

2

OSTNÁČ

zpravodaj č. 2/2017 pro uživatele programu DUEL



DUEL 13.1 VERZE PRO ROK 2017



Návod na instalaci upgrade DUEL 13.1

Upozornění na zákaznická řešení a podmínky fungování EET
Obecný princip upgrade
Příprava dat před upgrade



Záloha firem před upgrade
Instalace verze DUEL 13.1
Odinstalování stávající verze
Průvodce instalací

Postup pro první spuštění

Přihlášení a aktualizace DuelSystem
Registrace nové verze 13.1
Aktualizace a záloha firemních databází



Akce po převodu dat

Doporučené akce po
převodu dat
Závěrem



Najděte si chvílku a podívejte
se na videonávod na adrese
www.jezeksw.cz/upg



Návod na instalaci upgrade DUEL 13.1

Postupujte **důsledně po jednotlivých krocích**, neboť ty na sebe navazují a správný postup vám zajistí bezproblémový přechod na novou verzi.

Upozornění pro zákaznická řešení – nová verze obsahuje řadu změn, které mění vlastnosti agend a datových zdrojů. Ani přes maximální snahu není vždy možné stoprocentně zajistit zpětnou kompatibilitu všech funkcí, a proto nelze vyloučit, že některé individuální podprogramy nebo upravené sestavy nebudou v nové verzi fungovat. **Nemůžete-li DUEL bez těchto specialit provozovat, před instalací konzultujte nasazení nové verze na hotline 487 714 600.**



Předpokladem pro správné fungování EET je **podporovaný a aktualizovaný operační systém**. Zkontrolujte si, zda máte nainstalované všechny service packy a aktualizace. Pozor, EET nelze provozovat na Windows XP!

1. Obecný princip uprade

Program DUEL je rozdělen na dvě části – datovou, která zahrnuje databáze SQL serveru, a aplikační, která je tvořena uživatelským rozhraním programu.

- » **Upgrade datové části** – databáze DUELu budou před použitím přizpůsobeny nové verzi programu. MS SQL Server samotný zůstane beze změny.
- » **Aktualizace aplikační části** – proběhne jednoduše. Stávající program bude odinstalován a kompletně nahrazen verzí 13.1.

2. Příprava dat před uprade

V každé firmě spusťte kompletní údržbu dat a vytiskněte základní přehledové sestavy.

Otevřete agendu **DUEL/ Údržba dat** a spusťte operaci **3 – Celková údržba dat**. Dále postupujte podle pokynů Průvodce.

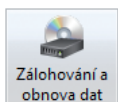
Přehledové sestavy umožní pozdější kontrolu aktualizovaných dat (seznamy vět, rozvahu, výsledovku, pokladní deník, bankovní výpisy, saldokonto...).

3. Záloha firem před uprade

Před zahájením instalace důrazně doporučujeme provedení zálohy dat všech firem!

Důvodů, proč zálohu provést, je mnoho, za všechny tedy jen jediný argument – v datových souborech je uložena vaše mnohdy několikaletá práce. Uložení záloh na libovolné externí médium se vyhnete možným komplikacím například při havárii počítače.

V agendě **DUEL/ Zálohování a obnova dat** spusťte operaci **2 – Záloha firem**. Dále postupujte podle pokynů Průvodce a výsledkem bude hromadné zálohování všech firem v jediném průvodu.

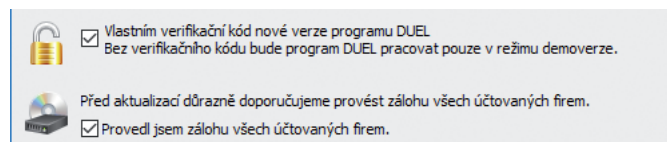


4. Instalace DUEL verze 13.1

- Po vložení DVD se otevře navigace s ikonou **INSTALOVAT**. Klikněte na ni a dále pokračujte dále podle pokynů.
- V instalačním dialogu zvolte **Spustit** (nebo Otevřít).
- V závislosti na zabezpečení systému se mohou objevit další okna. V nich stiskněte tlačítko **Spustit** nebo **Ano**.

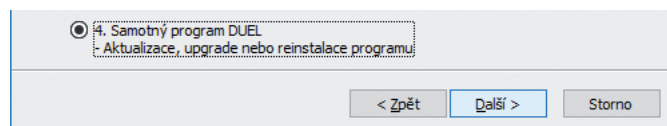


Před vlastní instalací nové verze program nejprve nabídne odinstalaci verze stávající (MS SQL server a databáze zůstanou na původním místě nedotčeny). **Před tím je však vyžadováno potvrzení, že máte platné kódy pro novou verzi.**



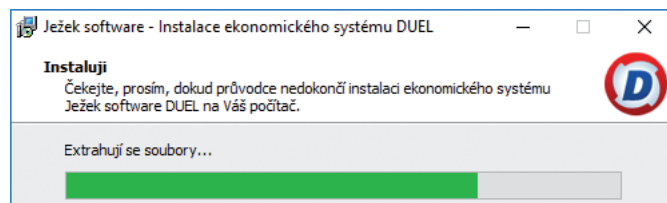
Při odinstalaci doporučujeme **zachovat vaše stávající uživatelské nastavení**, protože je ověřené a funkční.

Následně v průvodci potvrďte souhlas s Licenčním ujednáním a pak vyberte typ instalace:



Máte-li cestu k sestavám programu DUEL nastavenou jinak, než je výchozí nastavení, instalační program se zeptá, zda si přejete toto nastavení zachovat nebo použít umístění výchozí.

Na závěr stiskem tlačítka **Instalovat** zahájíte instalaci nové verze.



Postup pro první spuštění

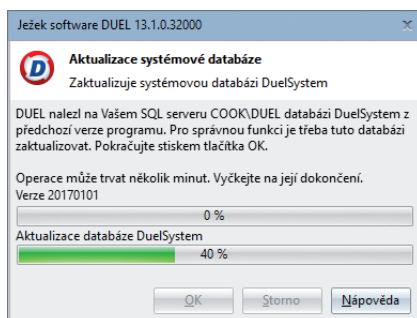


5. Přihlášení uživatele

Po dokončení instalace se program spustí automaticky nebo ho spusťte později ručně ikonou DUEL 13 na ploše. Použijte **stejně přihlašovací jméno a heslo** jako u předchozí verze.

6. Upgrade systémové databáze

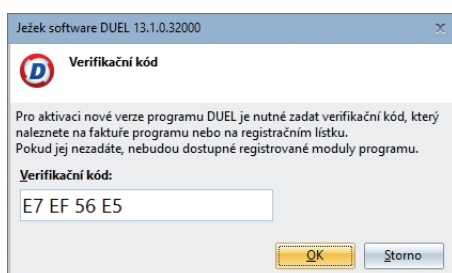
Protože databáze DuelSystem je ještě v podobě z předchozí verze, nabídne DUEL 13 její aktualizaci a po souhlasu obsluhy ji zahájí.



7. Registrace nové verze

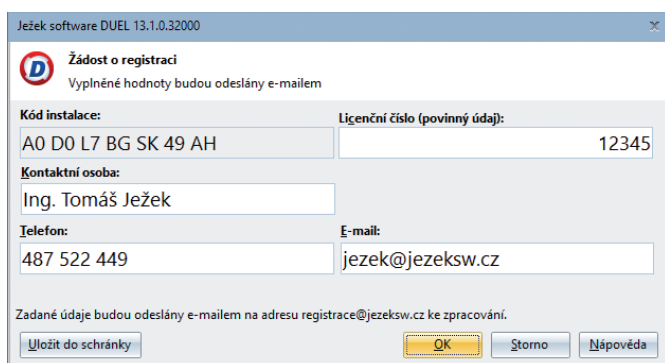
7.1 Registrace bez změny licence

V tomto případě se otevře okno, ve kterém zadejte **Verifikační kód** (z faktury nebo ze štítku na obalu DVD) a potvrďte tlačítkem OK.



7.2 Registrace existujícího DUELu se změnou licence nebo úplně nová instalace

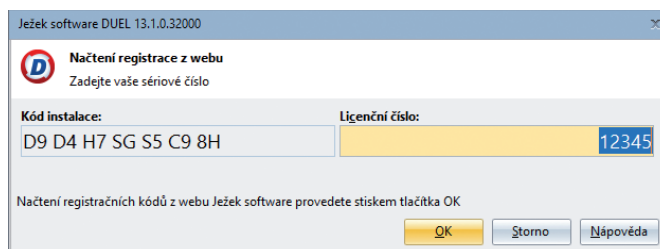
Zavřete okno pro Verifikační kód a v menu **Nápověda / Změna licence** zvolte možnost **(1) Zaslát žádost o on-line registraci** a tuto potvrďte. Vyplněte údaje, které se odešlou pro vygenerování kódů. Povinné je políčko **Licenční číslo**. Údaje na obrázku jsou pouze ilustrační!



Po zpracování vám vytvoříme protikódy, které jsou vystaveny na internet. Následně obdržíte informační e-mail obsahující informaci o způsobu jejich zadání do programu DUEL.

Po obdržení potvrzovacího e-mailu máte možnost provést registraci jedním ze způsobů vyjmenovaných v jeho textu.

Doporučujeme postup, kdy v menu **Nápověda / Změna licence** zvolíte možnost **(2) Načíst registraci z webu Ježek software**.



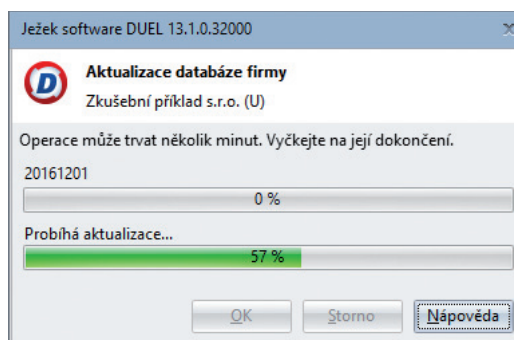
Registrace síťové verze

Registraci se změnou nebo jen Verifikaci na správně instalované síťové verzi stačí provést z jednoho libovolného počítače.

8. Aktualizace firemních databází

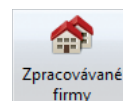
Žádnou firmu nepůjde otevřít, dokud neproběhne aktualizace její databáze.

Pokusíte-li se nějakou firmu otevřít, program nabídne její upgrade.

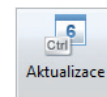


Hromadná aktualizace firemních databází

Chcete-li provést upgrade více firem najednou (bez nutnosti jejich postupného spuštění), můžete využít připravenou funkci v agendě **Zpracovávané firmy** a celý proces zautomatizovat:



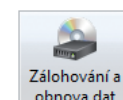
1. Otevřete agendu **DUEL / Zpracovávané firmy**.
2. Spusťte operaci **6 – Aktualizace**. Vyberte firmy, které chcete aktualizovat. Najednou lze upgradovat jen firmy, které jsou ze stejné předchozí verze programu.
3. V tabulce agendy pak můžete zkontrolovat sloupeček **Verze** (databáze), která by u všech firem měla být **20170101**.



9. Záloha firem po upgrade

Po dokončení aktualizací doporučujeme provedení zálohy všech převedených firem!

V agendě **DUEL/ Zálohování a obnova dat** spusťte operaci **Záloha firem** a postupujte podle pokynů. Do Popisu doporučujeme uvést, že se jedná o první zálohu verze 13.





Akce po převodu dat

10. Doporučené akce po převodu dat

Legislativa a číselníky

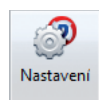
Samozřejmostí je kompletní příprava všech **číselníků** a nastavení podle **legislativy** roku 2017. Seznamte se s novými hodnotami a pro jistotu překontrolujte, zda odpovídají vašim potřebám.

Práva pro nové agendy a operace

- » Pro nové agendy a operace (např. práva k agendě Podání, práva k E-tržbám, nastavení fronty, propojení s EET v číselníku dokladů...) můžeme nastavit omezení přístupových práv. Toto lze, stejně jako pro všechny ostatní případy, provést v agendě **Uživatelé** pomocí operací **Práva** popř. **Práva firmy**.
- » Chceme-li omezit práva k editaci počátečních stavů zásob v agendě **Položky na skladě**, musíme upravit práva k operaci **Vrácení uzávěrky skladu** v agendě **Seznam skladů**. Práva jsou sdílená pro obě operace a předpokládá se, že kdo nemá právo vracet závěrku, nemá ani právo upravovat PS.
- » Vzhledem k reorganizaci sestav a operací v agendách **Měsíční mzdy** a **Vyúčtování daně** doporučujeme pro případy, kdy bylo využíváno omezení přístupových práv, tato práva překontrolovat a případně přenastavit dle potřeby.
- » Pro uživatele, kteří měli instalovanou meziverzi 13.0 a registrovali modul Podání, se nic nemění, vše by mělo fungovat i přesto, že nyní se Podání registrovat nemusí. Jestliže ale měli nastavené omezení pomocí přístupových práv, bude nutné tato práva nastavit znovu.
- » Jestliže budeme chtít využívat odesílání tiskopisů pomocí agendy **Podání**, měli bychom zajistit, aby na příslušných počítačích byly v úložišti nainstalované příslušné **certifikáty**.

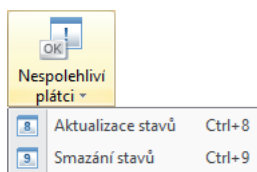
Obecné

- » Jestliže chceme, aby v názvu zálohy automaticky vystupoval název dne v týdnu (Pondělí, Úterý, Středa...) nebo měsíce, případně rok, doporučujeme upravit nastavení v **Parametrech firmy**.
V sekci **Správa firmy** můžeme nově pro skladbu názvu záložního souboru využít zástupného symbolu **%DEN%**, **%MESIC%** nebo **%ROK%**. Informace o všech podporovaných maskách získáme z jednořádkové nápovědy v dolní části okna.
- » Chceme-li, aby se program po přepnutí na Vazby přepínal do přehledu, zaškrtneme v nastavení **Alt+Enter** volbu **Komponenty / Implicitní / Přehledy / Přenést kurzor na seznam záznamů**.



Kancelář

- » Novinkou, kterou využijeme zejména v rámci možného ručení za nezaplacenou DPH, je kontrola nespolehlivosti plátců. Do **Adresáře firem** byly pod tlačítko **Nespolehliví plátcí** zapracovány operace **Aktualizace stavů** a **Smazání stavů**. Aktualizaci můžeme zařadit mezi naplánované operace. Protože tento seznam je společný všem zpracovávaným firmám (i všem počítačům v síti), stačí spouštět operaci Aktualizace stavů jen jednou, z jedné firmy a z jedné stanice.

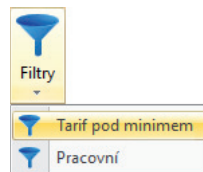


Účetnictví – DPH

- » V případě, že se nás u přijatých zdanitelných plnění týká použití poměru, měli bychom v nové verzi překontrolovat, zda u dokladů, které jsou v celkové výši do 10.000 Kč, máme použité „obyčejné“ skupiny DPH (pravděpodobně „P“ nebo „PJ“). Po upgrade budou totiž všechny doklady s nastaveným poměrem zařazeny do sekce B2, bez ohledu na výši částky.

Mzdy

- » Zejména zde zkontrolujeme nastavení číselníků a parametrů, ze kterých vychází zpracování mezd nebo vyúčtování daně.
- » Od 1. 1. 2017 se mění minimální mzda (a tarify z ní vycházející). Zkontrolujeme, zda zaměstnanci, kteří mají vyplněné skupiny prací, mají hodinové (měsíční) tarify v dostatečné výši. V **Personalistice** je připraven filtr **Tarif pod minimem**.
- » Pro zaměstnance, kteří mají nějaké exekuční srážky a zároveň jim bylo soudem nařízeno zohlednění ještě dalších příjmů (typicky důchodů), můžeme v agendě **Exekuce** využít nového typu **Soudního nařízení**. Pokud typ nařízení nastavíme jako **Korekce příjmů podléhajících exekuci**, zadaná částka navýší, popř. понíží úhrn příjmů, ze kterých se exekuce počítá.



Sklady a maloobchodní prodej

- » Na **Kase**, zejména v případech, kdy využíváme dotykové ovládání a program máme přepnutý do celoobrazovkového režimu, můžeme mezi oblíbené položky nově zařadit také ukončení programu. Na příslušné záložce pak bude samostatné tlačítko pro vypnutí programu.
- » V případě, že chceme na účtenkách na **Kase** tisknout slevy oproti základním prodejním cenám, v Seznamu kas nastavíme sestavu na MP U Účtenka - výchozí na šířku ZPC.drp.
- » Používáme-li na **Kase** tiskárnu v textovém režimu, můžeme nastavit textový výstup i pro Potvrzení vkladu/výběru a pro tisk Potvrzení o přijetí zálohy.
- » Pokud při prodeji na **Kase** využíváme více než 2 způsoby plateb, můžeme si nastavit barvu třetího tlačítka, které se zobrazuje v dolní části pod rozpracovanou účtenkou.
- » Vzhledem k tomu, že došlo ke změně volání **skriptů pro otevření pokladní zásuvky** (nyní jsou předávány 2 parametry – měna a název platby), můžeme nové možnosti využít pro ovládání více „šuplíků“ s různými měnami nebo zajistit, aby se zásuvka otevírala pouze pro hotovostní platby. Inspiraci pro tvorbu skriptu můžeme čerpat ze vzorových VBS příkladů v adresáři se skripty (menu DUEL / Otevřít složku / Skripty).

Upozornění! Pokud skript pro otevření zásuvky, který je aktuálně používán (např. OtevriZasuvkuUsbCom.vbs) obsahuje řádek **if WScript.Arguments.Count >= 1 then LPort = WScript.Arguments.Item(0)** je nutné tento řádek ručně smazat.

11. Závěrem

V nápovědě jsou v kapitole **Novinky v programu** uvedeny největší změny a novinky, které jsme pro vás do verze DUEL 13 zapracovali.



EET – nastavení v programu DUEL

Největší množství úkolů, které nás po upgrade čeká, souvisí s elektronickou evidencí tržeb a nastavením potřebných parametrů. Předpokládá se, že v okamžiku, kdy chceme EET řešit v programu DUEL, již jsme na portále daňové správy zaevidovali všechny naše provozovny, vygenerovali potřebné certifikáty a tyto úspěšně nainstalovali do počítače.

Zkontrolujeme Parametry firmy

V sekci **Parametry firmy** musí být vyplněné **DIČ**, a to i v případě, že nejsme plátcí DPH. Zadané DIČ musí souhlasit s tím, ke kterému nám byl vydán certifikát pro odesílání evidence tržeb.

Parametry firmy	Firma
Instituce	Zkratka: ZP
Daň z přidané hodnoty	Název: Zkušební příklad
Účetnictví	Jméno/Příjmení: [prázdné]
	Titul před: [prázdné] Titul za: [prázdné]
	Hlavička: Příklad s.r.o.
	Zápis v OR: U Krajského soudu v Liberci, oddíl C, vložka 45879
	Typ: Právník osoba
	Právní forma: s.r.o.
	IČO: 27282805
	DIČ: CZ27282805
	Plátce DPH: <input checked="" type="checkbox"/>
	Zdaňovací období: Měsíční

V sekci **Správa firmy** můžeme zkontrolovat legislativní parametry, po jakou dobu od přijetí evidované tržby máme povinnost zaslat datovou zprávu do systému EET:

Správa firmy	Elektronická evidence tržeb
	Běžný režim - při překročení mezní doby zaslat do: 48 Hodin
	Zjednodušený režim - zaslat do: 5 Kalendářních dnů

- » **Pro běžný režim** máme samozřejmě povinnost odeslat online ihned, při překročení mezní doby odezvy potom nejpozději **do 48 hodin**.
- » **Tržby ve zjednodušeném režimu** bychom měli odeslat nejpozději **do 5 dnů** od jejich přijetí.

Číselník Pokladních míst EET

Základní agendou, o kterou se funkce EET opírá, je číselník pokladních míst. Pokladním místem rozumíme kombinaci provozovny a pokladního zařízení. Na jedné provozovně můžeme mít několik podkladních zařízení, stejně jako jedno pokladní zařízení může být používáno na více provozovnách.

Pro každé pokladní místo tedy založíme samostatný záznam a v něm uvedeme vlastní označení **Pokladního zařízení** (1-20 znaků, které může kombinovat číslice, malá i velká písmena bez diakritiky a některé speciální znaky jako lomítka, čárky, středníky a tečky) a označení **Provozovny** tak, jak evidováno v systému EET daňové zprávy.

Pokladní místo	Nastavení
Zkratka: EET	Platnost od: 1.12.2016
Název: Pokladna pro EET	Platnost do: [prázdné]
Pokladní zařízení: 11	Zjednodušený režim: <input type="checkbox"/>
Provozovna: 11	Ověřovací mód: <input type="checkbox"/>
Pověřující popl.: [prázdné]	Playground: <input type="checkbox"/>
Certifikát: CZ27282805	Místo odeslání: Odesílat z tohoto programu
	Mezní doba odezvy v sekundách pro - první odeslání: 2
	další odeslání: 5

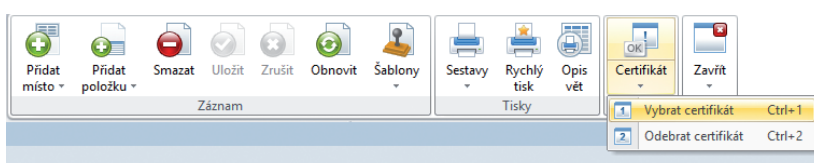
Důležitá je také informace, **od kdy** a případně **do kdy** je dané pokladní místo platné, protože tržby přijaté mimo toto období odesílány nebudou. Toho využijeme např. v případě, kdy připravujeme číselník ještě před povinností tržby odesílat. Prázdná políčka znamenají, že není žádné časové omezení a všechny tržby se odesílají.

V závislosti na kvalitě internetového připojení nastavíme, jakou minimální dobu musíme čekat na odpověď serverů finanční správy. Ze zákona tato tzv. **Mezní doba odezvy** musí být delší než 2 sekundy. Pokud ovšem servery odpoví dříve, DUEL odpověď zpracuje ihned a nečeká až do konce intervalu, prodej tak není zdržován a my se nemusíme bát nastavit i větší hodnotu. Jestliže se nepodařilo odeslání napoprvé, pro další pokusy můžeme zadat interval ještě delší (na mobilním připojení jsme při testování zaznamenali odezvu až 8 sekund).

Dále uvedeme, zda máme pro evidenci tržeb povolený **Zjednodušený režim**.

Pro testování a pokusy s EET můžeme nastavit, zda chceme zprávy opravdu odeslat nebo jen prověřit, zda neobsahují chyby (tzv. **Ověřovací mód**), a zda chceme použít ostré nebo zkušební servery (tzv. **Playground**). V reálném provozu zůstanou obě políčka nezaškrtnuta.

Poslední akcí, kterou v číselníku pokladních míst musíme provést, je přiřazení certifikátu, kterým budou datové zprávy EET podepisovány. To provedeme prostřednictvím operace **Vybrat certifikát (Ctrl+1)** v menu.





EET – nastavení v programu DUEL

Dokladové řady a EET

Dalším klíčovým místem, které musíme zkontrolovat a nastavit, je číselník dokladových řad. Aby bylo možné odlišit příjmy od výdajů, je třeba zkontrolovat, zda všechny dokladové řady, které budeme používat pro příjem evidovaných tržeb, mají přiřazený správný **Účet**. Pokladní doklady by měly mít uvedený účet **211** (s případnou analytikou), stravenky **213** atd.

Základní princip je takový, že do EET odchází pouze platby z dokladových řad, které jsou propojeny s **Pokladním místem**. Pomocí operace **Propojení s EET** nastavíme, ke kterému pokladnímu místu se dokladová řada bude vázat, a tedy s jakými informacemi bude přijatá platba odesílána.

Posledním příznakem, kterému bychom měli věnovat pozornost, je zaškrtnuté políčko **Příjmy odesílat bez dotazu**. Standardní příjmy se řídí tímto příznakem. Standardní výdaje nejsou odesílány nikdy, na odeslání storna, platby dobropisů a podobné „nejednoznačné“ transakce se program ptá vždy. Zejména zpočátku doporučujeme pro dokladové řady pokladny v účetnictví příznak nezaškrtnout (dokud nezískáme k chování programu jistotu), naopak pro platby na kase zaškrtnutí doporučujeme (aby zbytečné dotazy nezdržovaly).

Účtový rozvrh pro § 4 odst. 2 ZoET

Pokud pracujeme s platbami podle § 4 odst. 2 ZoET, tedy s tzv. kredity, elektronickými peněženkami, čipovými kartami nebo poukázkami, které mají charakter platidla, nastavíme v účtovém rozvrhu u účtů, na kterých nabíjení a čerpání probíhá, příznak **Platby k následnému čerpání**.

Upozorňujeme ovšem na složitost problematiky a na to, že ne každá poukázka § 4 odst. 2 odpovídá.

Agenda E-tržby a fronta EET

Pro optimální práci s automatickým odbavováním fronty dosud neodeslaných tržeb je vhodné v agendě E-tržby zkontrolovat a dle potřeby upravit parametry přístupné pomocí operace **Nastavení fronty EET**.

Zejména při práci v síti může příliš častá aktualizace informací o EET ve stavovém řádku DUEL zpomalovat.

Na počítačích, které nemají nainstalované potřebné certifikáty, je vhodné automatické odbavování fronty úplně vypnout. Na ostatních počítačích doporučujeme nastavit interval tak, aby nedocházelo ke zbytečnému zatěžování serveru a síťové komunikace. V této souvislosti je třeba si uvědomit, že čím delší bude mezní doba odezvy nastavená v číselníku pokladních míst EET, tím větší bude pravděpodobnost úspěšného odeslání a fronta vůbec nemusí vznikat.

Zákonná informační povinnost

Tam, kde se běžně uskutečňují evidované tržby, musí prodejce viditelně a čitelně umístit informační oznámení s přesně definovaným textem. Pro tisk tohoto oznámení můžeme využít sestavy z agendy E-tržby.



Nyní je program na EET kompletně připraven a můžeme začít prodávat i s odesláním evidovaných tržeb. Připomínáme jednořádkovou nápovědu popř. nápovědu **F1**, kde je problematika EET kompletně popsána.