabia SPZ ...	
☐	Odpis	31.12.2026				52 000,00	551	082	☐	Odpis majetku a1 Škoda Fabia SPZ ...	

- s každým zaúčtováním záznamu se doplní příslušné číslo doklad a příznak přenesení do ÚD,
- odpisy je možné ručně upravit tak, aby odpovídaly skutečnosti.
- Porovnání daňových x účetních odpisů!
- V nabídce tiskových sestav si můžeme vytisknout Odpisový plán majetku.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – Zaúčtování odpisů

Účtování účetních odpisů provádíme v intervalech, v jakých máme veden účetní odpisový plán daného majetku (u každého z nich může být interval různý).

1. Otevřeme agendu Dlouhodobého majetku.
2. Spustíme operaci **Zaúčtovat odpisy**.
3. V průvodci operací vybereme záznamy (položky majetku), pro které chceme zaúčtování odpisů provést, zadáme datum zaúčtování, doklad. Souvztažnost program převezme z odpisového plánu (záložka Účtování).
 - *V případě potřeby můžeme program zadat, aby položky zkumuloval (podle účtů).*
4. Stiskneme tlačítko Pokračovat a program vygeneruje dávku záznamů do účetního deníku. Dávku zkontrolujeme a Zaúčtujeme do ÚD.
5. Zaúčtované odpisy program v odpisovém plánu označí (**příznak „Ú“**).

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – Zařazení / Vyřazení

Postup pro zařazení majetku do užívání je následující:

1. Pro zařazení majetku spustíme operaci **Zařazení**.
2. V průvodci účtováním nejprve vybereme, které záznamy budeme zařazovat (aktuální, vybrané, všechny nezařazené), zadáme datum, doklad a účty pro zařazení.
3. Stiskneme tlačítko Pokračovat a program vygeneruje dávku do Účetního deníku.
4. Po jejím zaúčtování do záložky Účtování vygeneruje nový záznam o zařazení.

1. Seznam dlouhodobého majetku	2. Účtování	3. Daňové odpisy	4. Zhodnocení	5. Plánované akce	6. Výpůjčky	7. Poznámka	8. Vazby	9. Přehledy	10. Grafy	11. Dokumenty	12. Média
X	Typ	Datum	Doklad	Číslo	Postfix	Částka	Účet MD	Účet D	U	Popis	
>	Zařazení	15.04.2022	ma	4 2022		650 000,00 022		042	☒	Zařazení majetku a1 Škoda Fabia S...	

5. V tomto okamžiku můžeme v hlavičce nového majetku stisknout tlačítko Přepočítat, program naplní Aktuální daňový odpis.

*Poznámka: Operace **Vyřazení** provedeme obdobným způsobem. V průvodci můžeme navíc určit, zda má dojít k přepočtu aktuálního daňového odpisu na ½.*

JEŽEKsw
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – Technické zhodnocení

Operace **Technické zhodnocení** slouží ke změně odpisového plánu z důvodu zhodnocení majetku zvýšením jeho ceny nad zákonnou hranici během jednoho roku. Do všech připravených a ještě nezaúčtovaných účetních odpisů se rozpustí souhrnná výše zhodnocení majetku. Při vykonávání operace se nabízejí záznamy ze záložky **Zhodnocení**, které nemají vyplněný údaj **V odpisech**.

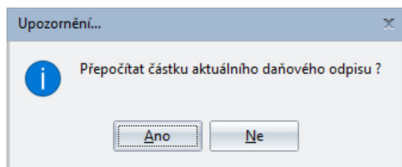
Poznámka: Při zhodnocování majetku mohou nastat různé případy. Pokud souhrn zhodnocení během jednoho roku **nepřesáhne** zákonnou hranici, účtují se tyto záznamy přímo do nákladů a cena majetku i připravené účetní odpisy zůstávají beze změny. Pokud je však hranice **překonána**, musí se součet zhodnocení promítnout do připraveného plánu účetních odpisů.

1. Seznam dlouhodobého majetku		2. Účtování	3. Daňové odpisy	4. Zhodnocení	5. Plánované akce	6. Výpůjčky	7. Poznámka	8. Vazby
X	Datum	Název	Částka	Popis	Do ceny	V odpisech		
>	31.08.2022	speciální klimatizace	85 000,00				☒	☐

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – Technické zhodnocení

- **Poznámka:** Aktuální daňový odpis se upravuje již při pořizování jednotlivých "zhodnocujících" údajů. Vyžaduje potvrzení uživatele a po přepočtu se zároveň vyplní údaj **V ceně** na záložce **Zhodnocení**.



JEŽEKsw
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – Technické zhodnocení

Spuštění operace **Zhodnocení** v agendě **Dlouhodobého majetku** se otevře okno pro volbu záznamů.

1. V seznamu **zaškrtneme** požadované záznamy pro výpočet a rozpuštění technického zhodnocení.
2. Stiskem tlačítka **Pokračovat** program "*rozpustí*" celkovou cenu z vybraných záznamů do připravených budoucích odpisů.

Upozornění: Záznamy ze záložky **Zhodnocení** budou mít po provedení operace vyplněný údaj **V odpisech** a nebudou se již nabízet při dalším spuštění operace.

1. Seznam dlouhodobého majetku 2. Účtování 3. Daňové odpisy 4. Zhodnocení 5. Plánované akce 6. Výpůjčky 7. Poznámka									
X	Typ	Datum	Doklad	Číslo	Postfix	Částka	Účet MD	Účet D	
☐	Zařazení	15.04.2022	ma	4	2022	650 000,00	022	042	
☒	Odpis	31.12.2022				147 000,00	551	082	
☐	Odpis	31.12.2023				235 200,00	551	082	
☐	Odpis	31.12.2024	změna ve výši účetních odpisů			176 400,00	551	082	
☐	Odpis	31.12.2025				117 600,00	551	082	
☐	Odpis	31.12.2026				58 800,00	551	082	

JEŽEKsw
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – Přepočet daň. odpisů

Operace **Přepočet daňový odpisů** přepočítá výši Aktuálního daňového odpisu za vybranou skupinu majetku.

POZOR! V případě, že některý majetek není zařazen nebo pro něj v číselníku odpisových skupin program nenajde odpovídající záznam, bude výsledná hodnota 0.

Přerušení odepisování

- V roce přerušení nastavíme Aktuální daňový odpis na **0**.
- Při uzávěrce majetku se na záložku Daňové odpisy založí záznam s nulovým odpisem za daný rok.
- Za roky, kdy se neodepisuje, se nenavýšuje počet Rok odpisu. Př.:
 - 1. rok se odepisuje (Rok odpisu bude 1)
 - 2. rok se neodepisuje (Rok odpisu se nastaví na 2)
 - 3. rok se neodepisuje (Rok odpisu zůstane 2)
 - 4. rok se opět začne odepisovat (bude se jednat o 2. daňový odpis)

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – Poloviční daňové odpisy

Operace **Poloviční daňové odpisy** slouží k přepočtu aktuálního daňového odpisu pro zvolené majetky.

Lze ji využít zejména v případech definovaných zákonem o daních z příjmů č.586/1992 Sb.

V poloviční výši ročního odpisu se uplatní odpis u majetku, který byl evidován na počátku zdaňovacího období (k 1. 1.) a došlo v průběhu tohoto období:

- k vyřazení,
 - k převedení na jinou právnickou nebo fyzickou osobu,
 - k ukončení podnikatelské činnosti nebo ukončení pronájmu, zrušení, likvidaci apod.,
 - k ukončení nájemního vztahu při odpisování technického zhodnocení nájemcem nebo ukončení výpůjčky.
- V rámci operace „**Vyřazení**“ se přepočet daňového odpisu na polovinu nabízí automaticky.

POZOR! Tato operace neupraví odpisy pro nehmotný majetek a majetek odepisovaný mimořádně, hodnoty aktuálních daňových odpisů u těchto majetků je nutné upravit ručně dle konkrétních podmínek účetní jednotky.

*Pozn.: Pro úspěšné přepočtení musí v tabulce na chlopni **Daňové odpisy** existovat všechny předchozí od zařazení majetku do evidence.*

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – Příprava k uzávěrce

Postup přípravy dlouhodobého majetku pro uzávěrku:

1. **Fyzická inventura** – vytiskneme inventurní podklady a provedeme fyzickou kontrolu veškerého majetku. Zjištěné skutečnosti zaznamenáme do inventurních záznamů.
2. **Kontrola a úprava účetních odpisových plánů** – zkontrolujeme, zda vygenerované odpisové plány obsahují všechna technická zhodnocení, zda nedošlo k události, která zásadním způsobem změnila ohodnocení evidovaného majetku a v případě, že k takové události došlo, změníme odpisový plán v následujících letech.
3. **Kontrola a úprava technických zhodnocení** – zkontrolujeme, zda jsou všechna technická zhodnocení rozpuštěna do účetních odpisů příslušného majetku, zda karty majetku obsahují informaci o roku zahájení odepisování ze zvýšení ceny (zejména u majetku, u něhož došlo k opakovanému technickému zhodnocení) apod.
4. **Zaúčtování majetku** – provedeme zaúčtování majetku, tzn. zaúčtování zařazení dosud nezařazeného majetku, zaúčtování prodeje dosud neodepsaného majetku, vyřazení majetku apod.
5. **Nastavení daňových odpisů** - zkontrolujeme nastavení daňových odpisů a to zejména u majetku, který byl v průběhu roku prodán a u něhož můžeme uplatnit pouze polovinu odpisu. Pozornost věnujeme také majetku, který byl vyřazen ještě v roce pořízení. V neposlední řadě zkontrolujeme vynulování aktuálního odpisu u majetku, u kterého jsme pozastavili odepisování.
6. **Závěrem** - po provedení všech výše uvedených kroků můžeme prohlásit majetek za připravený a provedeme uzávěrku dlouhodobého majetku.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Dlouhodobý majetek – Uzávěrka majetku

Agenda **Uzávěrka majetku** umožňuje provedení (nebo vrácení) roční závěrky dlouhodobého majetku, během které proběhne kontrola zaúčtování odpisů, zařazení daňových odpisů mezi uplatněné odpisy a nastavení daňových odpisů pro příští rok.

- Před prováděním závěrky probíhá nejprve kontrola, zda je možné v uzavírání majetku pokračovat.
- Potom bude provedeno zařazení daňových odpisů za uzavíraný rok do souboru uplatněných odpisů a dojde k nastavení daňových odpisů pro příští zdaňovací období. Podle uplatněných odpisů připraví automatický aparát sestavu podkladů pro odečitatelné daňové položky.

*TIP: Jestliže připravujeme daňové přiznání, potřebuje také přehled všech uplatněných účetních i daňových odpisů. Účetní odpisy (jedná se sumu, kterou budeme korigovat hospodářský výsledek) zjistíme pomocí Rozvahy. Uplatněné daňové odpisy, jejichž hodnota ovlivní základ daně z příjmů, zjistíme z **tiskových sestav**, které vybereme v sekci Daňové odpisy. Jsou to zejména **Aktuální daňové odpisy**, **Aktuální daňové odpisy dle skupin** a **Kontrola aktuálních daňových odpisů**.*

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Plánované akce

Agenda Dlouhodobý, ale i drobný i leasingový mají možnost plánování různých akcí, které se s majetkem provádějí. Jedná se zejména o revize el. nářadí a tlakových nádob, technické kontroly a kontroly emisí automobilů apod.

- Jednotlivé plánované akce evidujeme na samostatné záložce, ze které čerpají také příslušné tiskové sestavy.

Postup zaevidování je následující:

1. Přepneme se na záložku Plánované akce.
2. Přidáme záznam, do kterého uvedeme datum zahájení akce, název plánované akce, osobu, případně firmu, se kterou akce souvisí a popis akce pro odlišení a orientaci obsluhy.
3. Údaj Agenda program vyplní podle agendy, ze které plánované akce spouštíme. Při otevření kterékoli agendy majetku program potlačí zobrazení nesouvisejících akcí.

1. Seznam dlouhodobého majetku							2. Účtování	3. Daňové odpisy	4. Zhodnocení	5. Plánované akce	6. Výpůjčky
	X	Datum	Čas	Název	Popis	V					
>	☐	30.06.2023	14:00	Náplň klimatizace	servis škoda	☐					
	☐	15.10.2022	10:00	Zimní pneu	servis škoda	☐					

TIP: Plánované akce je možné tisknout v podobě různých sestav. Můžeme si tak na začátku období - měsíce, dekády, týdne vytisknout co nás čeká za naplánované události s jednotlivými majetky.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Výpůjčky

Agenda Dlouhodobý majetek (ale i drobný i leasingový) mají možnost sledování majetku vypůjčeného například zaměstnancem pro soukromé účely atd.

- Jednotlivé výpůjčky sledujeme na samostatné záložce, ze které čerpají také příslušné tiskové sestavy.

Postup pro zaevidování **výpůjčky** je následující:

1. Přepneme se na záložku Výpůjčky.
2. Přidáme záznam, do kterého uvedeme datum vypůjčení, množství a plánované datum vrácení.
3. Převzetí vypůjčeného majetku zaměstnanec potvrdí podpisem protokolu o vypůjčení, který vytiskneme.
4. Při vrácení vyplníme datum vrácení.

1. Seznam drobného majetku		2. Pohyby	3. Plánované akce	4. Výpůjčky	5. Poznámka	6. Vazby	7. Dokumenty	8. Média		
X	Vypůjčeno	Označení	Množství	Název	Popis	Vrátit	Vráceno	Osoba	Firma	
1	03.05.2022	V1	1	pro soukromé účely		11.05.2022		SP	Pařízek	Stanisl...

JEŽEKSW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Drobný majetek

Agenda **Drobný majetek** slouží k nepovinné doplňkové evidenci drobného majetku. Z údajů v této agendě se netvoří žádné zápisy do účetních agend.

- Movité věci s hodnotou nepřekračující 80.000 Kč pořízené od 1. 1. 2021 nejsou pro účely ZDP považovány za hmotný majetek a daňově se tedy neodepisují. V souladu s interní účetní směrnicí se bude jednat buď o drobný majetek, kde daňovým nákladem jsou pak jeho účetní odpisy nebo se může účtovat jako jednorázový výdaj při vydání majetku do spotřeby, pokud tím nebude výrazně narušena věčná a časová souvislost. Pokud jde o výdaje charakteru technického zhodnocení, tak pokud v úhrnu u jednotlivého majetku za zdaňovací období výdaje nepřekročí hranici 80 000 Kč (opět v souladu s účetní směrnicí), lze je uplatnit jako jednorázový výdaj.

POZOR! Chceme-li s drobným majetkem nakládat jako s dlouhodobým, je nutné s ním pracovat v agendě Dlouhodobý majetek a jako takový na něj také pohlížet, včetně zařazení, odepisování a vyřazení.

- Drobný majetek umožňuje evidenci plánovaných akcí a výpůjček stejně jako agenda Dlouhodobého majetku (viz předchozí výklad).
- Agenda nabízí řadu tiskových přehledových sestav, včetně stavu k datu a inventurních podkladů.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Leasingový majetek - obecně

Agenda slouží nejen k evidenci majetku, který není oficiálně majetkem účtované firmy, ale hlavně k přípravě účetních záznamů, které s leasingem souvisejí.

Obecně lze říci, že existují dvě varianty financování pořízení hmotného majetku:

1) Finanční leasing

Minimální dobou finančního leasingu je **doba daňového odpisování hmotného majetku**

- *Není-li splněna podmínka minimální doby užívání, nejedná se z pohledu ZDP o finanční leasing, ale o **nájemní vztah**.*

Zahrnutí do obchodního majetku

Ustanovení § 24 odst. 4 ZDP stanovuje podmínku zařazení předmětu do obchodního majetku uživatele po skončení finančního leasingu, a to jak u fyzických, tak i právnických osob.

Pokud by **nebyl majetek po ukončení finančního leasingu zahrnut do obchodního majetku**, bylo by ustanovení § 24 odst. 4 ZDP porušeno, a následkem by byla **daňová neuznatelnost** zaplacených úplat za užívání majetku i v předchozích letech.

Nevýhody: Na začátku musíte uhradit jednorázovou částku – tzv. akontaci. Majetek přechází do vlastnictví až po uhrazení poslední splátky.

JEŽEK SW
ekonomické systémy

2) Operativní leasing

Jedná se o **krátkodobý pronájem**. U tohoto typu se **nepředpokládá změna vlastnictví** a **pronajímaná věc** se tudíž **vrací pronajímateli**.

Jinými slovy **jeho princip spočívá v tom, že si vozidlo za určitou částku pouze najímáte, v podstatě nikdy nepřejde do vašeho vlastnictví**.

V rámci operativního leasingu jsou zahrnuty veškeré služby týkající se vozidla (povinné ručení, havarijní pojištění, opravy a servis).

- *Všechny starosti tak padají na hlavu leasingové společnosti.*

Výhody: Náklady a servis spojené s provozem pronajímané věci leží plně na pronajímateli. Nemusíte se tedy starat například o opravy či servis. Další výhodou je, že se u tohoto typu leasingu neplatí akontace a **splátky jsou plně uznatelné do nákladů**.

Nevýhody: Předmět zůstává **v majetku pronajímatele**.

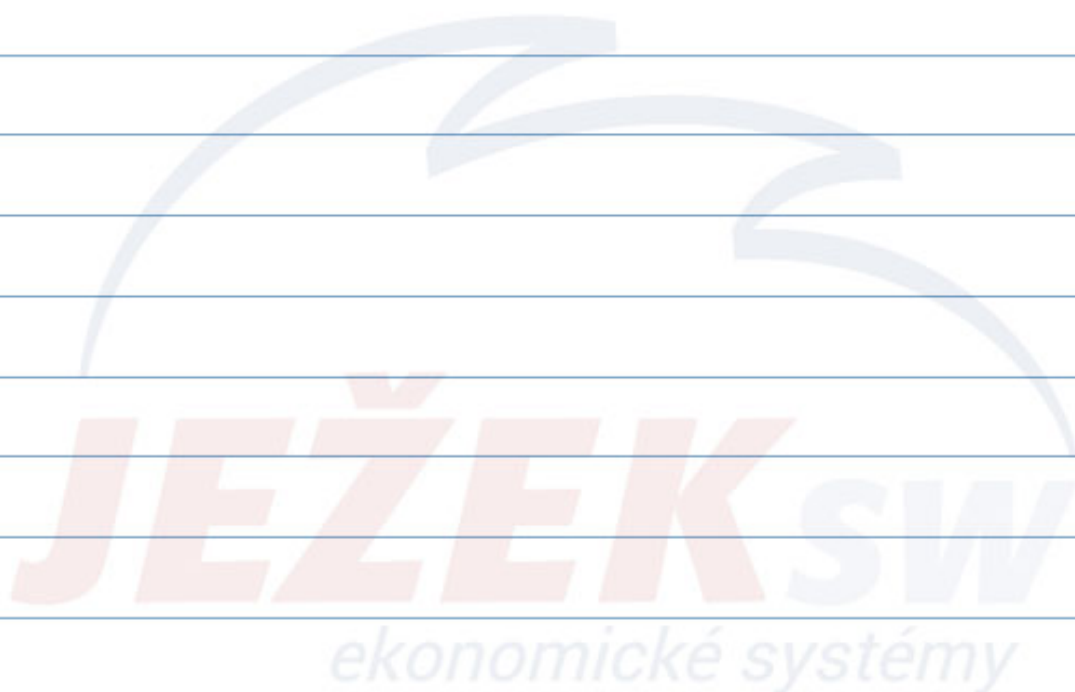
JEŽEK SW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Leasingový majetek – Časové rozlišení

- **Základním pravidlem** pro správné časové rozložení nákladů u leasingu je **stanovení poměru celkových nákladů na jednotku času doby užívání**.
 - jednotkou by měl být z daňového pohledu **maximálně kalendářní měsíc** (doporučený např. Pokynem GFŘ D-22 k § 24 odst. 2 ZDP bod 4 v).
 - časově rozlišovat je možné i **po dnech**, což je ale trochu pracnější. Zvolený způsob časového rozlišení by měl být dodržen po celou dobu užívání, přičemž by měl být jednotný u všech smluv.
- Důležité je správně stanovit **počátek doby** užívání. Ten sice bývá definován v leasingové smlouvě, avšak pro účely daně za příjmy musíme vycházet z ustanovení ZDP, kde je vymezen v § 21d odst. 1 písm. d) ZDP:
 - „doba finančního leasingu se počítá ode dne, kdy byl předmět finančního leasingu uživateli přenechán ve stavu způsobilém obvyklému užívání“
- V ZDP je v § 21d odst. 2 uvedeno, že:
 - Minimální dobou finančního leasingu je minimální doba odpisování hmotného majetku uvedená v § 30 odst. 1 nebo doba odpisování podle § 30a nebo 30b v okamžiku uzavření smlouvy.

Pozor na nejčastější chybu:

Pro časové rozlišení splátek se vychází pouze ze splátkového kalendáře – skutečnou dobu užívání však obsahuje smlouva (např. splátkový kalendář obsahuje 36 měsíčních splátek, doba užívání podle smlouvy je však stanovena např. na 60 měsíců).



Práce s modulem Majetek – Leasingový majetek

- K dispozici jsou operace s přehledným průvodcem (generování, zaúčtování a přenos do závazků a pohledávek), které usnadní práci s touto agendou a umožní tak například automatické naplnění převodních příkazů.
- Získáme zde kompletní přehled o jednotlivých položkách leasingu či splátkovém kalendáři.
- Díky průvodci vytvořením splátkového kalendáře snadno definujeme jednotlivé položky nákladů spojených s leasingovým majetkem, jako jsou akontace, poplatky při uzavření smlouvy, běžná splátka předmětu leasingu, finanční služby, pojištění či časové rozlišení. Jednotlivým položkám je možné definovat konkrétní kontace, které budou následně přebírány do účetnictví.
- Agenda umožňuje evidenci plánovaných akcí a výpůjček stejně jako agenda Dlouhodobého majetku (viz předchozí výklad).

JEŽEKsw
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Leasingový majetek - Splátkový kalendář

Operace **Generování splátkového kalendáře** slouží k vygenerování leasingových splátek na záložku **Splátkový kalendář** podle zvolených parametrů.

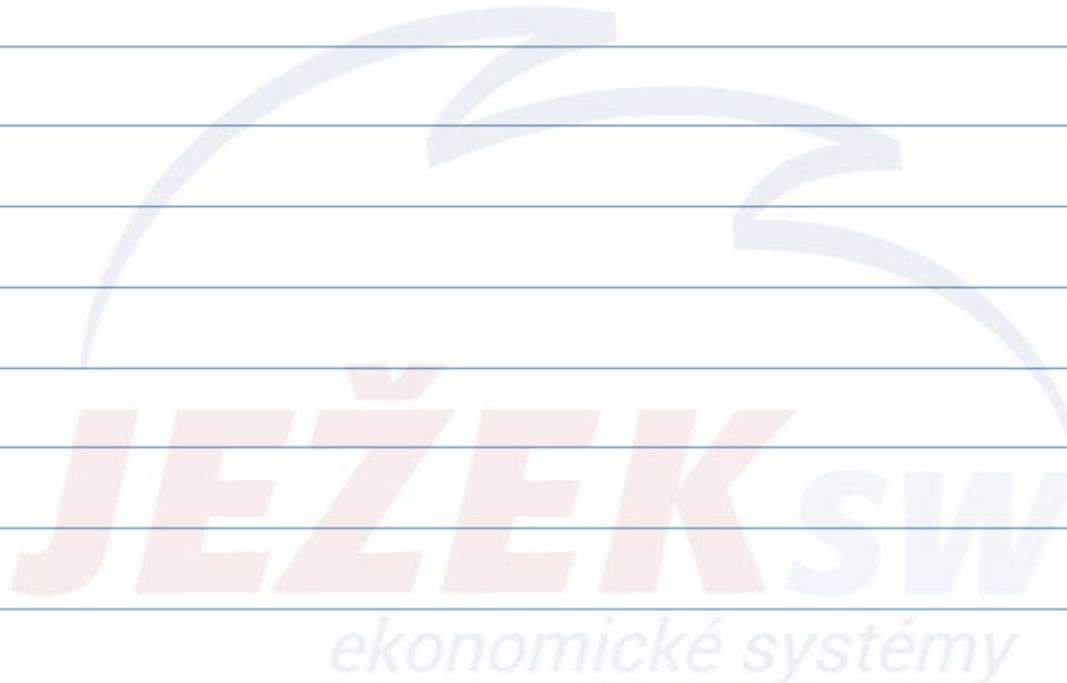
- Spuštěním operace se otevře okno pro definici parametrů jednotlivých částí splátek leasingového majetku. Zobrazené hodnoty lze v průběhu vytváření splátek ručně upravovat dle individuálních potřeb. Průvodce generování splátek má 4 stránky, mezi kterými je možné přecházet pomocí tlačítek Další a Zpět, umístěných v dolní části okna průvodce.
- Vygenerované záznamy akontace a splátek (všech jejich částí) se v agendě Leasingový majetek objeví na záložce **Splátkový kalendář**.

POZOR! Pokud neexistuje ani jeden zaúčtovaný záznam, můžeme operaci pro generování splátkového kalendáře spouštět opakovaně a existující záznamy nahrazovat novými podle nových parametrů.

JEŽEKSW
ekonomické systémy

Práce s modulem Majetek – Leasingový majetek – Přenos do účetnictví

- Z leasingového majetku se do účetnictví přenáší připravené doklady splátek na záložce 2. Splátkový kalendář. Pro ně jsou připraveny operace: **Přenést do ZaP** a **Zaúčtovat do ÚD**.
- Doklady, které již byly do účetnictví přeneseny, mají zaškrtnuté příznaky ÚD a ZaP na záložce Splátkový kalendář.
- Přenášet můžeme splátky z jen aktuálního majetku, vybraných, filtrovaných nebo všech najednou.



JEŽEK SW
ekonomické systémy

Děkujeme za vaši účast, doufáme, že jste si dnešní den užili a načerpali potřebné informace. Pokud si z naší nabídky vyberte nějaké další školení, moc rádi se s Vámi opět setkáme!

Přejeme šťastnou cestu domů!

Tým Ježek software

Čas jsou peníze a myš zdržuje

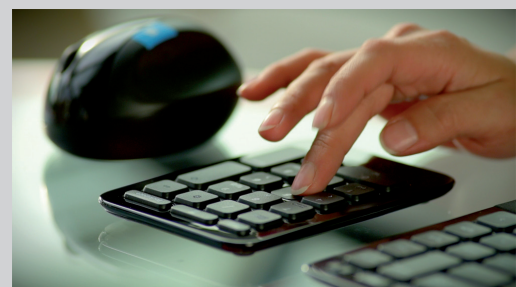
Základní klávesové zkratky pro zrychlení práce v DUELU

Činnost	Zkratka	Nebo	Poznámka
Domovská stránka + rychlé hledání agendy	Ctrl+H		Funguje kdykoli a odkudkoli.
Rychlé hledání agendy bez domovské stránky	Ctrl+G		Funguje kdykoli a odkudkoli.
Postupné zavírání a návrat na domovskou stránku	Esc (opakovaně)		Postupně vše uzavře.
Zkratky pro práci se záznamy a údaji			
Přidat nový záznam	Ctrl+N	Insert	Insert platí pro tabulku.
Kopie existujícího záznamu	Ctrl+Shift+N		
Editovat existující záznam resp. údaj	F2		
Uložit záznam (potvrdit operaci)	Ctrl+Enter	F9	
Opuštění bez uložení	Esc		Zrušení provedených změn.
Smazat záznam	Ctrl+D	Del	Del platí pro tabulku.
Naplnit implicitní (předpokládanou) hodnotou	Ctrl+Num *		Hvězdička na numerické klávesnici
Číselníky a podpůrné seznamy			
Vyklopení číselníku	Alt+šipka dolů		
Odskok do číselníku	F7	Ctrl+NumPlus	+ na numerické klávesnici
Převzetí hodnoty	Ctrl+Enter	Ctrl+Shift+Enter	Shift pro připojování poznámek
Opuštění bez převzetí	Esc		
Označování, hledání a filtrování			
Vybrat - označit záznam	F8	Ctrl+mezerník	
Hledání podle údaje (rychlý filtr)	F3		Zapne / vypne hledání.
Složené hledání podle více podmínek	Shift+F3 (a)	Ctrl+F3 (nebo)	Hledá najednou dle více podmínek.
Filtry s podmínkou	F4		Nabídne filtry k použití.
Spuštění konkrétní operace	Ctrl+číslo na numerické klávesnici		Rovnou spustí operaci.
Přepínání záložek v tabulce	Ctrl+Tab	Alt+číslo	
Tisky			
Tiskové sestavy	Ctrl+P	Shift+F6	Ctrl+P v náhledu spustí tisk.
Rychlý opis vět	Ctrl+F6		

Ježkova specialita pro práci s datem

Pro rychlejší práci je DUEL vybaven inteligencí, která dokáže správně interpretovat některé zkratky a převést je na kompletní datum. Hodnoty zadávané pomocí znaků „plus“ a „mínus“ se vztahují k dnešnímu dni.

d	převéde na dnešní datum
v	převéde na včerejší datum
z	převéde na zítřejší datum
+14 -14	posune datum o zadaný počet dní dopředu resp. dozadu
+t -t	přičte resp. odečte týden
+m -m	přičte resp. odečte měsíc
+r -r	přičte resp. odečte rok
zm km	začátek resp. konec aktuálního měsíce (1. den / poslední den)
zr kr	začátek resp. konec aktuálního roku (1.1. / 31.12.)
po, út, st, čt, pá, so, ne	datum konkrétního dne v aktuálním týdnu



DUEL má schopnost **konvertovat** desetinnou čárku na desetinnou tečku. Můžeme tedy zadat datum ve formátu 10,4,2022 a výsledkem je 10.04.2022. Nemusíte tedy řešit nastavení numerické klávesnice.

Navíc dokáže sám **doplňovat**, takže stačí zadat třeba jen den. Měsíc a rok program doplní automaticky.

Novinkou je možnost psát datum úplně **bez oddělovačů** třeba ve formátu 154. Program z něj udělá 15.04. a doplní rok.

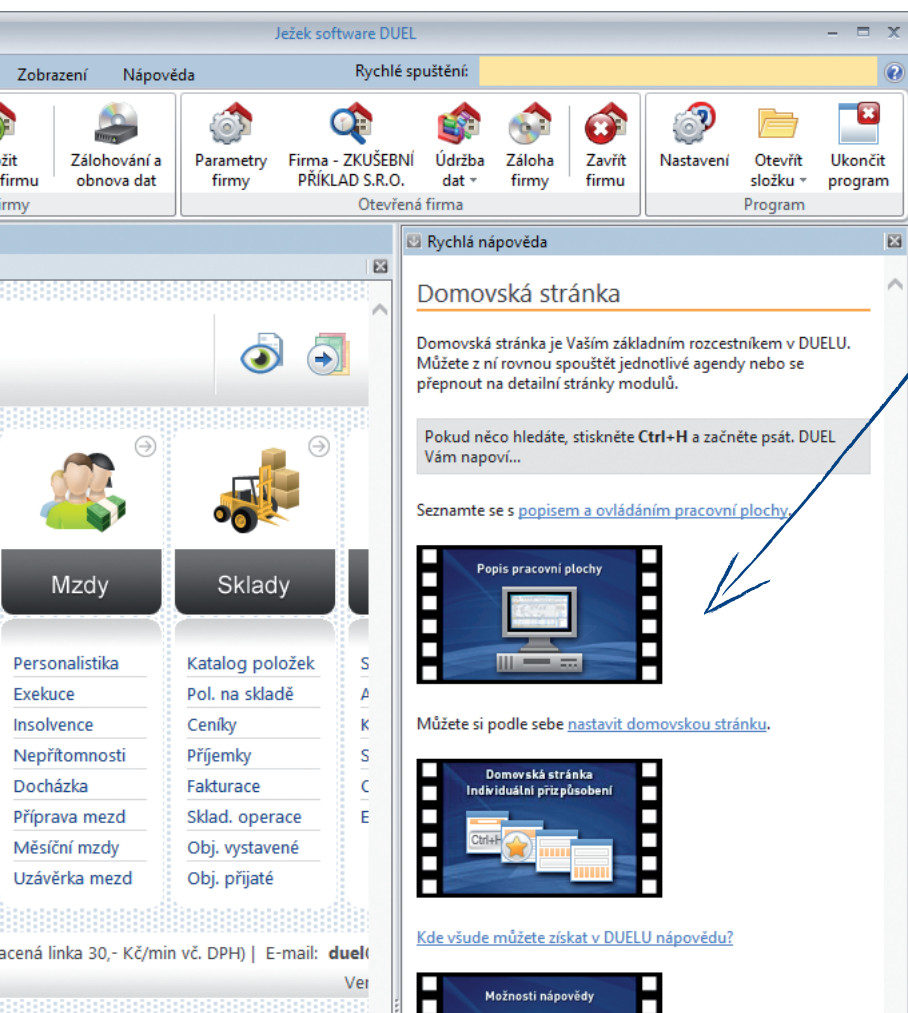


Je skvělé, že jste využili příležitost nechat se proškolit v DUELU.

Vždycky je tu ale prostor pro další sebevzdělávání.

Specializované videonávody, které pro Vás pravidelně namlouvá kolega Jakub Schneider, jsou vynikající příležitostí nejen pro zopakování naučeného, ale i pro seznámení se s něčím úplně novým, co DUEL nabízí.

Videonávody k programu



Videonávody najdete i v pravé nápovědě k jednotlivým agendám přímo v programu DUEL.

Všechna dosud zveřejněná videa najdete na stránce **www.jezeksw.cz/videonavody** přehledně rozdělená do jednotlivých sekcí.



Jste s námi spokojeni?

Doporučte DUEL dál a získejte provizi 20 %

Doporučte DUEL svým kolegům nebo známým a zjednodušte jim práci.

Za zprostředkování získáte provizi 20 % z ceny prodané licence (průměrná cena licence je více než 10 000 Kč). Budou-li mít stejný program vaši známí a partneři, usnadníte si práci díky sdílení dat, exportům a importům.

Rozhodli se pro koupi?

Pak je to jednoduché. Stačí, aby při objednávce programu nahlásili vaše licenční číslo jako zprostředkovatele. O zbytek se postaráme.

Váhají s koupí?

Předejte nám na ně kontakt a pokud dojde do 3 měsíců od zkontaktování naším pracovníkem k úspěšnému prodeji, pak i vy získáváte nárok na vyplacení provize.

V případě úspěšně zrealizovaného prodeje spolu domluvíme způsob proplacení vaší provize. Na provizi mají nárok pouze vlastníci licence programu DUEL nebo STEREO. Více na www.jezeksw.cz/zprostredkovani.

„Na provizích za zprostředkování jsme našim uživatelům již vyplatili **5.962.338** korun!“



Víte, že...

**...nově vyplácíme
provize přímo té
osobě, která prodej
doporučila?**

**I když je to řadový
zaměstnanec
vlastníka licence!**



Ozvěte se, těšíme se na vás

Ježek software s.r.o.

Mariánská 3233,
470 01 Česká Lípa

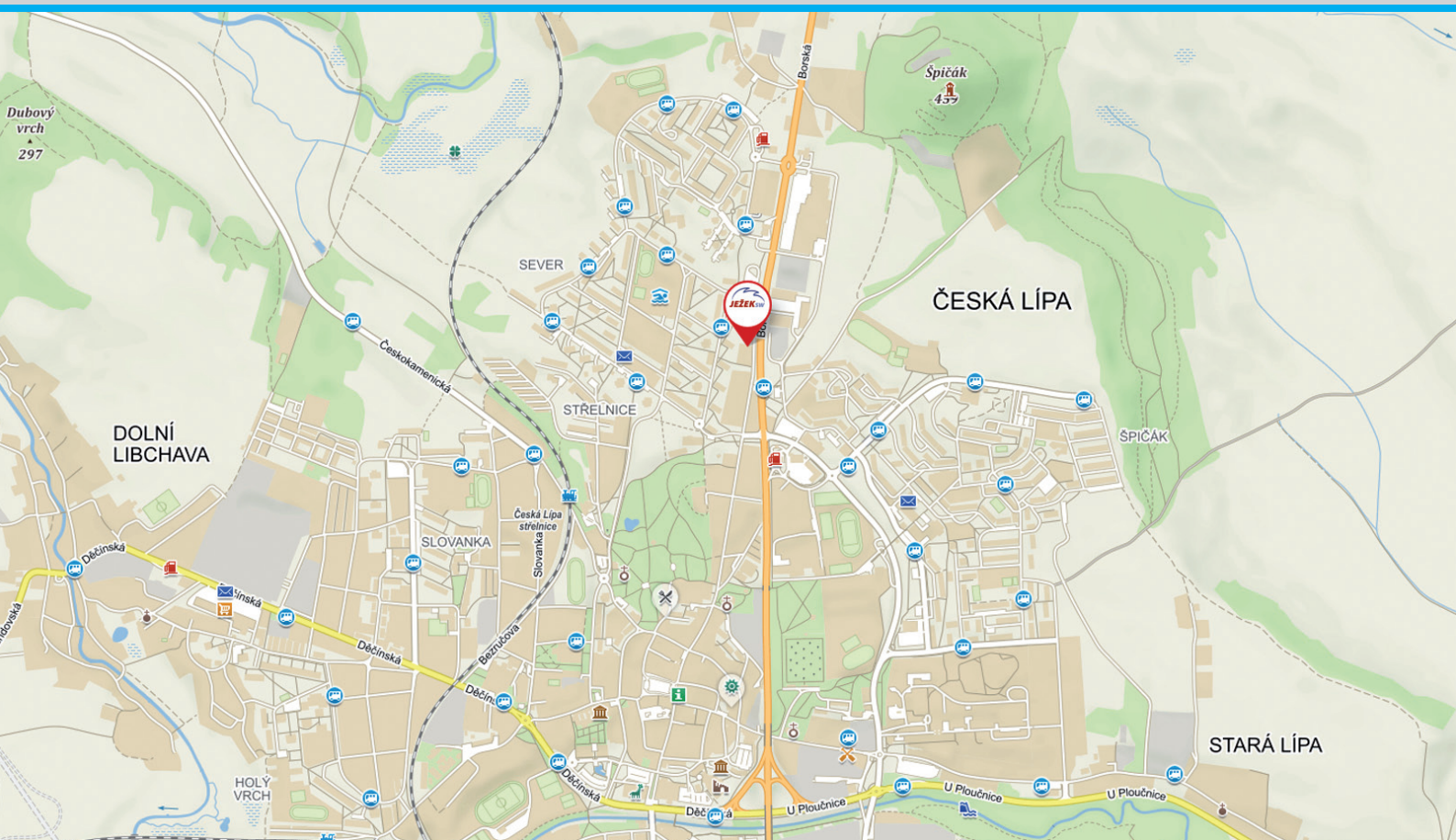
IČO 27282805

DIČ CZ27282805

Bankovní spojení 198535819/0300

Společnost Ježek software s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 22400.

Jsme registrovanými plátcí DPH.



Kontakty



Školení

731 102 712

skoleni@jezeksw.cz



Obchod

487 522 449

obchod@jezeksw.cz



www.jezeksw.cz



Hotline

487 714 600

podpora@jezeksw.cz

Expresní linka hotline

900 30 4321

Linku využívají i uživatelé starších verzí.

Cena hovoru je 30 Kč včetně DPH za minutu.

Maximální délka hovoru není omezena. Linku

provozuje Ježek software s.r.o., Mariánská 3233, 470 01 Česká Lípa.



Ježek software s.r.o.
Mariánská 3233
470 01 Česká Lípa

Školení 731 102 712