

## OSTNAC

INFORMAČNÍ NOVINY PRO ZÁKAZNÍKY A PARTNERY SPOLEČNOSTI JEŽEK SOFTWARE



## OBSAH ZPRAVODAJE 7 / 2014

## INDIVIDUALITY

## UPGRADE 2015

Poprvé v historii přinášíme upgrade ještě před koncem roku. Od 1. ledna 2015 tak můžete v klidu pracovat, žádná z legislativních novinek vás nezaskočí.

- » Návod na instalaci a upgrade verze DUEL 11
- » Nezbytné kroky po převodu dat

## UPOZORNĚNÍ

Pokud máte jakékoli individuální úpravy sestav nebo jiná rozšíření, **kontaktujte nás !!!** Při upgrade se mění deklarace a tyto úpravy mohou přestat fungovat.

Vážení přátelé,

přinášíme pokyny k instalaci a k převodu dat do nové verze **DUEL 11**. Rádi bychom vám poděkovali za důvěru, kterou jste nám objednááním programu projevíli. Věříme, že vám nová verze pro rok 2015 opět usnadní a zpříjemní práci.

Zároveň bychom chtěli připomenout, že jsme pro linku technické podpory zprovoznili nové číslo **487 714 600** a zároveň nainstalovali novou telefonní ústřednu. Díky tomu se nám snáze dovoláte, my naopak budeme moci pružněji reagovat na aktuální vytíženost linek a lépe distribuovat příchozí telefonní hovory mezi více techniků.

Přejeme vám při práci s programem DUEL 11 mnoho úspěchů.

Ing. Tomáš Ježek

A ještě jednou vaše nové číslo pro volání na hotline:

# 487 714 600



# DUEL 11 – Návod na instalaci upgrade 2015

Prostřednictvím tohoto návodu můžete bezpečně nainstalovat ekonomický systém DUEL verze 11. Postupujte důsledně po jednotlivých krocích, neboť ty na sebe navazují a jen správný postup vám zajistí bezproblémový přechod na novou verzi pro rok 2015.

## Upozornění pro zákaznická řešení

Nová verze samozřejmě obsahuje celou řadu změn, které mění vlastnosti agend a datových zdrojů. I přes maximální snahu nebylo možné stoprocentně zajistit zpětnou kompatibilitu všech funkcí, a proto nelze vyloučit, že některé individuální podprogramy nebo upravené sestavy (např. faktury!) nebudou v nové verzi fungovat. Pokud nemůžete program DUEL bez těchto specialit provozovat, upgrade neinstalujte a nejprve konzultujte nasazení nové verze s naší technickou podporou.

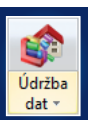
## 1. Obecný princip upgrade

Program DUEL je rozdělen na dvě základní části – datovou, která zahrnuje SQL server a jím spravované databáze, a aplikační, která je tvořena uživatelským a komunikačním rozhraním.

- » **Upgrade datové části** – netýká se SQL serveru (ten zůstane beze změny). Databáze pak budou před použitím přizpůsobeny aktualizovanému programu.
- » **Aktualizace aplikační části** – proběhne jednoduše. Stávající program bude odinstalován a kompletně nahrazen verzí 11.0.

## 2. Příprava dat před upgrade

V každé zpracovávané firmě spusťte kompletní údržbu dat. V horním menu (nebo pomocí klávesové zkratky Ctrl+H) otevřete agendu **DUEL / Údržba dat** a spusťte operaci **3 – Celková údržba dat**. Dále postupujte podle pokynů Průvodce.



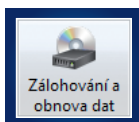
Před provedením upgrade doporučujeme v každém modulu vytisknout základní přehledové sestavy, které umožní pozdější kontrolu aktualizovaných dat (seznamy vět, rozvahu, výsledovku, pokladní deník, bankovní výpisy, saldokonto...).

## 3. Záloha firem před upgrade

**Před zahájením instalačních prací důrazně doporučujeme provedení zálohy již pořízených dat všech firem.**

Důvodů, proč zálohu provést, je mnoho, za všechny tedy jen jediný argument – v datových souborech je uložena vaše mnohdy několikaletá práce. Uložení záloh na libovolné externí médium se vyhnete možným komplikacím například při havárii počítače.

V agendě **Zálohování a obnova dat** (kterou otevřete pomocí Ctrl+H nebo pomocí nabídky **DUEL / Zálohování a obnova dat**) spusťte operaci **Záloha firmy**. Dále postupujte podle pokynů Průvodce.



Chcete-li zálohovat více firem postupně, bez nutnosti jejich otevírání, spusťte operaci **Záloha firem** a požadované firmy zazálohujte najednou.

## 4. Odinstalování stávající verze

MS SQL server a jeho databáze zůstanou i po odebrání programu DUEL na svém původním místě **nedotčeny**.

Instalační soubor systému DUEL 11.0 dokáže vyhledat a odinstalovat stávající verzi, takže není potřeba ji ručně odinstalovávat. Před tím **vyžaduje potvrzení, že máte platné kódy pro novou verzi**.

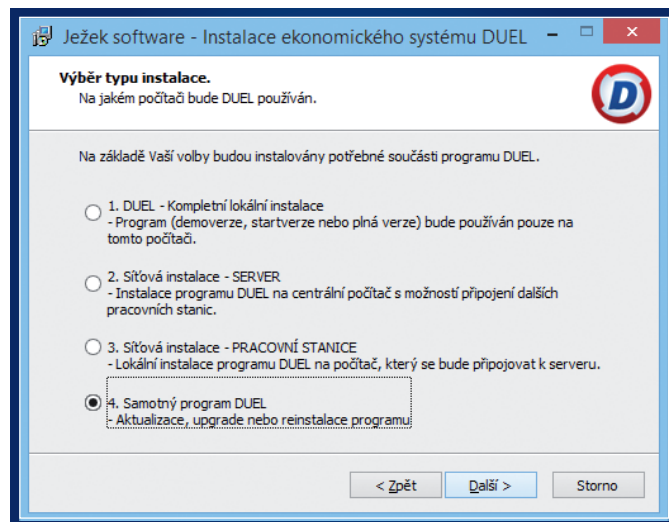
Při následné odinstalaci doporučujeme **Ponechat na počítači uživatelské nastavení**, protože je ověřené a funkční.

## 5. Instalace verze DUEL 11.0

Stažením z www stránek nebo odkazem z navigace z DVD disku spusťte instalační program DUEL 11.0. **Spusťte instalátor a postupujte podle pokynů Průvodce instalací.**



V průběhu instalace zvolte **Typ instalace 4 – Samotný program DUEL**. Tuto volbu použijte také v případě, že instalujete novou verzi na zcela nový počítač a budete se připojovat v síti k existujícímu SQL Serveru.



Instalujete-li na nový počítač program DUEL a k němu zároveň i MS SQL Server, použijte volbu **1 – Kompletní lokální instalace**.

Pokud chcete program provozovat síťově, nainstalujte novou verzi DUEL 11.0 samozřejmě na všechny příslušné počítače.

## 6. První spuštění verze DUEL 11

### 6.1. Přihlášení uživatele

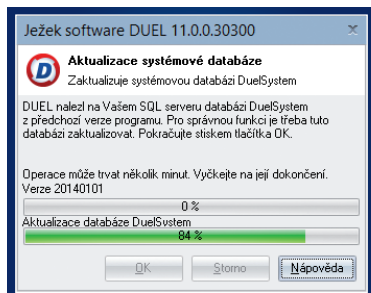
Po dokončení instalace spusťte (pomocí ikony na pracovní ploše) program DUEL 11.0. Nejprve budete vyzváni k přihlášení uživatele k SQL serveru. Zde doporučujeme ponechat původní nastavení profilu jako u předchozí verze.



# a postup pro převod dat a registraci nové verze

## 6.2. Upgrade systémové databáze

Po přihlášení se zkontroluje aktuálnost databáze DuelSystem. A protože je stále ještě v původní podobě z předchozí verze, nabídne DUEL její aktualizaci a po souhlasu obsluhy ji zahájí.



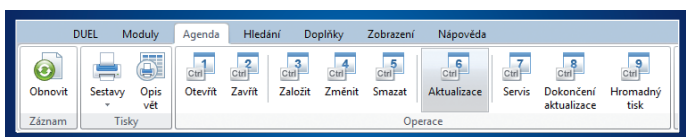
## 6.3. První otevření firmy v nové verzi

I když byla aktualizována systémová databáze, nepůjde žádnou firmu otevřít, dokud neproběhne aktualizace příslušné databáze. Máte-li nastaveno automatické spouštění nějaké firmy nebo pokusíte-li se nějakou firmu otevřít, operace neproběhne a objeví se hlášení, které upgrade firmy nabídne. Potvrďte **Ano** a upgrade firmy proběhne standardním způsobem.

## 6.4. Aktualizace firemních databází

Budete-li chtít provést upgrade více firem najednou (bez nutnosti jejich spouštění), můžete postupovat následujícím způsobem:

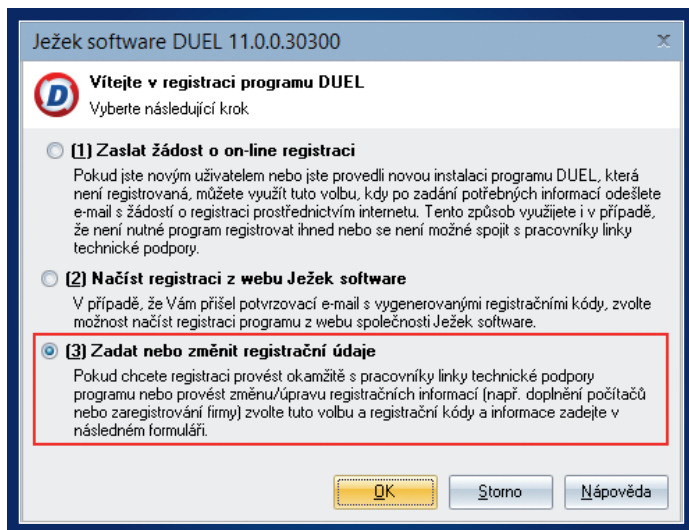
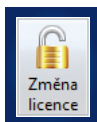
1. Po přihlášení otevřete agendu **Zpracovávané firmy** (pomocí Ctrl+H nebo v Nabídce **DUEL / Zpracovávané firmy**).



2. V této agendě spusťte operaci číslo **6 – Aktualizace**. V operaci vyberte firmy, které budou aktualizovány. Najednou lze upgradovat jen firmy, které jsou ze stejné verze programu. Při aktualizaci postupujte podle pokynů Průvodce.

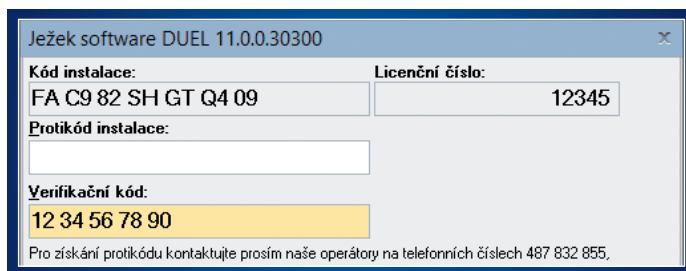
## 7. Registrace nové verze

### 7.1. Registrace existujícího DUELu bez změny licence – pouze verifikace



V menu **Nápověda/ Změna licence** zvolte možnost **(3) Zadat nebo změnit registrační údaje** a tuto volbu potvrďte. Na zaregistrované verzi vám tento postup program nabídne automaticky.

V následně zobrazeném formuláři zadejte **Verifikační kód** (z faktury nebo ze štítku na obalu CD) a potvrďte tlačítkem OK.

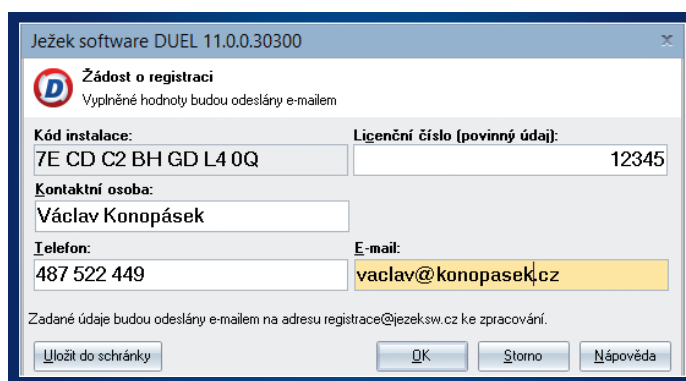


### 7.2. Registrace existujícího DUELu se změnou licence nebo úplně nová instalace

V menu **Nápověda / Změna licence** zvolte možnost **(1) Zaslát žádost o on-line registraci** a tuto volbu potvrďte.

V následně zobrazeném formuláři vyplňte požadované údaje, které po stisku tlačítka OK odešlete jako žádost o vygenerování kódů na e-mailovou adresu **duel@jezeksw.cz** ke zpracování.

Vyplňte-li také políčko **Licenční číslo**, výrazně usnadníte našim pracovníkům generování vašich kódů a celý proces tím urychlíte.



Po zpracování informací v naší firmě jsou vytvořeny registrační kódy, které jsou vystaveny na internet. Následně obdržíte informační e-mail obsahující informaci o vygenerování registračních kódů a způsobu jejich zadání do programu DUEL.

Po obdržení potvrzovacího e-mailu máte možnost provést registraci jedním ze způsobů vyjmenovaných v této zprávě:

1. Načtením registračních kódů z webu Ježek software.
2. Ručním zadáním registračních kódů v registračním formuláři.
3. Uložením a načtením registračních kódů do schránky.

**Nikdy mezi sebou jednotlivé způsoby registrace nekombinujte, abyste se vyhnuli případným komplikacím.**

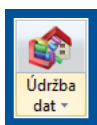
### 7.3. Registrace na síťové verzi

**Verifikaci (bod 7.1) nebo registraci (bod 7.2) na správně instalované síťové verzi stačí provést z jediného počítače.**

## 8. Akce po převodu

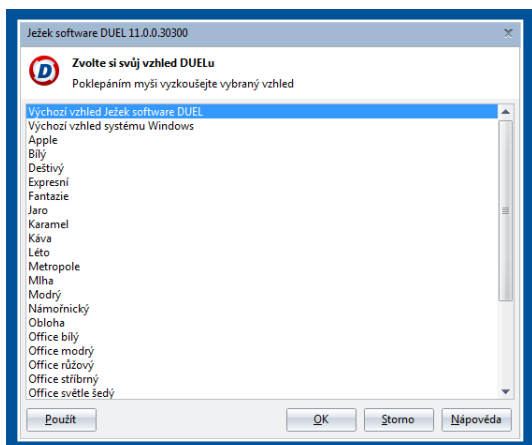
### Seznam akcí po převodu

Po upgrade bychom měli nejprve spustit celkovou údržbu dat (Ctrl + H / Údržba dat). Pokud používáme sklady, tak ještě údržbu skladů (Ctrl + H / Seznam skladů / Operace č. 1). Tuto akci lze spustit postupně pro každý jednotlivý sklad nebo pomocí výběru F8 pro všechny. Teprve poté budeme mít data kompletně připravena pro práci v nové verzi a můžeme přistoupit k jejich kontrole. V souvislosti s novými funkcemi je vhodné nastavit některé nové parametry nebo upravit stávající data pro nové pracovní postupy. Potřebné kroky uvedeme v pořadí jednotlivých modulů.

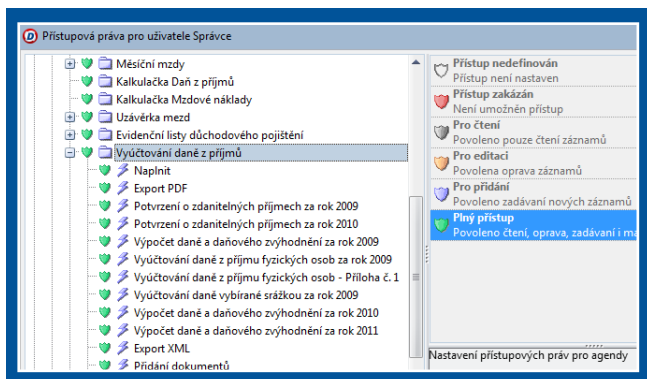


### Obecné

- » Po instalaci doporučujeme projít všechny parametry a číselníky a zkontrolovat, zda jejich nastavení odpovídá našim potřebám v novém účetním období.
- » Do nové verze bylo připraveno několik nových vzhledů, naopak z důvodu zpětné nekompatibility při přechodu na novou verzi vizuálních komponent bylo několik starých vzhledů vypuštěno. Pokud si chceme DUEL ozvláštnit, můžeme vyzkoušet přepnutí v nabídce Zobrazení / Nastavení vzhledu.



- » Pokud pro zpracování XML souborů, vyplňování formulářů nebo odesílání dat využíváme plnou verzi FormFilleru (od společnosti 602 a.s.), je doporučeno stávající program aktualizovat. Instalační soubor s aktuální verzí je dodáván na distribučním DVD nebo je ke stažení na [www.602.cz](http://www.602.cz).
- » Při využívání systému řízení práv k agendám a operacím, doporučujeme všem uživatelům (popř. i skupinám uživatelů) nastavit pro všechny nové agendy a operace příslušné oprávnění (Vyúčtování daně, dávkové přenosy dat ZaP, adresáře firem a katalogu položek, operace Naplnění v kancelářské fakturaci, přenosy nabídek...).



### Kancelář

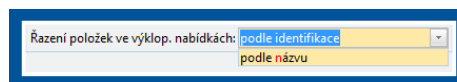
- » Pokud pro potřeby kancelářské fakturace nebo vystavování objednávek používáme číselník položek dokladů a nevyhovoval nám rozsah jednotkových cen, můžeme je v nové verzi pro nákupní i prodejní ceny zadat až na 4 desetinná místa.
- » V době uzávěrky verze 11.0 bohužel ještě nebyly známy sazby náhrad za používání motorových vozidel, do číselníku tedy nemohly být zadány. Po zveřejnění doporučujeme doplnit nový řádek s datem platnosti od 1. 1. 2015 a příslušnými hodnotami. Stejná situace nastává i pro doposud nezveřejněné ceny paliv.

### Účetnictví

- » Vzhledem k úpravám algoritmů výkazu Rozvaha (zařazení účtu 426, nezávislost účtů 429, 252, 255 a 097 na nastavení povahy aktivní / pasivní, zapracování účtu 431) doporučujeme vytisknout pracovní rozvahu (z účetního deníku nebo z účtového rozvrhu) a porovnat, zda její výsledek odpovídá oficiálnímu výkazu.

### Sklady a e-shopy

- » V parametrech, v sekci sklady, je možné nastavit, jakým způsobem mají být řazeny katalogové položky nabízené ve výklopných seznamech. Na výběr máme dvě možnosti – „Podle identifikace“ a „Podle názvu“.

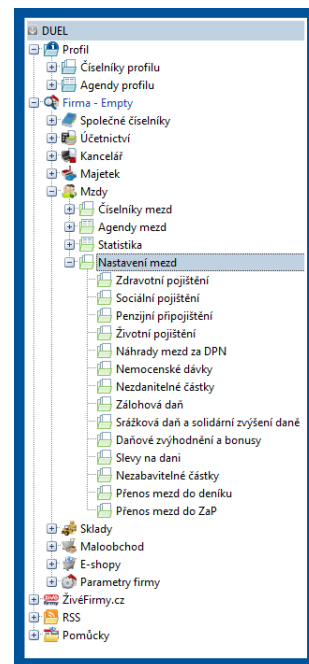


- » Pokud provozujeme e-shop napojený na DUEL v jiné měně, než Kč, můžeme do seznamu e-shopů založit nový řádek a příslušnou měnu upřesnit. Samozřejmě nezapomeneme znovu nastavit všechny parametry komunikace (operace „Nastavení e-shopu“). Původní řádek můžeme smazat.

### Mzdy

Největší množství změn parametrů se samozřejmě událo v modulu mzdy. Po instalaci nové verze doporučujeme zkontrolovat nastavení zejména v následujících agendách:

- » Náhrady mezd za DPN - nové redukční hranice
- » Skupiny prací - změny hodnot v souvislosti s novou výší minimální mzdy
- » Parametry zdravotního pojištění - minimální vyměřovací základ
- » Slevy na dani a daňové zvýhodnění - limitní hodnoty pro uplatnění daňového bonusu
- » Parametry sociálního pojištění - nový maximální vyměřovací základ
- » Parametry sociálního pojištění - zrušení dvou sazeb odvodů za zaměstnavatele, nastavení oznámení o výši sazby na „Nespecifikováno“.



# DUEL verze 11 – akce po převodu dat

## Zvýšení minimální mzdy

V novém roce, kdy od 1. 1. 2015 dochází ke změně minimální mzdy (a tarifů z ní vycházejících), bychom měli zkontrolovat, zda naši zaměstnanci, kteří mají vyplněné skupiny prací, mají hodinové nebo měsíční tarify v dostatečné výši. K tomu můžeme v personalistice použít připravený filtr „Tarif pod minimem“.

The screenshot shows the Personalistika software interface. At the top, there are various icons and buttons for search, filters, and editing. A dropdown menu is open, showing a list of filters. The filter 'Tarif pod minimem' is highlighted in yellow. Below the menu, there is a profile card for a person named 'Lipa 47001' with a photo and various personal and employment details.

## Daňové zvýhodnění na děti

Velkou změnou, která se od 1. 1. 2015 dotýká zpracování mezd, je zavedení odstupňovaných hodnot daňového zvýhodnění na 1., 2. a 3. a další dítě. Aby zpracování probíhalo v maximální možné míře automaticky, byl číselník "Daňové zvýhodnění a bonusy" upraven tak, aby specifikoval parametry pro potřebná 3 pásma. Jednotlivá pásma obsahují kromě příslušných částek také počet "legislativně povolených" dětí v každém pásmu.

Po upgrade doporučujeme otevřít agendu „Daňové zvýhodnění a bonusy“ a seznámit se s principem nastavení limitů na počty dětí (porovnejte řádek pro rok 2014 a rok 2015).

Daňové zvýhodnění a bonusy	
Platnost od: 1.1.2015	
Roční zvýhodnění za dítě v 1. pásmu:	13 404,00
Roční zvýhodnění za dítě v 2. pásmu:	15 804,00
Roční zvýhodnění za dítě v 3. pásmu:	17 004,00
Počet dětí v 1. pásmu pro uplnění zvýhodnění:	1
Počet dětí v 2. pásmu pro uplnění zvýhodnění:	1
Počet dětí v 3. pásmu pro uplnění zvýhodnění:	99

Daňové zvýhodnění a bonusy	
Platnost od: 1.1.2014	
Roční zvýhodnění za dítě v 1. pásmu:	13 404,00
Roční zvýhodnění za dítě v 2. pásmu:	0,00
Roční zvýhodnění za dítě v 3. pásmu:	0,00
Počet dětí v 1. pásmu pro uplnění zvýhodnění:	99
Počet dětí v 2. pásmu pro uplnění zvýhodnění:	0
Počet dětí v 3. pásmu pro uplnění zvýhodnění:	0

Toto celkové nastavení se potom promítá do Personalistiky, kde je možné na záložce „Daň z příjmů“ každému zaměstnanci upřesnit, jaké jsou jeho individuální limity. Pokud zaměstnanec nemá výjimky, měly by hodnoty v personalistice v daném mzdovém období odpovídat hodnotám v číselníku (v roce 2014 tedy 99/0/0, v roce 2015 pak 1/1/99).

Individuální nastavení umožňuje řešit i výjimečné případy, kdy se uplatňování dětí dělí mezi manžele.

Pokud v roce 2015 bude např. zvýhodnění na 1. dítě uplatňovat manželka, je třeba manželovi nastavit limit v prvním pásmu 0.

Daňové zvýhodnění (§35c)				
	Limity	Děti	ZTP/P	
Děti v 1. pásmu:	0	0	0	0,00
Děti v 2. pásmu:	1	1	0	1 317,00
Děti v 3. pásmu:	99	1	0	1 417,00

Zařazení Evidence **Daň z příjmů** Tiskopisy

Jeho uplatňované děti potom budou automaticky zařazovány do 2. popř. 3. pásma (viz pole vpravo).

### UPOZORNĚNÍ

Pro správné fungování a automatické řazení dětí do pásem je třeba pečlivě sledovat evidenci dětí, zejména data od a do kdy je lze uplatňovat a příznak ZTP/P. Proto evidenci dětí doporučujeme důkladně přezkontrolovat.

V rámci upgradu na verzi 11 jsou v agendě Personalistika povolené počty dětí v jednotlivých pásmech nastavovány automaticky podle stavu pořízených mezd a aktuálního mzdového období. Při každé uzávěrce mezd je sledováno, zda nedochází ke změně globálních parametrů a pokud ano, je nabídnuta úprava všech personálních limitů podle parametrů.

## Personalistika

Pro potřeby Přílohy č. 2 k Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti (pro cizince) byly do personální karty přidány dva nové údaje - cizí DIČ a cizí rodné číslo. Pokud takové zaměstnance máme, můžeme jim po upgrade příslušné hodnoty nastavit.

## Vyúčtování daně

Vzhledem ke kompletně přepracované agendě vyúčtování daně doporučujeme se s novými principy seznámit a přezkontrolovat, zda pracujeme správně se souběhy pracovních poměrů.

## Exekuce

Do agendy zpracovávající exekuce byla doplněna možnost individuálního nastavení nezabavitelné částky dle §298 Občanského soudního řádu (zákon č. 99/1963 Sb.). Pokud zaměstnavatel na základě soudního nařízení nemá při výpočtu uplatňovat nezabavitelnou částku ve standardní výši, doplníme v evidenci exekucí na záložce "Soudní nařízení" záznam, ve kterém příslušnou hodnotu uvedeme. Tuto novinku použijeme např. u zaměstnanců, kteří mají nezabavitelnou částku uplatňovanou u důchodů, nebo u jiného zaměstnavatele.

The screenshot shows the 'Exekuce - Kubešová Petra' interface. It displays various fields for the employee (ZAM1), date (10.10.2013), and payment parameters (Firma: BayerAleš, Bayer Aleš, JUDr., Bankovní účet: 4040404040 0600, Variabilní symbol: 7562274502). Below this is a table with columns for 'Typ soudního nařízení', 'Hodnota', 'Uplatnit OD', and 'Uplatnit DO'. One entry is visible: 'Nezabavitelná částka' with a value of 5 000,00 and dates 1.2.2015.

### UPOZORNĚNÍ

Vyplňujeme nezabavitelnou částku ve výši zohledňující i případné vyživované osoby! Pokud se má uplatnit nezabavitelná částka ve standardní výši, individuální soudní nařízení se nezadává.

## 9. Záloha firem v nové verzi

Po skončení převáděcích prací doporučujeme znovu provést zálohu dat (postup je popsán v bodu č. 3 tohoto návodu).

